# **ТЕНДЕР НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ З ПРОВЕДЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ НЕЗАЛЕЖНОЇ ФІНАНСОВОЇ АУДИТОРСЬКОЇ ПЕРЕВІРКИ**

# Громадська організація “Трансперенсі Інтернешнл Україна” (далі – “TI Україна”) для підвищення якості фінансового контролю, здійснення системного аналізу, моніторингу та оцінки своєї діяльності, оголошує тендер на закупівлю послуг з проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки за результатами діяльності грантового проєкту “Ефективне управління державними активами та громадський нагляд”. Проєкт реалізується за підтримки Посольства Швеції в Україні.

**1. Предмет закупівлі та його ключові технічні та якісні характеристики:** послуги аудиту проєкту «Ефективне управління державними активами та громадський нагляд». Вимоги до предмету закупівлі подано у Додатку 2.

# **2. Очікувані результати послуг:**

# Здійснитиаудит річного фінансового звіту ТІ Україна, поданого Шведському агентству з міжнародного розвитку та співробітництва (Sida) за період з 01.04.2021 р. до 31.03.2022 р.;

# Надати аудиторський висновок відповідно до ISA[[1]](#footnote-1), застосовуючи ISA 800/805 щодо відповідності фінансового звіту проєкту “Ефективне управління державними активами та громадський нагляд” бухгалтерській документації TI Україна та вимогам щодо фінансової звітності, які визначені у грантовій угоді між Sida та TI Україна.

# **3. Вимоги щодо об’єму послуг:** подано у Додатку 2.

# **4. Строки надання послуг:** аудит має розпочатися не пізніше 05 липня 2022 року. Звіт про результати аудиту повинен бути наданий ТІ Україна не пізніше 28 липня 2022 року.

# **5. Місце надання послуг:** м. Київ, Україна.

# **6. Кінцевий термін подання комерційних пропозицій:** до 10:00 год 29 червня 2022 року.

# **7. Послуги будуть сплачені за рахунок проєкту міжнародної технічної допомоги** (реєстраційна картка №4855). Платникам ПДВ будуть надані всі документи для внесення суми ПДВ до податкового кредиту.

# **8. Вимоги щодо компетенцій та досвіду майбутнього постачальника та спосіб їхнього підтвердження:** подано у Додатку 1.

# **9. Вимоги до комерційної пропозиції та форми для заповнення:**

# **●** Комерційна пропозиція подається українською мовою тільки в електронному вигляді на електронну адресу zelinska@ti-ukraine.org з темою листа “Послуги з проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки”.

# ● Надані скан-копії документів мають бути розбірливими та якісними.

# **●** Документи пропозиції учасника повинні бути завірені підписом уповноваженої особи учасника, який має права на підпис такої пропозиції. У разі підписання документів уповноваженою особою у складі пропозиції учасник подає документ, що підтверджує повноваження підписання пропозиції.

# ● Відповідальність за достовірність наданої інформації своєї пропозиції несе учасник.

# ● Строк дії комерційної пропозиції повинен становити не менше 50 днів з дати кінцевого строку подання комерційних пропозицій.

# ● У разі, якщо пропозиція учасника надійшла після спливу кінцевого строку подання комерційних пропозицій, то така пропозиція не приймається до розгляду та оцінки.

# **10. Перелік документів від учасників, які потрібні для підтвердження статусу учасника:**

# Заповнена форма комерційної пропозиції із зазначенням вартості послуг учасника (Додаток 3);

# Подана інформація про відповідність кваліфікаційним критеріям за Додатком 1;

# Довідка про досвід проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки відповідно до п.1;

# Інші документи про підтвердження права на здійснення відповідної діяльності, передбачені оголошенням.

 **11. Проєкт Договору наведений у Додатку 4.**

# **12. Строк визначення переможця:** протягом 10 (десяти) робочих днів з дати завершення подання пропозицій. У разі відсутності мінімум 3 (трьох) комерційних пропозицій на момент кінцевого строку подання комерційних пропозицій, ТІ Україна надсилає додаткові запити потенційним учасникам. Запити повинні містити ідентичну інформацію з оголошенням. Строк для подання додаткових пропозицій не повинен бути менш ніж 7 (сім) робочих днів з моменту відправлення запиту.

# **13. Результати тендеру** буде повідомлено всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень учасникам тендеру електронною поштою. Результати тендеру будуть оприлюднені на сайті організації, зокрема TI Україна. Переможцю тендеру упродовж 3 (трьох) робочих днів, з моменту визначення його переможцем, буде надіслане відповідне повідомлення електронною поштою.

# Договір про закупівлю не може бути укладено з учасниками, які під час процедури закупівлі:

(a) мають конфлікт інтересів (є членом органів управління або членом ТІ Україна, має родинні стосунки з членами органів управління ТІ Україна, тощо);

(b) ТІ Україна стало відомо, що учасник подає неправдиву інформацію при подачі тендерної пропозиції, або учасник не надав необхідну інформацію;

(c) якщо ТІ Україна визначає, що учасник подав неправдиву інформацію у документах тендерної пропозиції;

(d) якщо партнер з розвитку проекту в особі Посольства Швеції в Україні матиме підстави для відмови у контрактуванні обраного переможця закупівлі

#

TI Україна залишає за собою право вимагати від учасників тендеру додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень комерційної пропозиції.

Учасники тендеру погоджуються з тим, що TI Україна не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення тендеру.

Інформація що може допомогти при формуванні комерційної пропозиції:

- ТІ Україна громадська організація з кодом неприбутковості 0032.

- Сума фінансового звіту, який підлягає перевірки - 5,936,807.62 грн.

- 220 платіжних доручень.

- 24 контрагента.

- 5 співробітників.

- Послуги будуть сплачені за рахунок проєкту міжнородної технічної допомоги (реєстраційна картка №4855). Платникам ПДВ будуть надані всі документи для внесення суми ПДВ до податкового кредиту.

#

# Додаткову інформацію можна отримати за телефонами: +380443605242, в Христини Зелінської, е-mail: zelinska@ti-ukraine.org

# *\* До оцінювання згідно з критеріями оцінки допускаються комерційні пропозиції, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам. Невідповідність хоча б одній з кваліфікаційних та технічних вимог оголошення призводить до дискваліфікації такої комерційної пропозиції.*

# **12. Перелік критеріїв оцінки пропозицій та їхня вага:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерій оцінки** | **Ваговий коефіцієнт** | **Документи, які підтверджують відповідність критерію** |
| 1 | Ціна | 50 | Комерційна пропозиція |
| 2 | Наявність досвіду проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки на підприємствах, установах, організаціях державної, комунальної чи приватної форм власності | 20 | Документи, подані у складі комерційної пропозиції |
| 3 | Наявність досвіду проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки в неурядових громадських організаціях | 30 | Документи, подані у складі комерційної пропозиції |

Пояснення розрахунку за критеріями оцінювання:

1. 50 – максимальний ваговий коефіцієнт за критерієм оцінки «ціна». Оцінка буде відбуватись на підставі порівняння запропонованих цін, поданих учасниками. Максимально високий бал за даним критерієм буде виставлено учаснику з найбільш економічно вигідною ціновою пропозицією.
2. 20 – максимальний ваговий коефіцієнт за критерієм оцінки «наявність проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки на підприємствах, установах, організаціях державної, комунальної чи приватної форм власності».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рівень підтвердження досвіду проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки на підприємствах, установах, організаціях державної, комунальної чи приватної форм власності** | **Максимально можлива кількість балів** |
| 1. | Наявність досвіду проведення від 5 до 10 аудитів | 10 |
| 2. | Наявність досвіду проведення від 10 до 20 аудитів | 15 |
| 3. | Наявність досвіду проведення від 20 аудитів | 20 |

1. 30 – максимальний ваговий коефіцієнт за критерієм оцінки «наявність досвіду досвіду проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки в неурядових громадських організаціях».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рівень підтвердження досвіду проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки в неурядових громадських організаціях** | **Максимально можлива кількість балів** |
| 1. | Наявність досвіду проведення від 5 до 10 аудитів | 10 |
| 2. | Наявність досвіду проведення від 10 до 20 аудитів | 20 |
| 3. | Наявність досвіду проведення від 20 аудитів | 30 |

#

#

# **Додаток 1**

# **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до виконавця послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до виконавця послуг** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| 1. | **Наявність досвіду з проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки** | 1.1. Довідка, складена у довільній формі, про досвід проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки на підприємствах, установах, організаціях, зокрема неурядових громадських організаціях. Обов’язково зазначити період за який проводився аудит, назви відповідних підприємств, установ, організацій із зазначенням актуальних контактів |
| 2. | **Підтвердження права на здійснення підприємницької та аудиторської діяльності за законодавством України** | 2.1. Скан-копія статуту (для юридичних осіб)/ установчого документу Учасника 2.2. Свідоцтво/виписку про реєстрацію аудиторської компанії, сертифікат на право займатись аудиторською діяльністю. |

#

# **Додаток 2**

# **Вимоги до проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки**

# **Передумови:**

# Трансперенсі Інтернешнл Україна (далі - ТІ Україна) реалізує проєкт “Ефективне управління державними активами та громадський нагляд” за підтримки Посольства Швеції в Україні. У рамках проєкту ТІ Україна здійснює закупівлю послуг з проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки за результатами діяльності грантового проєкту “Ефективне управління державними активами та громадський нагляд”. Аудит проводяться відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (ISA) та Міжнародних стандартів супутніх послуг (ISRS)[[2]](#footnote-2) 4400, виданих IAASB[[3]](#footnote-3). Аудит і додаткові послуги здійснюються зовнішнім, незалежним та кваліфікованим аудитором.

# **Мета -**  аудит річного фінансового звіту ТІ Україна, поданого Шведському агентству з міжнародного розвитку та співробітництва (Sida) за період з 01.04.2021 р. до 31.03.2022 р., та надання аудиторського висновку відповідно до ISA 800 / ISA 805 щодо відповідності фінансового звіту проєкту “Ефективне управління державними активами та громадський нагляд” (13736) бухгалтерській документації ТІ Україна та вимогам Sida щодо фінансової звітності, які визначені у грантовій угоді між Sida та ТІ Україна.

**Етапи роботи:**

# Проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки повинно включати наступні додаткові послуги:

1. Перевірка структури фінансового звіту стосовно можливості його порівняння з останнім затвердженим бюджетом[[4]](#footnote-4).

2. Перевірка фінансового звіту на наявність інформації щодо:

* Фінансових результатів за бюджетною лінією (доходів і витрат) за звітний період та стовпців з сукупною інформацією щодо попередніх періодів згідно з діючою угодою;
* відповідності початкового залишку фонду[[5]](#footnote-5) за звітний період зазначеному залишковому балансу коштів у попередньому звітному періоді (за можливості);
* Розкриття курсових прибутків/збитків. Здійснити перевірку та підтвердити включення інформації про обмін валюти з моменту виплати Sida до виконання проєкту/програми організацією в місцевій валюті (за можливості);
* Пояснювальних приміток (наприклад, принципів бухгалтерського обліку, які застосовані до фінансового звіту);
* Суми коштів, яка була передана партнерам-виконавцям (за можливості).

3. Перевірка періодичності списання витрат на заробітну плату протягом звітного періоду за рахунок проєкту.

Для цього необхідно обрати трьох осіб та три різні періоди (місяці) та:

* Оцінити та перевірити, чи є підтверджуючі документи[[6]](#footnote-6) списаних витрат на заробітну плату;
* Оцінити та перевірити, чи фактично відпрацьований час задокументовано та перевірено керівником. Перевірити в межах якої частоти виконується звірка між оплаченим часом та фактично відпрацьованим часом;
* Перевірити чи дотримується ТІ Україна чинного податкового законодавства щодо податку на доходи фізичних осіб та зборів на соціальне страхування.

4. Перевірка та підтвердження відповідності невитраченого залишку коштів (згідно з фінансовим звітом) на кінець фінансового року інформації, наданій у системі бухгалтерського обліку та/або банківському рахунку.

**Застосовується в останній рік дії угоди**: перевірка та підтвердження наявності невитраченого залишку коштів (включаючи прибуток від курсової різниці) у фінансовому звіті та підтвердження суми, яка має бути повернена Sida.

**III. Звітність**

Звітність повинна бути підписана відповідальним аудитором (а не лише аудиторською фірмою)[[7]](#footnote-7) і має включати посаду відповідального аудитора.

**Звітність щодо проведеного аудиту**

Звітність повинна включати звіт незалежного аудитора відповідно до формату стандарту ISA 800/805, а висновок аудитора має бути чітко викладений. До аудиторського висновку додається фінансовий звіт, що був предметом аудиту.

Звіт також повинен містити Управлінський лист, яка розкриває всі висновки аудиту, а також недоліки, виявлені під час процесу аудиту. Аудитор повинен надати рекомендації для усунення виявлених недоліків. Рекомендації мають бути представлені в порядку пріоритетності та з класифікацією ризиків.

Заходи, вжиті ТІ Україна для усунення недоліків, виявлених під час попередніх аудитів, також мають бути представлені в Управлінському листі. Якщо попередній аудит не мав жодних недоліків, які слід було б усунути, роз’яснення щодо цього має бути розкрите в аудиторській звітності.

Якщо аудитор оцінює, що під час аудиту не було виявлено жодних недоліків, які б мали бути представлені в Управлінському листі, пояснення цієї оцінки має бути розкрите в аудиторській звітності.

**Звітність щодо надання додаткових послуг**

Про надання додаткових послуг відповідно до узгоджених процедур ISRS 4400 згідно з розділом II повідомляється окремо у “Звіті про узгоджені процедури”. Надані послуги мають бути описані, а результати повинні бути повідомлені відповідно до вимог Міжнародного стандарту щодо супутніх послуг 4400.

За можливості, розмір вибірки вказується у звіті.

Звіти готуються українською та англійською мовами та подаються до організації у двох друкованих примірниках кожен (один примірник необхідно подати до Посольства Швеції в Україні) та скан-копіях у форматі PDF.

Аудиторський звіт повинен містити висновок про те, чи щорічний фінансовий звіт відповідає бухгалтерській документації ТІ Україна та грантової угоди.

Аудитор повинен подати офіційний лист керівництву із зазначенням результатів аудиту та рекомендаціями. У листі також повинно бути зазначено, яких заходів було вжито за результатами попереднього аудиту, та чи були вжиті заходи достатніми для усунення виявлених недоліків

# **Терміни надання послуг:** від моменту контрактування виконавця і не пізніше 28 липня 2022 року.

**Додаток 3**

**Форма комерційної пропозиції на закупівлю послуг**

**з проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки**

[Бланк учасника процедури закупівлі]

|  |
| --- |
| Заповнюється співробітником TI Україна |
| **Дата надходження комерційної пропозиції до TI Україна** | **Реєстраційний номер** |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ПІБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ознайомившись із оголошенням про проведення комерційної процедури **на закупівлю послуг з проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки проєкту “Ефективне управління державними активами та громадський нагляд”** ми, які нижче підписалися, пропонуємо нижчезазначені послуги у відповідності до умов вищезазначеного оголошення про проведення тендеру (далі – “Оголошення”).

**1.ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Найменування учасника: |   |
| 2.  | Юридична адреса: |   |
| 3.  | Фактична адреса: |   |
| 4.  | Дата державної реєстрації: |   |
| 5.  | ПІБ та посада керівника учасника: |   |
| 6.  | Номер телефону керівника учасника: |   |
| 7.  | Контактна/уповноважена особа: |   |
| 8.  | Номер телефону контактної/уповноваженої особи: |   |
| 9.  | Електронна пошта контактної/уповноваженої особи: |   |
| 10.  | Адреса веб-сайту: |   |
| 11.  | Банківські реквізити учасника: |   |
| 12.  | Види діяльності учасника згідно довідки ЄДР та/або статуту юридичної особи: |   |

**2. ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуг, передбачених технічними вимогами до предмету закупівлі** | **Вартість послуг, грн** |
| 1. | Послуги з проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки |   |
|   | **ВСЬОГО БЕЗ ПДВ\*** |   |

**\*Відповідно до реєстраційної картки проекту №4855 від 22.10.2021 року, виданої Секретаріатом Кабінету Міністрів України, усе обладнання, послуги, матеріали та інші ресурси, які фінансуються Шведською стороною у рамках Угоди проєкту, звільняються від сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів, у томі числі митних зборів.**

Цінова пропозиція складена станом на “\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.

 (дата) (місяць)

**Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції** [назва учасника] **зобов’язується у випадку визначення цієї пропозиції переможною TI Україна:**

● не вносити жодних змін до цієї пропозиції та дотримуватись умов цієї пропозиції протягом періоду дії пропозиції, який становить – 50 календарних днів з дати подачі пропозиції. Ця комерційна пропозиція може бути прийнята (акцептована) TI Україна в будь-який момент до завершення періоду її дії;

● підписати договір про надання послуг протягом 30-ти днів з дати прийняття (акцепту) цієї комерційної пропозиції з обов’язковим дотриманням положень проекту такого договору;

● надати необхідні послуги відповідно до умов цієї комерційної пропозиції;

● забезпечити повноту та точність виконання цієї комерційної пропозиції за формою, цінами/тарифами та у строки, вказані у цій пропозиції та Оголошенні, зокрема у технічних вимогах до предмету закупівлі (Додатку 2 цього Оголошення).

**Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:**

● учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано на веб-сайті TI Україна<http://ti-ukraine.org/>;

● TI Україна не зобов’язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю TI Україна не несе жодних зобов’язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;

● TI Україна залишає за собою право відхилити комерційні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі у разі їхньої невідповідності;

● ця комерційна пропозиція та Оголошення є невід’ємними частинами відповідного договору на закупівлю послуг, котрий буде укладений між TI Україна та переможцем тендеру;

● участь у тендері пов’язаних осіб або змова учасників тендеру забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру будуть скасовані або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з обов’язковим поверненням всього отриманого таким виконавцем за договором та відшкодуванням збитків завданих TI Україна;

● надавати послуги тільки через одну юридичну особу\фізичну особу та не має права змінювати виконавця послуг впродовж дії терміну договору. Виняток – реорганізація юридичної особи/зміна назви/злиття;

● усі та будь-які виключні майнові права, в тому числі зазначені у статті 424 Цивільного кодексу України, на об’єкти інтелектуальної власності (авторського права) з моменту створення таких об’єктів у повному обсязі переходять до Замовника. Для уникнення сумнівів, Замовник отримує всі виключні майнові права на будь-які об’єкти інтелектуальної власності (авторського права), що будуть створені у процесі надання послуг.

Цим ми/ я підтверджуємо(ю) свою юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови цієї комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю послуг та правдивість всіх відомостей зазначених у цій комерційній пропозиції.

**Уповноважена особа на підпис комерційної пропозиції від імені** [назва юридичної особи/ФОП]**згідно з** [статутом/довіреності та іншого документу, що підтверджує повноваження підписання пропозиції]

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Дата] [ПІБ, посада] [підпис]

**Додаток 4**

**Проєкт договору про надання послуг**

**з проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки**

 ДОГОВІР № \_\_\_\_

про надання послуг з проведеннязовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки

м. Київ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі - «Виконавець», в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та має чинний сертифікат аудитора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий рішенням АПУ від \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони,

та

**громадська організація «Трансперенсі Інтернешнл Україна»**, надалі - «Замовник» або «ТІ Україна», в особі виконавчого директора Боровика Андрія Петровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»,

маючи на меті виникнення взаємних прав та зобов’язань,

керуючись, зокрема, законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII, Міжнародними стандартами аудиту (МСА) та Міжнародним стандартом супутніх послуг (МССП), виданими Радою з Міжнародних стандартів аудиту та підтвердження достовірності інформації, беручи до уваги можливість та готовність з боку Виконавця забезпечити незалежність та дотримання фундаментальних етичних принципів під час прийняття та виконання завдання з аудиту фінансової звітності Замовника,

уклали цей договір про проведення аудиту (надалі – «Договір») про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник призначає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати за оплату послуги, а саме:

* здійснити аудит річного фінансового звіту Замовника, поданого Шведському агентству з міжнародного розвитку та співробітництва (надалі - «Sida») в рамках грантового проєкту «Ефективне управління державними активами та громадський нагляд», за період з 01.04.2021 р. до 31.03.2022 р.;
* надати аудиторський висновок щодо відповідності річного фінансового звіту Замовника, поданого до Sida в рамках грантового проєкту «Ефективне управління державними активами та громадський нагляд», за період з 01.04.2021 р. до 31.03.2022 р., бухгалтерській документації TI Україна та вимогам щодо фінансової звітності, які визначені у грантовій угоді між Sida та TI Україна;
* надати інші послуги, визначені п.п.2.11.1-2.11.3 цього Договору (надалі - «Завдання з аудиту»).

1.2. Виконавець здійснює аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА), Міжнародних стандартів супутніх послуг (МССП) та чинного законодавства України.

1.3. Результатами надання Послуг є аудиторський та інші звіти/документи, підготовлені Виконавцем за результатами виконання завдань з аудиту.

ІІ . УМОВИ (ОПИС) ЗАВДАННЯ З АУДИТУ

2.1. Аудит фінансової звітності проводиться у відповідності до Міжнародних Стандартів Аудиту, вимоги яких є обов’язковими для Виконавця та Замовника.

МСА вимагають, щоб аудиторська перевірка була спланована та проведена з метою одержання достатньої впевненості в тому, що фінансова звітність Замовника не містить суттєвих викривлень внаслідок помилки або шахрайства. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора включно з оцінкою ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Оцінюючи ризики, аудитор розглядає ті аспекти внутрішнього контролю, що стосуються складання Замовником фінансової звітності для розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю Замовника. Аудит буде включати також оцінку відповідності використаної Замовником облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

2.2. Сторони погодили, що аудиторська перевірка має забезпечити достатній рівень впевненості з питань, наведених у предметі даного Договору.

2.3. В аудиторському звіті, що буде надано Замовнику за результатами аудиторської перевірки, буде зазначено, чи забезпечують аудиторські докази, на думку аудитора, достатню та відповідну основу для висловлення аудиторської думки щодо фінансової звітності, зазначеної у п.п. 1.1 цього Договору.

2.4. Сторони визнають та погоджуються з тим, що внаслідок властивих аудиту обмежень, які є наслідком характеру фінансової звітності (i), характеру аудиторських процедур (ii), потреби, щоб аудит проводився у межах обґрунтованого періоду часу та за обґрунтованою вартістю (iii), а також внаслідок обмежень, властивих внутрішньому контролю, існує неминучий ризик того, що деякі суттєві викривлення у фінансовій звітності можуть бути не виявлені навіть в тому разі, якщо аудит належно спланований та виконується відповідно до МСА.

2.5. Питання складності, часу або передбачуваних витрат саме по собі не є обґрунтованою підставою для того, щоб аудитор не виконав аудиторську процедуру, для якої немає альтернативи, або задовольнився менш ніж переконливими доказами.

2.6. Підписанням цього Договору Замовник підтверджує визнання та розуміння своїм управлінським персоналом прийняття останнім на себе відповідальності:

* + 1. за складання фінансової звітності відповідно до застосовної концептуальної основи фінансової звітності, включаючи її достовірне подання;
		2. за такий внутрішній контроль, який, за визначенням управлінського персоналу, необхідний для надання можливості складати фінансову звітність, що не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки;
		3. за забезпечення аудитора:
1. доступом до всієї інформації, що, як відомо управлінському персоналу, є доречною для складання фінансової звітності, такої як записи, документи тощо;
2. додатковою інформацією, про яку аудитор може зробити запит управлінському персоналу з метою аудиту (в тому числі, але не виключно письмові запевнення управлінського персоналу згідно з МСА 580 «Письмові запевнення» та письмові підтвердження управлінського персоналу згідно з МСА 500 «Аудиторські докази»);
3. необмеженим доступом до працівників Замовника, від яких, за визначенням аудитора, необхідно отримати аудиторські докази.

2.7. Аудиторський звіт, що буде надано Замовнику за результатами аудиту, буде складено (схема, форма, термінологія) відповідно до вимог МСА 800/805. Аудиторський звіт повинен містити висновок щодо відповідності фінансового звіту бухгалтерській документації ТІ Україна та статті 7 грантової угоди проекту «Фінансовий звіт». До аудиторського звіту додається фінансовий звіт, що був предметом аудиту.

2.10. Аудиторський звіт також повинен містити Управлінський лист, який розкриває всі висновки аудиту, а також недоліки, виявлені під час процесу аудиту. Аудитор повинен надати рекомендації для усунення виявлених недоліків. Рекомендації мають бути представлені в порядку пріоритетності та з класифікацією ризиків.

Якщо за оцінкою Виконавця під час аудиту не було виявлено жодних висновків або недоліків, які б мали бути представлені в Управлінському листі, пояснення цієї оцінки має бути розкрите в аудиторському звіті.

2.11. Проведення аудиту повинно включати наступні додаткові послуги:

2.11.1. Перевірка структури фінансового звіту стосовно можливості його порівняння з останнім затвердженим бюджетом.

2.11.2. Перевірка фінансового звіту на наявність інформації щодо:

* фінансових результатів за бюджетною лінією (доходів і витрат) за звітний період та стовпців з сукупною інформацією щодо попередніх періодів згідно з діючою угодою;
* відповідності початкового залишку фонду за звітний період зазначеному залишковому балансу коштів у попередньому звітному періоді (за можливості);
* розкриття курсових прибутків/збитків. Здійснити перевірку та підтвердити включення інформації про обмін валюти з моменту виплати Sida до виконання проєкту/програми організацією в місцевій валюті (за можливості);
* пояснювальних приміток (наприклад, принципів бухгалтерського обліку, які застосовані до фінансового звіту);
* суми коштів, яка була передана партнерам-виконавцям (за можливості).

2.11.3. Перевірка періодичності списання витрат на заробітну плату протягом звітного періоду за рахунок проєкту.

В межах надання цієї послуги Виконавець обирає трьох працівників Замовника (за можливості) та здійснює перевірку за три різні періоди (місяці) щодо:

* наявності підтверджуючих документів про списання витрат на заробітну плату;
* документування та перевірки керівником фактично відпрацьованого часу;
* частоти звірки між оплаченим та фактично відпрацьованим часом;
* дотримання Замовником чинного податкового законодавства щодо сплати податку на доходи фізичних осіб та зборів на соціальне страхування.

2.11.4. Надання додаткових послуг за Договором здійснюється у відповідності до МССП 4400, вимоги яких є обов’язковими для Виконавця та Замовника.

2.11.5. Результати надання послуг, визначених у п.п. 2.11.1-2.11.3, відображаються у «Звіті про узгоджені процедури» відповідно до вимог МССП 4400.

ІІІ. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. За умови своєчасного виконання Замовником своїх зобов’язань передбачених цим Договором, Виконавець надасть Замовнику послуги в наступний термін:

Дата початку надання послуг:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Дата закінчення надання послуг:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

3.2. Початок надання послуг та строк виконання умов цього Договору може змінюватись та починається з моменту фактичного допуску аудиторів до перевірки, та змінюється на час перенесення строків. Будь-які зміни до встановлених строків надання послуг обговорюватимуться Сторонами та не впливатимуть на відповідальність Сторін згідно з цим Договором.

3.3. Виконавець має право завершити роботу по наданню послуг до погодженої дати.

IV. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Якісно та вчасно надати послуги у відповідності до умов даного Договору.

4.1.2. Своєчасно повідомляти управлінський персонал Замовника та, за потреби, тих, кого наділено найвищими повноваженнями, про виявлені під час проведення аудиту недоліки ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, недоліки в системі внутрішнього контролю Замовника, проблеми з дотриманням законодавчих та нормативних актів, про іншу інформацію з питань аудиту, передбачену МСА, зокрема, шляхом надсилання листів та надання письмових звітів згідно з МСА 260 «Повідомлення інформації з питань аудиту тим, кого наділено найвищими повноваженнями», МСА 265 «Повідомлення інформації про недоліки внутрішнього контролю тим, кого наділено найвищими повноваженнями, та управлінському персоналу», МСА 450 «Оцінка викривлень, ідентифікованих під час аудиту».

4.1.3. Зберігати в таємниці інформацію, отриману при проведенні аудиту, іншу інформацію, позначену Замовником як конфіденційну, не розголошувати відомості, що становлять предмет комерційної таємниці Замовника, і не використовувати їх у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

4.1.4. Виконувати інші зобов’язання та нести відповідальність, передбачені цим Договором.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1.Самостійно визначати форми і методи проведення аудиту у відповідності до МСА, МССП, чинного законодавства України, умов цього Договору.

4.2.2. Мати вільний та необмежений доступ до всіх первинних бухгалтерських документів, облікових даних та записів, комп’ютерних баз даних, будь-якої іншої інформації та отримувати необхідну інформацію та документи (копії документів), які мають відношення до предмета перевірки і знаходяться як у Замовника, так і у третіх осіб, а також вільний доступ до працівників Замовника. Треті особи, які мають у своєму розпорядженні документи стосовно предмета перевірки, зобов'язані надати їх на вимогу Виконавця. Зазначена вимога повинна бути офіційно засвідчена Замовником у спосіб, який визначається Виконавцем.

4.2.3. Перевіряти та бути присутнім при перевірках наявності майна, грошей, цінностей, вимагати від Замовника проведення контрольних оглядів, замірів виконаних робіт, визначення якості продукції, щодо яких здійснюється аудиторська перевірка, отримувати необхідні пояснення в письмовій чи усній формі від управлінського персоналу, будь-яких категорій працівників Замовника, та, за потреби тих, кого наділено найвищими повноваженнями.

4.2.4. За попередньою згодою Замовника, в рамках погодженої ціни за тендерною пропозицією, залучати на договірних засадах до участі в аудиторській перевірці інших аудиторів, експертів різного профілю, а також залучати до співпраці внутрішніх аудиторів (в разі їх наявності), працівників бухгалтерії та інших працівників Замовника у формах, обсягах та у спосіб, що визначаються на розсуд Виконавця.

4.2.5. В порядку, встановленому МСА, звертатися з запитами до зовнішніх юридичних консультантів (радників) Замовника та попереднього аудитора Замовника стосовно окремих питань аудиторської перевірки.

4.2.6. Вимагати від Замовника, його працівників, управлінського персоналу, тих, кого наділено найвищими повноваженнями, належного виконання зобов’язань за Договором.

4.3. Замовник зобов’язаний:

4.3.1. Нести відповідальність за достовірність та повноту фінансової звітності, іншої фінансової інформації та документів, що надаються Виконавцю для проведення аудиторської перевірки.

4.3.2. У строки погоджені Сторонами, у межах терміну перевірки, відповідно до запитів Виконавця, надати останньому засновницькі документи, фінансову, податкову та внутрішньогосподарську (управлінську) звітність, фінансові плани, кошториси, первинну бухгалтерську документацію, облікові регістри, комп’ютерні бази даних, договори, а також інші документи та будь-яку повну і достовірну інформацію (включно із тією, що становить комерційну таємницю Замовника), необхідну Виконавцю для проведення аудиторської перевірки в повному обсязі і в термін, встановлений Договором.

4.3.3. Відповідно до запитів Виконавця надавати останньому в усній чи письмовій формі (на розсуд Виконавця) пояснення, відповіді, що стосуються предмету аудиторської перевірки, в тому числі, письмові запевнення управлінського персоналу (МСА 580 «Письмові запевнення») та письмові підтвердження управлінського персоналу (МСА 500 «Аудиторські докази»).

4.3.4. Сприяти та допомагати Виконавцю у надсиланні письмових запитів до дебіторів і кредиторів Замовника та у отриманні від них зовнішніх підтверджень з метою перевірки достовірності інформації про взаєморозрахунки Замовника з його контрагентами.

4.3.5. Забезпечити Виконавцю необхідні нормальні умови для роботи на весь час проведення аудиторської перевірки, не здійснювати тиск на співробітників Виконавця під час проведення перевірки, не висувати вимог щодо характеру та обсягу аудиторських процедур, форми, змісту, термінології аудиторського звіту.

4.3.6. Своєчасно та належним чином реагувати на виявлені під час аудиторської перевірки недоліки та помилки у веденні бухгалтерського обліку, недоліки внутрішнього контролю, недоліки та помилки при складанні фінансової звітності шляхом внесення змін у фінансові звіти в строк до початку завершального етапу аудиту.

4.3.7. Прийняти результати аудиторської перевірки шляхом своєчасного підписання Акту приймання-передачі результатів аудиту та провести повний розрахунок (платежі) з Виконавцем відповідно до умов Договору.

4.3.8. Виконувати інші зобов’язання та нести відповідальність, передбачені цим Договором.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Отримувати від Виконавця інформацію, листи, письмові звіти та аудиторський звіт, в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

4.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання зобов’язань за цим Договором.

V. ЦІНА ДОГОВОРУ (РОЗМІР І УМОВИ ОПЛАТИ)

5.1. Розмір винагороди за проведення аудиту визначається з урахуванням часу, який необхідний для якісного виконання аудиту, належного рівня навичок, знань, професійної кваліфікації та ступеню відповідальності аудитора. Час, необхідний для виконання аудиту, визначається через трудомісткість (в людино-годинах), а інші складові (рівень навичок, знань, професійної кваліфікації) – через вартість 1 (однієї) людино-години роботи відповідної категорії персоналу Виконавця. Розмір винагороди за аудиторську перевірку, що проводиться згідно п. 1.1 даного Договору, буде визначатися як сума добутків трудомісткості аудиторської перевірки в розрізі категорій персоналу Виконавця та вартості однієї людино-години роботи відповідної категорії персоналу Виконавця.

5.2. Вартість аудиторських послуг, що надаються Виконавцем відповідно до цього Договору, встановлюється в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ.

5.3. Замовник зобов'язується оплатити \_\_% від загальної суми вартості робіт за цим Договором шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця після підписання Договору, але не пізніше 3 (трьох) банківських днів після дня виставлення Виконавцем рахунку.

5.4. Остаточний розрахунок за Договором буде здійснюватися Сторонами на підставі Акту приймання-передачі результатів аудиту з урахуванням раніше отриманих Виконавцем під час виконання аудиторської перевірки платежів.

5.5. Замовник зобов’язаний здійснити остаточний розрахунок (платіж) Виконавцю впродовж 5 (п’яти) календарних днів від дати підписання Акту приймання-передачі результатів аудиту.

5.6. Замовник має статус неприбуткової організації, Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*вказати систему оподаткування*)

5.7. У випадку дострокового припинення Договору внаслідок односторонньої відмови Виконавця розмір винагороди Виконавця за Договором визначатиметься виходячи з часу, фактично відпрацьованого персоналом Виконавця до моменту припинення дії цього Договору. У випадку перевищення суми здійснених платежів над сумою фактично нарахованої винагороди, Виконавець зобов’язаний повернути цю різницю на поточний банківський рахунок Замовника впродовж 5 (п’яти) календарних днів з дати припинення Договору.

VI. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ З АУДИТУ

ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ РЕЗУЛЬТАТІВ АУДИТУ

6.1. Дата завершення аудиторської перевірки за Договором визначена згідно з п.3.1. цього Договору.

Дата завершення аудиторської перевірки є датою, на яку Виконавець має завершити всі аудиторські процедури та, відповідно, отримані достатні та прийнятні докази, на яких буде ґрунтуватися думка аудитора щодо фінансової звітності. Перевірка може бути продовжена у разі ненадання усіх необхідних документів та інформації Замовником чи неготовності Замовника до перевірки (у тому числі частково).

6.2. Виконавець на підставі МСА, МССП самостійно визначає характер, час та обсяг аудиторських процедур з метою отримання достатніх та прийнятних аудиторських доказів. Етапи аудиторської перевірки, кількісний склад групи з виконання завдання з аудиту погоджуються Сторонами.

6.3. Аудиторська перевірка буде виконана Виконавцем згідно з вимогами МСА, МССП, положень цього Договору. Аудиторська перевірка буде складатися з трьох етапів: етап планування (i), етап отримання достатніх та прийнятних аудиторських доказів (ii) та завершальний етап (iii).

6.4. На дату, зазначену у п. 6.1 Договору, Виконавець складає та надає (направляє) Замовнику підписані остаточні варіант аудиторського звіту в 3 (трьох) примірниках, звіту про узгоджені процедури в 3 (трьох) примірниках, Управлінський лист в 3 (трьох) примірниках та Акт приймання-передачі результатів в 2 (двох) примірниках та скан-копії цих документів у форматі PDF. Звіти та документи, які є результатами надання Послуг за цим Договором, готуються українською та англійською мовами. Виконавець має право на власний розсуд, проте не зобов’язаний, долучити до вказаних у вище в цьому пункті Договору документи, листи, письмові звіти, що надавалися протягом аудиторської перевірки, або додати узагальнюючий звіт, що стосується результатів аудиту.

6.5. Замовник зобов’язаний впродовж 7 (семи) календарних днів з дати передачі йому аудиторського звіту, звіту про узгоджені процедури, Управлінського листа та Акту приймання-передачі результатів аудиту повернути Виконавцю по одному підписаному примірнику вказаних документів. Незгода управлінського персоналу Замовника з думкою аудитора щодо фінансової звітності не є підставою для відмови від підписання відповідною уповноваженою особою Замовника Акту приймання-передачі результатів аудиту. У випадку ненадходження до Виконавця підписаного з боку Замовника Акту приймання-передачі результатів аудиту після закінчення 7 (семи) календарних днів після направлення Виконавцем Замовникові проекту Акту приймання-передачі результатів аудиту, або ненадходження у такий же строк до Виконавця мотивованих зауважень/заперечень від прийняття результатів аудиту, результати аудиту вважають такими що відповідають умовам Договору, є прийнятими Замовником без зауважень та такими, що підлягають негайній оплаті.

 VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором Замовник та Виконавець несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства України та умов цього Договору.

7.2. Відповідальність Виконавця:

7.2.1. Додатково до відповідальності, зазначеної у п. 2.7. Договору, Виконавець несе відповідальність за неналежне виконання своїх професійних обов’язків у зв’язку з прийняттям та виконання завдання з аудиту, що є предметом Договору.

7.2.2. Розмір майнової відповідальності Виконавця перед Замовником у зв’язку із неналежним виконанням ним зобов’язань за цим Договором не може перевищувати фактично завданих Замовнику збитків з вини Виконавця, та бути більш ніж вартість послуг по цьому договору.

7.2.3. Виконавець не несе відповідальності щодо правильності обчислення, своєчасності та/або повноти сплати Замовником податків та інших обов’язкових платежів.

7.2.4. У випадку затримки завершення аудиторської перевірки (проти терміну перевірки, зазначеного у п. 5.1 цього Договору) безпосередньо та виключно з вини Виконавця, останній зобов’язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі 0,01% облікової ставки НБУ від суми фактично отриманих платежів за Договором за кожний день затримки завершення аудиторської перевірки.

7.3. Відповідальність Замовника:

7.3.1. Додатково до відповідальності управлінського персоналу Замовника, зазначеної у п. 2.8. цього Договору, Замовник несе відповідальність:

* за повноту і достовірність бухгалтерських та всіх інших документів, що надаються Виконавцю для проведення аудиторської перевірки;
* вибір та застосування відповідних облікових політик;
* здійснення обґрунтованих облікових оцінок.

7.3.2. Замовник несе відповідальність за несвоєчасність виплати Виконавцю винагороди, передбаченої розділом V Договору, і в разі прострочення платежів сплачує Виконавцеві пеню у розмірі 0,01% облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожний день прострочення.

7.3.3. Усі спори, пов’язані з Договором, його укладенням, або такі, що виникають в процесі виконання Договору, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

VIII. ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

8.1. Виконавець під час прийняття та виконання завдання з аудиту повинен забезпечити дотримання вимог незалежності та фундаментальних принципів етики щодо персоналу, включеного до групи з виконання завдання з аудиту, а також щодо незалежності Виконавця в цілому.

8.2. Замовник і Виконавець зобов’язуються забезпечити конфіденційність при виконанні зобов’язань за цим Договором, не розголошувати комерційну таємницю та інформацію, позначену як конфіденційну будь-якою зі Сторін, що стали відомі кожній із Сторін у зв’язку з виконанням умов даного Договору, не використовувати отриману інформацію для будь-яких цілей без попередньої письмової згоди іншої Сторони, утримуватись від дій, які можуть спричинити збитки та зашкодити діловій репутації кожної із Сторін.

8.3. Документи, передані Замовником Виконавцю для проведення аудиту, не підлягають розголошенню чи вилученню без згоди Замовника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Зобов’язання стосовно конфіденційності і невикористання не поширюються на загальновідому інформацію, а також на відповідні державні органи, яким така інформація повинна бути надана у відповідності до чинного законодавства України.

IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1.Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання повноважними представниками Сторін та скріплення їхніх підписів відбитками печаток Сторін (за наявності).

9.2.Дата укладення Договору є датою прийняття завдання з аудиту.

9.3.Строк дії договору розпочинається з дати його укладення та закінчується при повному виконанні Сторонами зобов’язань за цим Договором.

9.4.Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов його виконання, яке мало місце під час дії Договору.

9.5.За наявності встановлених МСА виняткових обставин, (зокрема, але не виключно, параграф 12 МСА 200, параграф 17 МСА 210, параграф 38 МСА 240, параграфи Д107-Д108 МСА 315), які ставлять під сумнів спроможність аудитора продовжувати виконання завдання з аудиту у відповідності до вимог МСА та з дотриманням етичних вимог, аудитор має право в односторонньому порядку відмовитись від Договору в цілому шляхом передачі Замовникові не пізніше ніж за 5 (п’ять) календарних днів до дати запланованого розірвання (припинення зобов’язань Сторін) відповідного письмового повідомлення, в якому робиться посилання на цей пункт Договору, відповідний параграф відповідного МСА та на п.1 та п.3 ст. 651 Цивільного Кодексу України.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни у Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформляються додатковою угодою (додатковими угодами) до цього Договору. Зміни умов Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, Договорі або у чинному законодавстві України.

10.2. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором, відповідними нормами чинного законодавства України, МСА, МССП, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.3. Після набрання чинності Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

10.4. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну впродовж 3 (трьох) календарних днів з моменту настання таких змін, а у разі неповідомлення (або несвоєчасного повідомлення) несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторонами та скріплені відбитками печаток Сторін (за наявності).

10.6. Всі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть братись до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами повноважних представників Сторін та скріплені відбитками печаток Сторін (за наявності).

10.7. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, кожен з яких має силу оригіналу.

10.8. Фізичні особи, що діють від імені Сторін, мають на це відповідні повноваження і жодним чином не обмежені для підписання Договору, надання зазначених у ньому заяв, гарантій і прийняття передбачених Договором обов’язків і у разі будь-якого порушення зазначених тут у цьому пункті умов несуть у повному обсязі відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

10.9. Якщо частина Договору суперечить, не відповідає, або заборонена чинним законодавством України, і при цьому така частина Договору буде у встановленому порядку визнана недійсною, Сторони погоджуються і цим визнають, що це не має наслідком недійсності інших його (Договору) частин і Договору в цілому.

10.10. Нездійснення і/або невикористання будь-якою Стороною якихось із своїх прав, повноважень або засобів захисту прав, установлених Договором, а також права наполягати на неухильному дотриманні іншою Стороною умов Договору, не встановлює можливість для відмови такою Стороною від здійснення таких та інших прав, повноважень або засобів судового захисту прав, від виконання своїх обов’язків за Договором, а також від умов Договору або права вимоги неухильного дотримання умов Договору.

10.11. Сторони погоджуються, що всі пов’язані з Договором документи, які не є результатами надання Послуг за цим Договором, будуть складатися українською мовою. Усе листування між Сторонами у зв’язку з Договором буде здійснюватися українською мовою за адресами Сторін, що зазначені в розділі XII цього Договору.

10.12. Кожна Сторона відносить на свій рахунок всі витрати, пов'язані з процесом укладення Договору і підготовкою інших, пов'язаних з ним документів, включаючи, але не обмежуючись, гонорари відповідних юридичних та інших консультантів, інших професійних радників.

10.13. У разі якщо кінцевий строк виконання Стороною обов'язку за цим Договором припадає на неробочий день, таке зобов'язання має бути виконане в наступний за неробочим перший робочий день.

ХІ.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Сторони звільняються від встановленої цим Договором та/або чинним законодавством України відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін та настанню яких жодна із Сторін не могла завадити за допомогою дій та засобів, застосування яких справедливо вимагати та очікувати з боку Сторони, яка піддалась дії цих обставин.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань за цим Договором, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

11.2. В разі виникнення та/або закінчення дії форс-мажорних обставин кожна із Сторін повинна повідомити про це інші Сторони в письмовій формі не пізніше 5 (п’яти) календарних днів з моменту настання та/або закінчення дії таких обставин. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення Стороною, яка піддалась дії цих обставин, інших Сторін про їх настання, позбавляє права посилатись на ці обставини для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків. Достатнім підтвердженням дії форс-мажорних обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України (або уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою).

11.3. Настання форс-мажорних обставин збільшує строки виконання зобов’язань на період їх дії, якщо Сторони не домовились про інше. Якщо обставини непереборної сили тривають у своїй сукупності більше 90 (дев'яноста) календарних днів протягом строку дії цього Договору і не проявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку. Звільнення зобов’язаної Сторони від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання будь-якого її зобов’язання за цим Договором не веде до звільнення цієї Сторони від виконання нею всіх інших її зобов’язань, які Сторони не визнали такими, що неможливо виконати згідно з цим Договором.

ХІІ. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виконавець: | Замовник:ГО «Трансперенсі Інтернешнл Україна»Код за ЄДР 23906275Р/р:UA283209840000026001260390063в АТ «ПроКредит Банк»МФО 320984Адреса: 04053, м. Київ,  вул. Січових Стрільців, 37-41, 5-й поверхТелефон: +38 (044) 360 52 42Виконавчий директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Боровик А. П. |  |

1. ISA - міжнародні стандарти аудиту. [↑](#footnote-ref-1)
2. International Standard on Related Services (ISRS) - Міжнародні стандарти супутніх послуг. [↑](#footnote-ref-2)
3. International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB) - Рада з міжнародних стандартів аудиту та підтвердження достовірності інформації. [↑](#footnote-ref-3)
4. Бюджет додається до угоди з Sida як додаток, і будь-які зміни до нього повинні супроводжуватися письмовою згодою Sida. [↑](#footnote-ref-4)
5. Кошти, що залишилися від виплат, здійснених протягом попередніх звітних періодів. [↑](#footnote-ref-5)
6. Дебетові витрати на заробітну плату повинні бути підтверджені супровідними документами, такими як трудові договори. [↑](#footnote-ref-6)
7. Якщо звітність підписується від імені аудиторської фірми , зробіть посилання на відповідне законодавство та вкажіть відповідальну особу за проведення аудиту [↑](#footnote-ref-7)