# **ТЕНДЕР НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ З ПІДТРИМКИ ТА РОЗРОБКИ ПУБЛІЧНОГО АНАЛІТИЧНОГО МОДУЛЮ ЕЛЕКТРОННОЇ ТОРГОВОЇ СИСТЕМИ PROZORRO.ПРОДАЖІ**

# Громадська організація “Трансперенсі Інтернешнл Україна” (далі – “TI Україна”) оголошує тендер на закупівлю послуг з підтримки та розробки публічного аналітичного модулю Електронної торгової системи Prozorro.Продажі. Закупівля проводиться в рамках грантового проєкту “Ефективне управління державними активами та громадський нагляд” за підтримки Посольства Швеції в Україні.

# **1. Предмет закупівлі та його ключові технічні та якісні характеристики:** Послуги з підтримки та розробки публічного аналітичного модулю електронної торгової системи Prozorro.Продажі.Вимоги до предмету закупівлі подано у Додатку 2.

# **2. Очікувані результати послуг:**

# Розробити новий функціонал публічного модулю аналітики електронної торгової системи Prozorro.Продажі;

# Створення та налаштування нових візуалізаційних листів аналізу та ефективності проведення електронних аукціонів за наступними можливими процедурами продажів:

* Земельні торги з подвійним переважним правом;
* Мала Приватизація;
* Комерційна оренда;
* Оренда за регламентом;
* NPL;

# інші нові напрямки, які можуть бути створені відповідно до окремих технічних завдань;

* Поточна розробка компонентів публічного аналітичного модулю електронної торгової системи Prozorro.Продажі на базі Qlik Analytics Platform:
* Створення скриптів завантаження даних з усіх існуючих та перспективних версій Центральної бази даних та зовнішніх джерел (наприклад, https://opendatabot.ua/);
* Створення асоціативної моделі;
* Оновлення та інтеграція з візуалізаційними листами.

# **3. Вимоги щодо об’єму послуг:** подано у Додатку 2.

# **4. Строки надання послуг:** з дня підписання договору і до моменту його завершення, але не пізніше 31 жовтня 2022 року.

# **5. Місце надання послуг:** м. Київ, Україна.

# **6. Кінцевий термін подання комерційних пропозицій:** 00:00 год 17 квітня 2022 року.

# **7. Вимоги щодо компетенцій та досвіду майбутнього постачальника та спосіб їх підтвердження:** подано у Додатку 1.

# **8. Вимоги до комерційної пропозиції та форми для заповнення:**

# **●** Комерційна пропозиція подається українською мовою тільки в електронному вигляді на електронну адресу zelinska@ti-ukraine.org з темою листа “Послуги з підтримки та розробки публічного аналітичного модулю”.

# ● Надані сканкопії документів мають бути розбірливими та якісними.

# **●** Документи пропозиції учасника повинні бути завірені підписом уповноваженої особи учасника, яка має права на підпис такої пропозиції. У разі підписання документів уповноваженою особою у складі пропозиції учасник подає документ, що підтверджує повноваження підписання пропозиції.

# ● Відповідальність за достовірність наданої інформації своєї пропозиції несе учасник.

# ● Строк дії комерційної пропозиції повинен становити не менше 50 днів з дати кінцевого строку подання комерційних пропозицій.

# ● У разі, якщо пропозиція учасника надійшла після спливу кінцевого строку подання комерційних пропозицій, то така пропозиція не приймається до розгляду та оцінки.

# **9. Перелік документів від учасників, які потрібні для підтвердження статусу учасника:**

# підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям у сфері підтримки та розробки публічного аналітичного модулю згідно з Додатком 1;

# копія не менше 2 (двох) виконаних за останні 5 років (з 2017 року включно) аналогічних договорів та документів, що підтверджують виконання цих договорів, які зазначені в Додатку 1.1;

* підтвердження наявності штату працівників/ проектної команди відповідної кваліфікації у сфері підтримки та розробки публічного аналітичного модулю згідно з Додатком 1.2;

# підтвердження про наявність відповідного обладнання та матеріально-технічної бази згідно з Додатком 1.3;

* заповнена довідка про відсутність підстав відхилення пропозиції Учасника згідно з Додатком 3;

# заповнену форму комерційної пропозиції із зазначенням цінової пропозиції згідно з формою, наведеною у Додатку 4.

**10.** Проєкт Договору наведений у Додатку 5.

# **11. Строк визначення переможця:** протягом 10 (десяти) робочих днів з дати завершення подання пропозицій. У разі відсутності мінімум 3 (трьох) комерційних пропозицій на момент кінцевого строку подання комерційних пропозицій, ТІ Україна надсилає додаткові запити потенційним учасникам. Запити повинні містити ідентичну інформацію з оголошенням. Строк для подання додаткових пропозицій не повинен бути менш ніж 7 (сім) робочих днів з моменту відправлення запиту.

# **12.** Результати тендеру буде повідомлено всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень учасникам тендеру електронною поштою. Результати тендеру будуть оприлюднені на сайті TI Україна. Переможцю тендеру упродовж 3 (трьох) робочих днів, з моменту визначення його переможцем, буде надіслане відповідне повідомлення електронною поштою.

# 

Договір про закупівлю не може бути укладено з учасниками, які під час процедури закупівлі:

1. мають конфлікт інтересів;
2. ТІ Україна стало відомо, що учасник подає неправдиву інформацію при подачі тендерної пропозиції, або учасник не надав необхідну інформацію;
3. якщо ТІ Україна визначає, що учасник подав неправдиву інформацію у листі згідно з Додатком 3.

# TI Україна залишає за собою право вимагати від учасників тендеру додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень комерційної пропозиції.

# Учасники тендеру погоджуються з тим, що TI Україна не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення тендеру.

# Додаткову інформацію можна отримати в Христини Зелінської, е-mail: zelinska@ti-ukraine.org

# *\* До оцінювання згідно з критеріями оцінки допускаються комерційні пропозиції, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам. Невідповідність хоча б одній з кваліфікаційних та технічних вимог оголошення призводить до дискваліфікації такої комерційної пропозиції.*

# **13. Перелік критеріїв оцінки пропозицій та їхня вага:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерій оцінки** | **Ваговий коефіцієнт** | **Документи, які підтверджують відповідність критерію** |
| 1. | Ціна | 70 | Комерційна пропозиція |
| 2. | Наявність досвіду підтримки та успішної розробки публічного аналітичного модулю протягом останніх 5 років | 30 | Документи подані у складі комерційної пропозиції |

# **30 – максимальний ваговий коефіцієнт за критерієм “наявність досвіду з підтримки та успішної розробки публічного аналітичного модулю протягом останніх 5 років”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рівень підтвердження досвіду підтримки та успішної розробки публічного аналітичного модулю** | **Максимально можлива кількість балів** |
| 1. | Наявність від 1 - 3 реалізованих проектів | 15 |
| 2. | Наявність від 3 - 5 реалізованих проектів | 20 |
| 3. | Наявність від 5 і більше реалізованих проектів | 30 |

# 

# 

# **Додаток 1**

# **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до виконавця послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до виконавця послуг** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| 1. | Наявність та підтвердження досвіду надання аналогічних послуг з підтримки та успішної розробки публічного аналітичного модулю | 1.1. Довідка із зазначенням успішно реалізованих проектів, контактів Замовників, опису задач та відповідних технологій системи, які безпосередньо виконувались у межах вказаних проєктів за формою, наведеною в Додатку 1.1.1.2. Копії усіх аналогічних договорів, актів приймання-передачі за цими договорами або копії інших документів, що підтверджують достовірність виконання цих договорів, вказаних у довідці за формою, наведеною в Додатку 1.1. Учасником має бути подано не менше 2 (двох) виконаних за останні 5 років (з 2017 року включно) аналогічних договорів та документів, що підтверджують їх виконання.  Аналогічними вважаються договори на послуги з підтримки та розробки публічного аналітичного модулю. |
| 2. | Наявність штату працівників/ проектної команди відповідної кваліфікації у сфері послуг з підтримки та розробки публічного аналітичного модулю | 2.1. Довідка у формі, наведеній у Додатку 1.2 із детальним переліком працівників, які будуть залучені до надання послуг у рамках проєкту:   * ПІБ працівника/ члена проектної команди Учасника; * Посада/ позиція у проектній команді Учасника; * Наявність у працівника Учасника сертифікату від компанії QlikTech із зазначенням терміну дії; * Наявність в учасника не менше 3 (трьох) спеціалістів: Qlik Sense Data Architect, Qlik Sense Administrator, Qlik Sense Business Analyst, які вільно володіють українською мовою.   Для розробки функціоналу публічного модулю аналітики планується залучення розробників та спеціалістів не нижче рівня Middle та Senior. |
| 3. | Підтвердження права на здійснення підприємницької діяльності за законодавством України | 3.1. Виписка з ЄДР або аналогічний документ.3.2. Документ, що підтверджує статус платника податку(копія довідки або свідоцтва платника ПДВ/ копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість/ копія довідки або свідоцтва платника єдиного податку суб’єктом малого підприємництва/ копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для учасників-суб'єктів малого підприємництва на єдиному податку/ інше). |
| 4. | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 4.1. Довідка, яка наведена у Додатку 1.3, що містить інформацію про наявність в учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази для виконання умов договору, підписана уповноваженою особою учасника та скріплена печаткою учасника (за наявності). |

# 

# **Додаток 1.1**

# **Довідка про наявність досвіду надання аналогічних послуг з підтримки та розробки публічного аналітичного модулю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва проєкту** | **Номер, дата укладання договору****та****період його виконання** | **Найменування замовника та його контакти (актуальні тел. та e-mail)** | **Опис завдань, які безпосередньо виконувались у межах вказаного проєкту** | **Перелік технологій системи, які були предметом договору** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **..** |  |  |  |  |  |

# 

# **Підпис уповноваженої особи Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)**

# **(підпис)**

# **М.П. (у разі наявності)**

# **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

# 

# 

# 

# 

# **Додаток 1.2**

# **Довідка з переліком працівників, які будуть залучені до надання послуг у рамках проєкту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ працівника/ члена проектної команди Учасника** | **Посада/ позиція у проектній команді Учасника** | **Наявність у працівника Учасника сертифікату від компанії QlikTech** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 

# **Підпис уповноваженої особи Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)**

# **(підпис)**

# **М.П. (у разі наявності)**

# **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

# 

# **Додаток 1.3**

# **Довідка про наявність відповідного обладнання та матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наявність персональних комп’ютерів  (к-сть)** | **Наявність ліцензій розробника та власних стендів розробки Qlik** | **Копія діючого офіційного партнерського договору з виробником програмного продукту QlikTech International або регіональними підрозділами** |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **Підпис уповноваженої особи Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Прізвище, ініціали)**

# **(підпис)**

# **М.П. (у разі наявності)**

# **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

# 

# **Додаток 2**

# **Базові вимоги до послуг з підтримки та розробки публічного аналітичного модулю**

# **Передумови:**

# Трансперенсі Інтернешнл Україна (далі - ТІ Україна) реалізує проєкт “Ефективне управління державними активами та громадський нагляд” за підтримки Посольства Швеції в Україні. У рамках проєкту ТІ Україна здійснює закупівлю послуг з підтримки та розробки публічного аналітичного модулю Електронної торгової системи Prozorro.Продажі.

Робота ЦБД системи Prozorro.Продажі подано за посиланням: <https://prozorro.sale/opendata>

Інформацію про роботу публічного моудля аналітики подано за посиланням: <https://confluence-sale.prozorro.org/pages/viewpage.action?pageId=94635539>

# **Мета -** розробити додатковий функціонал публічного модулю аналітики електронної торгової системи Prozorro.Продажі.

Публічний аналітичний модуль системи Prozorro.Продажі (далі ВІ-модуль) працює на технології Qlik Analytics Platform та містить дані щодо аукціонів у відкритому доступі в режимі реального часу (<https://bi.prozorro.sale/#/>).

# 

ВІ-модуль забезпечує цілодобовий публічний доступ до інформації про торги в електронній торговій системі Prozorro.Продажі у вигляді як табличних неагрегованих даних, так і у вигляді аналітичних інструментів в різноманітних розрізах: напрямки продажу, продавці, покупці, електронні майданчики тощо. Набори даних і аналітичних інструментів є змінним в залежності від поточних потреб та результатів аналізу запитів користувачів.

# Надання послуг виконується шляхом зміни стану ВІ-модуля цілком або його окремих компонент з поточного стану в очікуваний стан відповідно до потреб Замовника шляхом виконання Завдань, що детально описано в пункті “Процес надання послуг”. Зміна стану ВІ-модуля цілком або його окремих компонент виконується шляхом:

* Створення, налаштування та зміни джерел даних ВІ-модуля;
* Створення, налаштування та зміни аналітичних інструментів ВІ-модуля;
* Налаштування та зміни візуальних компонентів ВІ-модуля;
* Створення нового функціоналу в межах публічного модуля аналітики.

Зазначені дії можуть застосовуватись до даних, що відносяться до процедур:

* Земельні торги з подвійним переважним правом;
* Мала Приватизація;
* Комерційна оренда;
* Оренда за регламентом;
* NPL;
* інші напрямки відповідно до окремих технічних завдань.

Зазначені дії можуть виконуватись шляхом:

* Створення скриптів завантаження даних з усіх існуючих та перспективних версій ЕТС Prozorro.Продажі та зовнішніх джерел (наприклад, https://opendatabot.ua/);
* Створення асоціативних моделей;
* Внесення змін у візуалізаційні листи з метою покращення UX;
* Створення нового функціоналу в межах публічного модуля аналітики.

**Порядок надання послуг**

**Одиниця надання послуг (Завдання). Умови оформлення Завдань.**

Попередня оцінка часу - кількість годин, за які Учасник за власною оцінкою зможе виконати поставлене завдання.

Фактичний час виконання - кількість годин, які Учасник фактично витратив на виконання поставленого завдання сумарно на всіх етапах, що передують прийняттю результатів роботи Замовником.

Похибка оцінки часу - різниця (співвідношення) між попередньою оцінкою часу та фактичним часом виконання. Вимірюється у відсотках від попередньої оцінки часу.

Неподільною одиницею надання послуг є Завдання. Метою створення Завдання є виконання одного або декількох типів робіт, для зміни стану ВІ-модуля загалом, або його окремих компонентів з поточного в очікуваний.

Завдання оформлюється у вигляді Структурованого запису в автоматизованій системі, що призначена для управління завданнями (така система надається Замовником та сумісно використовується Замовником та Учасником). Структурований запис поетапно наповнюється під час роботи над Завданням. Завдання вважається оформленим коректно у разі, якщо інформація в структурованому записі з’являється синхронно з виконанням етапів надання послуг, а саме:

1. Етап: Створення Завдання.

* Коротка назва, яка відображає загальну суть Завдання;
* Опис поточного стану ВІ-модуля загалом або його окремих компонент на момент створення Завдання;
* Очікуваний стан ВІ-модуля загалом або його окремих компонент на момент завершення роботи над Завданням;
* Критерії готовності, за якими буде виконано визначення того, що ВІ-модуль або його окремі компоненти досягли очікуваного стану.

2. Етап: Оцінка виконання.

* Опис шляху виконання Завдання (компоненти, що будуть змінюватись, та опис самих змін);
* Очікуваний час, що буде витрачено на виконання Завдання, в годинах.

3. Етап: Перевірка функціональної готовності.

* Протокол виконання перевірки D. Етап: Технічна перевірка.
* Аргументація зауважень (у разі наявності) E

4. Етап: Формування звіту.

* Остаточна кількість витрачених годин

Окрім зазначеної інформації Структурований запис має зберігати:

● Інформацію про час зміни кожного Етапу надання послуг (заповнюється вручну);

● Ідентифікатор виконавця, який виконує будь-яку зміну Структурованого запису (зберігається автоматично);

● Дату та час виконання будь-якої зміни Структурованого запису (зберігається автоматично);

● Додаткове маркування та/або категоризацію Структурованих записів згідно з домовленостями Сторін (заповнюється вручну).

Під Замовником, Учасником або Сторонами тут і далі мається на увазі один або декілька спеціалістів, що уповноважені відповідною стороною, представляють її інтереси і мають професійні навички і кваліфікацію, достатню для виконання описаних дій.

Відповідальним за оформлення Структурованого запису, а також за своєчасне відображення в ньому зміни етапу, є спеціаліст з боку Сторони, яка є відповідальною за виконання кожного конкретного етапу процесу створення завдання, надання послуг та їх приймання.

1. **Процес створення Завдання, надання послуг та їх приймання (виконання Завдань)**

● **Назва етапу:** Створення Завдання

**Відповідальна сторона:** Замовник

**Опис етапу:** Замовник, виходячи зі своїх господарчих, технічних або інших потреб, визначає необхідність зміни стану ВІ-модуля цілком або його окремих компонент та виконує оформлення Завдання. Завдання може бути оформлене як вперше, так і переоформлене зі створеного раніше, в тому числі через неможливість попереднього успішного проходження етапу “Погодження часу виконання”.

**Результат виконання етапу:** Коректно оформлене Завдання.

● **Назва етапу:** Оцінка виконання

**Відповідальна сторона:** Учасник

**Опис етапу:** Учасник ознайомлюється із суттю Завдання, визначає оптимальний шлях його вирішення та оцінює час, що буде витрачено на виконання. Учасник може запропонувати декілька шляхів вирішення Завдання. Учасник протягом 3 робочих днів з дня отримання коректно оформленого Завдання може відмовитись від його виконання, в той же час, така відмова має бути детально обгрунтована Учасником неможливістю його технічного виконання або загрозою для стабільної роботи ВІ-модуля.

**Результат виконання етапу:** Попередня оцінка часу, який буде витрачено на виконання Завдання, а також опис шляху виконання Завдання.

● **Назва етапу:** Погодження часу виконання

**Відповідальна сторона:** Замовник

**Опис етапу:** Замовник ознайомлюється з результатами виконання етапу “Оцінка виконання” та погоджується або відмовляється від запропонованого рішення, враховуючи допустимі відхилення оцінки часу виконання. На цьому етапі Сторони можуть уточнити та узгодити окремі деталі попередніх етапів шляхом переговорів, зафіксувавши ці домовленості в Структурованому записі.

**Результат виконання етапу:** Підтвердження початку робіт по Завданню або скасування Завдання в початковому формулюванні.

● **Назва етапу:** Безпосереднє виконання

**Відповідальна сторона:** Учасник

**Опис етапу:** Учасник виконує дії щодо модифікації скриптів завантаження, асоціативних моделей та/або візуалізаційних листів згідно з описом Завдання в усіх частинах, заповнених на попередніх етапах. Із зазначених артефактів Учасник готує демонстраційний стенд, в якому ВІ-модуль цілком або його окремі компоненти знаходяться в очікуваному стані і відповідають критеріям готовності Завдання. Учасник готує оновлення до технічної документації в тих частинах, що відповідають за опис ВІ-модуля цілком або його компонент, стан яких змінився через виконання Завдання.

**Результат виконання етапу:** Скрипти завантаження, асоціативні моделі та/або візуалізаційні листи, які являють собою виконання Завдання. Технічна документація. Презентаційний стенд.

● **Назва етапу:** Демонстрація

**Відповідальна сторона:** Учасник

**Опис етапу:** Учасник проводить презентацію (персонально або в онлайн-режимі), під час якої демонструє результат виконання Завдання та відповідає на питання щодо деталей виконання.

**Результат виконання етапу:** Презентація роботи ВІ-модуля цілком або його окремих компонент в очікуваному стані згідно із Завданням.

● **Назва етапу:** Перевірка функціональної готовності

**Відповідальна сторона:** Замовник

**Опис етапу:** Замовник, керуючись критеріями готовності, зазначеними в Структурованому записі, а також технічною документацією, чинною на момент виконання етапу “Створення Завдання”, на презентаційному стенді самостійно перевіряє, чи відповідає запропоноване рішення Завдання функціональним та іншим задокументованим вимогам.

**Результат виконання етапу:** Підтвердження або відмова у підтвердженні досягнення очікуваного стану.

● **Назва етапу:** Технічна перевірка

**Відповідальна сторона:** Замовник

**Опис етапу:** Замовник перевіряє, чи відповідає запропоноване рішення твердженням, які зазначені в пункті “Засоби та обмеження при наданні послуг”.

**Результат виконання етапу:** Підтвердження або відмова у підтвердженні технічної цілісності виконання Завдання.

● **Назва етапу:** Долучення змін

**Відповідальна сторона:** Замовник

**Опис етапу:** Замовник виконує долучення змін (merge) до основного репозиторію, в якому зберігаються артефакти ВІ-модуля. Під час долучення змін Замовник виконує розв’язання можливих конфліктів версій (в такому разі до виконання етапу долучається спеціаліст з боку Учасника, який безпосередньо виконував етап Завдання).

**Результат виконання етапу:** Оновлена версія компонент ВІ-модуля в репозиторії Замовника.

● **Назва етапу:** Формування звіту

**Відповідальна сторона:** Учасник

**Опис етапу:** Учасник фіксує кількість годин, фактично витрачені на виконання Завдання. Зазначена кількість годин, а також Структурований запис, є основним джерелом інформації при розрахунках між Сторонами.

**Результат виконання етапу:** Звіт про виконання Завдання

● **Назва етапу:** Підтвердження звіту

**Відповідальна сторона:** Замовник

**Опис етапу:** Замовник перевіряє звіт про виконання Завдання з урахуванням тезисів пункту “Особливості звітування часу виконання” та підтверджує коректність такого звіту, або повертає Учаснику для усунення можливих знайдених неточностей.

**Результат виконання етапу:** Підтвердження звіту про виконання Завдання

Для етапів “Перевірка функціональної готовності”, “Технічна перевірка” та “Долучення змін” Замовник має право призначати безпосереднім виконавцем етапу власного спеціаліста, або конкретного спеціаліста з боку Учасника, або конкретного спеціаліста третьої сторони, що має із Замовником діючий контракт на надання послуг модифікації, конфігурування та/або оновленя ВІ-модуля. У разі виконання етапів Учасником час, витрачений на це, має бути додано до фактичного часу виконання Завдання без застосування обмежень у разі, якщо цей час спричинив перевищення допустимого відхилення часу.

Замовник має право скасувати виконання одного або декількох Завдань на будь-якому етапі процесу. Така дія має бути зафіксована Замовником у Структурованому записі. У випадку скасування Завдання Учасник фіксує фактично витрачений час на таке Завдання, і Замовник зобов’язується прийняти такий звіт.

**Звітування. Особливості звітування часу виконання**

Основною одиницею звітування є фактично витрачений час, що вимірюється в годинах і фіксується Учасником на етапі “Формування звіту”. Зі звітів про виконання кожного окремого Завдання Учасник формує Об’єднаний звіт, що є підставою для подальших взаєморозрахунків між Сторонами. Об’єднаний звіт формується один раз в календарний місяць. Об’єднаний звіт має включати в себе:

● Перелік Завдань, надання послуг по яких завершено, зі вказанням назви та ідентифікатора Структурованого запису

● Сумарну кількість фактично витрачених годин за період звітування по кожній кваліфікації.

При формуванні звітів по Завданнях та Об’єднаних звітів мають застосовуватись такі правила:

1. Витрати часу Сторін, пов’язані з виконанням Процесу надання послуг, включаючи витрати часу на регулярні зустрічі, вважаються операційними, і не можуть бути включені у звіт як фактичні витрати часу.

2. У разі, якщо похибка оцінки часу для окремого Завдання складає менше, ніж 25% від попередньої оцінки часу, Учасник на етапі “Формування звіту” може без додаткових узгоджень із Замовником вказувати фактично витрачений час, і Замовник зобов’язується покрити прийняти такий звіт за умови успішного проходження усіх попередніх етапів процесу надання послуг.

3. У разі, якщо Учасник виявив, що остаточна похибка оцінки часу становитиме для окремого Завдання більше, ніж 25%, і на момент виявлення цього факту Учасник витратив на виконання менше, ніж 30% від попередньої оцінки часу для такої Завдання, він має негайно припинити роботу над цим Завданням і повідомити про ситуацію Замовника. Замовник має надати пряме погодження на зміну попередньої оцінки часу або повідомити про відміну роботи по такому Завданню. У разі погодження зміни попередньої оцінки часу Учасник на етапі “Формування звіту” отримує право в звіті використовувати оновлену попередню оцінку часу з урахуванням умов, визначених в п.1 цього розділу.

4. У разі, якщо Учасник виявив, що остаточна похибка оцінки часу становитиме для окремого Завдання більше, ніж 25%, і на момент виявлення цього факту Учасник витратив на виконання більше, ніж 30% від попередньої оцінки часу для такого Завдання, Учасник має виконати одну з дій:

* Завершити виконання Завдання. При цьому незалежно від фактичних витрат часу, Учасник має право зазначити у звіті, а Замовник - прийняти в якості фактичних витрат часу кількість годин, що не перевищує первинно зазначену попередню оцінку часу;
* Відмовитись від подальшого виконання Завдання. При цьому Учасник по такому Завданню не має права звітувати будь-яку кількість фактично витрачених годин.

5. Окремі положення пунктів “Процес надання послуг” та “Планування і комунікація” можуть бути змінені за згодою Сторін з метою оптимізації процесу надання послуг, при цьому такі зміни не можуть стосуватись принципів формування об’єднаних звітів або його складових.

Для розробки додаткового функціоналу публічного модулю аналітики планується залучення розробників та спеціалістів рівня Middle та Senior загальним обсягом 2000 робочих годин протягом терміну дії договору.

# **Терміни надання послуг:** від моменту контрактування виконавця і не пізніше 31 жовтня 2022 року.

# **Додаток 3**

# **Лист про відсутність підстав відхилення пропозиції Учасника**

Ми, (найменування учасника) (далі - Учасник), в особі уповноваженої особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, підтверджуємо, що:

(1) не є банкрутом, не перебуваємо у стані неплатоспроможності та/або проходимо процедуру ліквідації;

(2) не маємо судових рішень щодо встановлення відповідальності у серйозному професійному проступку через порушення чинного законодавства, етичних правил та стандартів професії, до якої належимо, не вчинили будь-яку протиправну дію, яка впливає на професійну довіру, зокрема:

* шахрайське або недостовірне надання інформації, необхідної для перевірки відсутності підстав для відхилення тендерної пропозиції, або щодо відповідності критеріям відбору, або під час виконання договору про надання послуг, укладеного за результатом проведення цієї закупівлі;
* укладання договорів з іншими суб'єктами господарювання з метою спотворення конкуренції;
* порушення прав інтелектуальної власності;
* спроба вплинути на процес прийняття рішень під час процедури закупівлі;
* спроба отримати конфіденційну інформацію, яка може надати неправомірні переваги в процедурі закупівлі;

(3) не порушуємо свої зобов'язання щодо сплати податків або внесків на соціальне страхування відповідно до чинного законодавства;

(4) не винні у таких шахрайствах, як корупція, участь у злочинних організаціях, відмивання коштів, фінансування тероризму, використання дитячої праці, будь-які інші форми торгівлі людьми, чи в будь-якій іншій незаконній діяльності.

(5) не знаходимось у списку обмежувальних заходів ЄС ([www.sanctionsmap.eu](http://www.sanctionsmap.eu)).

(6) маємо фінансові та економічні можливості виконувати вказані послуги

**Підпис уповноваженої особи Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)**

**(підпис)**

**М.П. (у разі наявності)**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**Додаток 4**

**Форма комерційної пропозиції на закупівлю послуг з підтримки та розробки публічного аналітичного модулю електронної торгової системи Prozorro.Продажі**

[Бланк учасника процедури закупівлі]

|  |  |
| --- | --- |
| Заповнюється співробітником TI Україна | |
| **Дата надходження комерційної пропозиції до TI Україна** | **Реєстраційний номер** |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ПІБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ознайомившись із оголошенням про проведення комерційної процедури **на закупівлю послуг підтримки та розробки публічного аналітичного модулю електронної торгової системи Prozorro.Продажі** ми, які нижче підписалися, пропонуємо нижчезазначені послуги у відповідності до умов вищезазначеного оголошення про проведення тендеру (далі – “Оголошення”).

**1.ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування учасника: |  |
| 2. | Юридична адреса: |  |
| 3. | Фактична адреса: |  |
| 4. | Дата державної реєстрації: |  |
| 5. | ПІБ та посада керівника учасника: |  |
| 6. | Номер телефону керівника учасника: |  |
| 7. | Контактна/ уповноважена особа: |  |
| 8. | Номер телефону контактної/ уповноваженої особи: |  |
| 9. | Електронна пошта контактної/ уповноваженої особи: |  |
| 10. | Адреса веб-сайту: |  |
| 11. | Банківські реквізити учасника: |  |
| 12. | Види діяльності учасника згідно з довідкою ЄДР та/або статутом юридичної особи: |  |

**2. ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуг, передбачених технічними вимогами до предмету закупівлі** | **Вартість послуг, грн** |
| 1. | Послуги з підтримки та розробки публічного аналітичного модулю Електронної торгової системи Prozorro.Продажі |  |
|  | ВСЬОГО БЕЗ ПДВ |  |
|  | ВСЬОГО З ПДВ |  |

Кожен етап виконання погоджується Замовником, Замовник здійснює попередню оцінку кожного завдання.

Пропозиція має містити розмір погодинної ставки спеціалістів та загальну суму договору, виходячи із загального обсягу 2000 годин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погодинна ставка, грн без ПДВ** | **[A]** |  |
|  |  |  |
| **Кількість годин** | **[B]** | **2,000** |
|  |  |  |
| **Загальна вартість, грн без ПДВ** | **[C] = [A] \* [B]** | **0** |
| **Податок на додану вартість, грн** | [D] відповідно до податкового статусу | **0** |
| **Загальна вартість, грн з ПДВ** | **[C] + [D]** | **0** |

Цінова пропозиція складена станом на “\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.

(дата) (місяць)

**Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції** [назва учасника] **зобов’язується у випадку визначення цієї пропозиції переможною TI Україна:**

● не вносити жодних змін до цієї пропозиції та дотримуватись умов цієї пропозиції протягом періоду дії пропозиції, який становить – 50 календарних днів з дати подачі пропозиції. Ця комерційна пропозиція може бути прийнята (акцептована) TI Україна в будь-який момент до завершення періоду її дії;

● підписати договір про надання послуг протягом 30-ти днів з дати прийняття (акцепту) цієї комерційної пропозиції з обов’язковим дотриманням положень проекту такого договору;

● надати необхідні послуги відповідно до умов цієї комерційної пропозиції;

● забезпечити повноту та точність виконання цієї комерційної пропозиції за формою, цінами/тарифами та у строки, вказані у цій пропозиції та Оголошенні, зокрема у технічних вимогах до предмету закупівлі (Додатку 2 цього Оголошення).

**Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:**

● учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано на веб-сайті TI Україна<http://ti-ukraine.org/>;

● TI Україна не зобов’язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю TI Україна не несе жодних зобов’язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;

● TI Україна залишає за собою право відхилити комерційні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі у разі їхньої невідповідності;

● ця комерційна пропозиція та Оголошення є невід’ємними частинами відповідного договору на закупівлю послуг, котрий буде укладений між TI Україна та переможцем тендеру;

● участь у тендері пов’язаних осіб або змова учасників тендеру забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру будуть скасовані або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з обов’язковим поверненням всього отриманого таким виконавцем за договором та відшкодуванням збитків завданих TI Україна;

● надавати послуги тільки через одну юридичну особу\фізичну особу та не має права змінювати виконавця послуг впродовж дії терміну договору. Виняток – реорганізація юридичної особи/зміна назви/злиття;

● усі та будь-які виключні майнові права, в тому числі зазначені у статті 424 Цивільного кодексу України, на об’єкти інтелектуальної власності (авторського права) з моменту створення таких об’єктів у повному обсязі переходять до Замовника. Для уникнення сумнівів, Замовник отримує всі виключні майнові права на будь-які об’єкти інтелектуальної власності (авторського права), що будуть створені у процесі надання послуг;

Цим ми/ я підтверджуємо(ю) свою юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови цієї комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю послуг та правдивість всіх відомостей зазначених у цій комерційній пропозиції.

**Уповноважена особа на підпис комерційної пропозиції від імені** [назва юридичної особи/ФОП]**згідно з** [статутом/ довіреності та іншого документу, що підтверджує повноваження підписання пропозиції]

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Дата] [ПІБ, посада] [підпис]

**Додаток 5**

**Проект договору про надання послуг**

**з підтримки та розробки публічного аналітичного модулю**

**електронної торгової системи Prozorro.Продажі**

ПРОЕКТ

Договір №\_\_\_\_

про надання послуг з підтримки та розробки публічного аналітичного модулю для електронної торгової системи Prozorro.Продажі

|  |  |
| --- | --- |
| м. Київ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року |

Громадська організація «Трансперенсі Інтернешнл Україна», код юридичної особи за ЄДР 23906275, в особі виконавчого директора Боровика Андрія Петровича, який діє на підставі Статуту (надалі – «Платник»), та

Державне підприємство «ПРОЗОРРО.ПРОДАЖІ», код юридичної особи за ЄДР 42068925, в особі директора Соболева Олексія Дмитровича, який діє на підставі Статуту (надалі по тексту – «Замовник»), та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реєстраційний номер в ЄДР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_., (надалі – «Виконавець»), де кожна окремо - «Сторона», а разом іменуються - «Сторони»,

з метою реалізації Меморандуму про взаєморозуміння та співробітництво, укладеного між Платником та Замовником від 19 липня 2021 р., уклали цей Договір про надання послуг з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для електронної торгової системи Prozorro.Продажі ЦБД2 (надалі ЕТС Prozorro.Продажі) №\_\_\_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2022 р. (надалі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах викладених у цьому Договорі, Виконавець бере на себе зобов’язання за рахунок Платника надати Замовнику послуги з підтримки та розробки публічного аналітичного модулю для ЕТС Prozorro.Продажі (надалі - «Програмна продукція») в рамках проекту «Ефективне управління державними активами та громадський контроль».

1.2. Замовник зобов’язується на умовах, викладених у цьому Договорі, прийняти від Виконавця безоплатно надані послуги, а Платник зобов'язується на умовах, викладених у цьому Договорі, сплатити їх вартість.

1.3. Перелік та строки надання Послуг з розробки узгоджуються Сторонами у Технічних завданнях із розробки до Договору, які за необхідності розробляються Сторонами та є невід'ємними частинами Договору у разі їх підписання Сторонами.

Технічне завдання з розробки складається Замовником, після чого Виконавець перевіряє технічну можливість виконання такого Технічного завдання з розробки. У разі, якщо Виконавець підтвердив можливість виконання Технічного завдання з розробки, після підписання його Сторонами воно стає таким, що набрало чинність, і стає невід’ємною частиною цього Договору.

1.4. Зважаючи на повну оплату послуг за цим Договором за рахунок Платника, який не є замовником у розумінні положень Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) предмет цього Договору не є предметом закупівлі у розумінні положень Закону.

2. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець має право:

- одержати своєчасну та в повному обсязі оплату за надані послуги з підтримки та розробки публічного аналітичного модулю для ЕТС Prozorro.Продажі.

2.2. Виконавець зобов’язаний:

- належним чином та у встановлені строки надати послуги відповідно до умов цього Договору;

- повідомити Платника та Замовника про всі обставини, які можуть негативно вплинути на якість надання послуг;

- надати Платнику та Замовнику документацію, що розробляється Виконавцем задля виконання умов цього Договору, складену українською мовою та доступну у будь-якому зручному для використання форматі (у паперовому та/або електронному вигляді) (у випадку створення такої документації);

- Виконавець зобов’язується керуватися принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживати всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов’язаним з нею діям (практикам) протягом дії цього Договору;

- Виконавець зобов’язується:

1) не використовувати свої повноваження або своє становище та пов’язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

2) не вимагати та не отримувати будь-яку неправомірну вигоду (для себе чи для близьких осіб), яка не передбачена даним Договором

2.3. Платник зобов’язаний:

- підписати Акт приймання-передачі наданих послуг за відсутності обґрунтованих заперечень;

- своєчасно оплатити вартість наданих послуг з підтримки та розробки публічного аналітичного модулю для ЕТС Prozorro.Продажі в порядку та на умовах визначених даним Договором.

2.4. Замовник має право:

- вимагати від Виконавця надання послуг у встановлені Договором строки;

- вимагати належну якість наданих послуг з підтримки та розробки публічного аналітичного модулю для ЕТС Prozorro.Продажі відповідно до умов цього.

2.5. Замовник зобов’язаний:

- своєчасно прийняти надані послуги в порядку та на умовах визначених Договором;

- підписати Акт приймання-передачі наданих послуг за відсутності обґрунтованих заперечень.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Сторони домовились, що усі виключні майнові права, в тому числі зазначені у статті 424 Цивільного кодексу України, на об’єкти інтелектуальної власності (авторського права) з моменту підписання Акту приймання-передачі наданих послуг у повному обсязі переходять до Замовника. Для уникнення сумнівів, Замовник отримує всі виключні майнові права на будь-які об’єкти інтелектуальної власності (авторського права), що будуть створені у процесі надання послуг (виконання робіт), в тому числі, але не обмежуючись:

● право на використання таких об’єктів всіма способами;

● виключне право дозволяти третім особам використовувати такі об’єкти та будь-які похідні об’єкти інтелектуальної власності, створені на їх основі;

● виключне право перешкоджати та/або забороняти неправомірне використання об’єктів інтелектуальної власності третіми сторонами;

● право розповсюджувати такі об’єкти шляхом відчуження у будь-який спосіб;

● право надавати доступ до відтворених у будь-якій матеріальній формі таких об’єктів необмеженому колу осіб, в тому числі шляхом надання мережевого доступу, включаючи мережу Інтернет, та іншими способами;

● право змінювати, перекладати, адаптувати та іншим чином створювати похідні твори на основі чи із використанням таких об’єктів;

● право створювати колективні твори шляхом внесення або включення до таких об’єктів або строк похідних творів, створених на основі таких об’єктів; право копіювати, виробляти, розповсюджувати, передавати, відступати, надавати ліцензії та субліцензії на зазначені об’єкти;

● право подавати заявки на реєстрацію та одержувати охоронні документи щодо авторських прав, винаходів, корисних моделей, промислових зразків, знаків для товарів та послуг та інших видів об’єктів інтелектуальної власності в Україні та в усьому світі на основі зазначених об’єктів інтелектуальної власності;

● право імпортувати та експортувати зазначені об’єкти інтелектуальної власності;

● право зберігати конфіденційність щодо будь-якої інформації, пов’язаної із такими об’єктами інтелектуальної власності; право на здійснення реклами таких об’єктів інтелектуальної власності у будь-якому вигляді, будь-якими засобами, через мережу Інтернет, по радіо, телебаченню, в друкованих та інших засобах масової інформації, в інший спосіб;

● будь-які інші майнові права інтелектуальної власності, які можуть бути передбачені чинним українським законодавством, в залежності від обставин.

3.2. Послуги повинні відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством України, цим Договором, Додатками до нього та іншими документами, що підписані Сторонами, а також вимогам, що звичайно ставляться до такого виду послуг.

3.3. Послуги за цим Договором надаються за замовленням представника Замовника, надісланим ним Виконавцю електронною поштою або через Skype, Slack. Послуги за цим Договором можуть виконуватися /надаватись як за місцезнаходженням Виконавця, так і в приміщеннях Замовника.

3.4. Результати наданих послуг, що надаються Виконавцем, фіксуються в електронній формі та передаються Замовнику.

3.5. Приймання-передача наданих послуг оформляється шляхом підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг у 3 (трьох) оригінальних примірниках.

3.6. Виконавець надсилає Платнику та Замовнику на погодження Акт приймання-передачі наданих послуг з визначеним переліком наданих послуг протягом 5 робочих днів після надання послуг відповідно до умов Договору. Платник, у разі відсутності у нього та у Замовника зауважень, зобов‘язаний підписати відповідний Акт приймання-надання наданих послуг протягом 5 робочих днів з дня його отримання.

3.7. У разі наявності у Замовника та/або Платника зауважень до наданих послуг, Платник у строк встановлений п.3.6. Договору відмовляє у підписанні Акту приймання-передачі наданих послуг з обов’язковим обґрунтуванням такої відмови.

3.8. Виключні майнові права інтелектуальної власності на технічну документацію/об’єкт права інтелектуальної власності, створені за цим Договором належать Замовнику з моменту підписання Акту приймання-передачі наданих послуг. Виключні майнові права інтелектуальної власності відчужуються на користь Замовника без будь-яких обмежень, зокрема без обмежень за строком, способами і формами реалізації. Оплата за цим Договором підтверджує, що Виконавець у повному обсязі отримав винагороду за передачу виключних майнових прав інтелектуальної власності на технічну документацію/ об’єкт права інтелектуальної власності, створені за цим Договором та не має жодних претензій щодо сплати винагороди.

3.9. Виконавець сприятиме Замовнику (особам, вказаним Замовником) у всіх заходах щодо забезпечення захисту прав інтелектуальної власності як на об’єкти, створені в результаті надання послуг (виконанні робіт),так і на Попередні винаходи. Для цього у разі необхідності Виконавець надаватиме всю необхідну інформацію, підписуватиме та подаватиме всі документи, необхідні для реєстрації та отримання Замовником (особами, вказаними Замовником) охоронних документів щодо зазначених об’єктів та прав інтелектуальної власності.

4. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Загальна сума Договору складає \_\_\_\_\_\_\_,00 грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 коп.).

4.2. Розрахунки проводяться за підтримки Уряду Королівства Швеція через Шведське агентство з питань міжнародної співпраці та розвитку (SIDA) (договір про надання гранту №13736 від 27 квітня 2021 р.).

4.3. Платник сплачує першу частину коштів у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 коп.) після підписання Договору Сторонами у строк не пізніше 15 робочих днів з дня, наступного за днем підписання цього Договору.

4.4. Оплата за Договором відповідно до фактично наданих послуг здійснюється Платником згідно з Актами приймання-передачі наданих послуг не пізніше 30 (тридцяти) робочих днів після підписання таких Актів приймання-передачі наданих послуг.

4.5. Відносно будь-яких змін, щодо податкового статусу Виконавця, він повинен письмово повідомити Платника не пізніше 20 (двадцяти) днів з моменту настання таких змін.

4.6. Розрахунки проводяться Платником за Договором шляхом переведення грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у Договорі.

5. ГАРАНТІЇ

5.1. Виконавець гарантує, що:

5.1.1. Надає послуги у межах видів економічної діяльності, зареєстрованих ним у встановленому законодавством порядку;

5.1.2. Послуги, які він надаватиме будуть здійснюватися своєчасно та відповідно до найвищих професійних стандартів даної сфери діяльності;

5.1.3. При здійсненні своєї діяльності зі створення технічної документації/об’єкту права інтелектуальної власності, він не порушить авторських прав третіх осіб, а також не буде порушувати честь, гідність і ділову репутацію третіх осіб або іншим чином порушувати майнові і/чи немайнові права третіх осіб;

5.1.4. Не заперечує проти будь-якого використання Замовником створеної за Договором технічної документації/об’єкту права інтелектуальної власності. Виконавець надає Замовнику право доробляти, переробляти, адаптувати, використовувати частинами та іншим чином змінювати створені об’єкти інтелектуальної власності без попереднього погодження із Виконавцем. Виконавець погоджується із тим, що такі зміни не вважатимуться порушенням його виключного немайнового права на цілісність об’єктів інтелектуальної власності;

5.1.5. На момент підписання Договору жодним чином не обмежений у праві на підписання цього Договору, а також має всі необхідні права, можливості та повноваження для належного виконання його умов.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов'язань згідно з чинним законодавством, цим Договором та іншими документами, що підписані Сторонами.

6.2. У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін зобов'язань за цим Договором, винна сторона відшкодовує іншій Стороні документально підтверджені збитки згідно чинного законодавства. Відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором та/або усунення порушень.

6.3. При розірванні Договору відповідно до п.п. 10.1.1. та 10.1.2. цього Договору до моменту закінчення його строку (якщо ця відмова не була викликана порушенням Виконавцем зобов’язань щодо дотримання конфіденційності), Платник сплачує Виконавцеві плату за фактично надані послуги, з урахуванням п. 10.1.2.

6.4. У випадку розголошення конфіденційної інформації з вини Виконавця, останній несе відповідальність згідно положень цього Договору та діючого законодавства.

6.5. Всі спори, пов’язані з цим Договором, його укладенням та такі, які виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він розв’язується у судовому порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.6. Виконавець несе відповідальність за достовірність інформації щодо дозволених видів економічної діяльності та обраної системи оподаткування Виконавця, та у випадку введення в оману Замовника та/або Платника, на нього покладається обов’язок компенсувати всі донараховані суми податків та штрафні санкції, застосовані до Платника у зв’язку з недостовірно наданою інформацією.

6.7. З моменту здійснення Платником оплати вартості наданих послуг Платник звільняється від будь-яких зобов’язань за цим Договором і надалі усі інші питання вирішуються безпосередньо між Замовником та Виконавцем.

7. ФОРС-МАЖОР ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

7.1. Сторона звільняється від встановленої цим Договором та/або чинним законодавством України відповідальності за повне або часткове порушення умов цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, не визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було підтверджене у встановленому цим Договором порядку.

7.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, визначені ч.2 статті 141 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

Настання обставин непереборної сили засвідчується Торгово-промисловою палатою України.

7.3. Настання випадку підтверджується Стороною, яка на нього посилається, за допомогою таких засобів, які є загальноприйнятими для засвідчення настання відповідних обставин.

7.4. У разі виникнення у Виконавця будь-яких форс-мажорних обставин , визначених п.п. 7.1. Договору або захворювання, що перешкоджають Виконавцю виконувати передбачені цим Договором обов’язки, Виконавець зобов’язаний повідомити Замовника та Платника про такі обставини негайно з урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв’язку та характеру вказаних обставин.

Якщо форс-мажорні обставини та/або їхні наслідки тимчасово перешкоджають виконанню умов цього Договору, то його виконання призупиняється на строк, протягом якого виконання є неможливим, але не більше 35 (тридцяти п’яти) календарних днів протягом строку дії цього Договору.

7.4. Сторони погоджуються, що протягом строку дії цього Договору надання послуг може бути також призупинено за ініціативою Виконавця на строк, узгоджений з Замовником та Платником, але не більше ніж на 20 (двадцять) робочих днів. Дата призупинення надання послуг Виконавцем узгоджується з Замовником та Платником попередньо не менш ніж за 10 (десять) календарних днів.

7.5. Якщо вказані у п.п. 7.1, 7.3 обставини тривають у своїй сукупності більше 59 (п’ятдесяти дев’яти) календарних днів протягом строку дії цього Договору і не проявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний з дотриманням положення, вказаного у п.10.1.1 цього Договору.

7.6. Своєю домовленістю Сторони можуть відступити від положень даного розділу Договору і визначити у додатковій угоді до цього Договору свої наступні дії стосовно змін умов цього Договору у випадку настання форс-мажорних обставин.

8. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

8.1. Під конфіденційною інформацією (надалі - Конфіденційна інформація) Сторони розуміють:

* відомості технологічного характеру, в тому числі інформацію про учасників електронних торгів (аукціонів) та розмір їх закритих цінових пропозицій до етапу електронних торгів (аукціонів), зазначеного в Регламенті (Регламентах) ЕТС Prozorro.Продажі та/або постанові КМУ від 10.05.2018 р.№432 та/або інших нормативно-правових актах, що стосуються процесу проведення електронних аукціонів;

- інформацію, що є банківською таємницею в розумінні статті 60 Закону України «Про банки і банківську діяльність»;

- інформацію, що є конфіденційною або службовою в розумінні Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про інформацію».

8.2. Сторони зобов’язуються вжити усіх необхідних заходів для збереження Конфіденційної інформації від розголошення, а саме:

- забезпечити доступ до Конфіденційної інформації лише обмеженій кількості осіб, яким потрібно безпосередньо використовувати зазначену інформацію для виконання їх службових обов’язків, та які прийняли зобов’язання щодо нерозголошення такої інформації третім особам;

- не робити копій документів в кількості більше, ніж це звичайно необхідно для виконання службових завдань, та знищувати копії, коли необхідність в їх використанні відпаде.

9. УМОВИ РОЗКРИТТЯ КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

9.1. Конфіденційна інформація, отримана однією Стороною від іншої Сторони на умовах цього Договору, може бути розкрита третій особі виключно на підставі письмової згоди на це Сторони, що надала таку інформацію.

9.2. Інформація не вважається і не буде вважатись конфіденційною та Сторона, що її отримує, не буде мати ніяких зобов’язань відносно такої інформації, якщо вона задовольняє вимогам, викладеним в будь-якому із наступних пунктів:

- може бути отримана з загальнодоступного або офіційного джерела;

- правомірно отримана від третьої особи без застережень та без порушення цього Договору;

- дозволена до випуску/публікації письмовим дозволом Сторони, що є власником такої інформації;

- знаходиться у власності Сторони (Сторін), і у відношенні якої не має ніяких вимог (застережень) щодо збереження її конфіденційності;

- конфіденційна інформація може бути розкрита Стороною на запит правоохоронних органів або за рішенням суду у порядку та у випадках, встановлених діючим законодавством України.

10. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір припиняє свою дію у разі його розірвання:

10.1.1. За ініціативою однієї із Сторін в односторонньому порядку. Для реалізації такого права зацікавлена Сторона надсилає іншим Сторонам відповідні письмові повідомлення не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати припинення. В такому випадку Договір втрачає силу через 30 (тридцять) календарних днів від дати направлення письмового повідомлення Сторонам та не менш, ніж за 3 (три) календарних дні від дати направлення письмового повідомлення Сторонам – у випадку порушення Виконавцем зобов’язань з дотримання конфіденційності.

10.1.2. За ініціативою Платника з причини відсутності коштів, необхідних для оплати. У такому випадку Платник надсилає Виконавцю відповідне письмове повідомлення не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати припинення та інформує Виконавця про неможливість виконати умови Договору та сплачує наявну суму, отриману з донорського фінансування програмної продукції на момент розірвання Договору, в строк, що не перевищує 1 (один) місяць з моменту підписання актів приймання-передачі наданих послуг. Будь-які витрати, неустойки та штрафи Виконавця, що виникають після розірвання Договору покладаються виключно на Виконавця та не можуть бути оплачені Платником.

10.1.3. За погодженням Сторін шляхом підписання Сторонами додаткової угоди про розірвання Договору.

10.1.4. За рішенням суду, що набрало законної сили.

10.1.5. В інших випадках, передбачених законодавством.

10.2. Виконавець не пізніше 3 (трьох) днів з дати розірвання цього Договору або закінчення строку його дії, повертає Замовнику та Платнику всю інформацію, передану Виконавцю для надання послуг, а також всю документацію, яка наявна у Виконавця та стосується Замовника та наданих йому за цим Договором послуг, про що (за необхідності) Сторони підписують відповідний акт, а також знищує всі копії документів, відомостей та/або інформації, відповідно до умов цього Договору.

11. РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ

11.1. У разі виникнення спорів (розбіжностей) сторони зобов'язуються розв'язувати їх шляхом проведення переговорів та консультацій. Будь-яка із сторін має право ініціювати їх проведення.

11.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) розглядаються господарським судом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2022 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

12.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори щодо нього, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

12.3. Всі наступні зміни та доповнення до цього Договору набувають юридичної сили та є невід’ємною частиною цього Договору, якщо вони виконані в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін, якщо інше прямо не визначено цим договором або чинним законодавством.

12.4. Сторони погодили, що вони досягли згоди щодо всіх істотних умов цього Договору.

12.5 Всі правовідносини, які виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ними, регламентуються чинним законодавством України.

12.6. У зв’язку з наданням послуг Виконавець надає Замовнику та Платнику згоду на обробку персональних даних з метою: (а) обліку вартості та обсягу наданих Виконавцем послуг, ведення бухгалтерського та управлінського обліку щодо відносин з Замовником та Платником (в тому числі адреса, телефон, інша контактна інформація); (b) управління ризиками Замовника та Платника, захистом конфіденційної інформації та інтелектуальної власності. Виконавець зобов’язується повідомляти Замовника та Платника щодо всіх суттєвих змін у його персональних даних. Виконавець підтверджує, що повідомлений, ознайомлений та розуміє свої права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору та коло осіб, яким можуть бути передані персональні дані Виконавця. Строк дії згоди на обробку персональних даних Виконавця становить 3 (три) роки з моменту підписання договору та може бути продовжений за згодою Сторін.

12.7. Договір складено в трьох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

12.8. Платник підтверджує, що є неприбутковою установою з кодом неприбутковості 0032.

13. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виконавець: | Платник: | Замовник: |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГО «Трансперенсі Інтернешнл Україна»  Код за ЄДР 23906275  Р/р:UA283209840000026001260390063  в АТ «ПроКредит Банк»  МФО 320984  Адреса: 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців. 37-41, 5-й поверх  Телефон: +38 (044) 360 52 42 | ДП «ПРОЗОРРО.ПРОДАЖІ»    Код ЄДРПОУ:42068925  ІПН 420689226596  Р/р:UA033052990000026001006704562  в АТ КБ «ПриватБанк»,  Юридична та поштова адреса: 01601, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 22  E-mail: info@prozorro.sale |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: | Виконавчий директор: | Директор: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Боровик А. П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Соболев О.Д. |
|  |  |  |