[Бланк організації учасника процедури закупівлі]

|  |
| --- |
| Заповнюється співробітником TI Україна |
| **Дата надходження тендерної пропозиції до TI Україна** | **Реєстраційний номер** |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Тендерна пропозиція**

Ознайомившись із оголошенням про проведення процедури конкурсних торгів на закупівлю **послуг з організації та матеріально-технічного супроводу заходів** ми, які нижче підписалися, пропонуємо нижчезазначені товари/послуги у відповідності до умов вищезазначеного оголошення про проведення процедури закупівлі (далі – „**Оголошення**”). Пропонуємо наступний відсоток комісійних витрат за надання послуг залежно від бюджету заходу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Бюджет заходу, грн** | **відсоток комісійних витрат за надання послуг** |
| **1** | **0,01 – 15 000** |  |
| **2** | **15 000,01 – 50 000** |  |
| **3** | **50 000,01 – 100 000** |  |
| **4** | **100 000 – вище** |  |

# 1. Загальні відомості про учасника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Найменування юридичної особи/ФОП: |  |
|  |  |  |
|  | Юридична адреса: |  |
|  |  |  |
|  | Фактична адреса: |  |
|  |  |  |
|  | Дата державної реєстрації: |  |
|  |  |  |
|  | ПІБ та посада керівника юридичної особи: |  |
|  |  |  |
|  | Номер телефону керівника юридичної особи: |  |
|  |  |  |
|  | Контактна особа: |  |
|  |  |  |
|  | Номер телефону контактної особи: |  |
|  |  |  |
|  | Номер факсу контактної особи: |  |
|  |  |  |
|  | Електронна пошта контактної особи: |  |
|  |  |  |
|  | Адреса веб-сайту: |  |
|  |  |  |
|  | Банківські реквізити: |  |
|  |  |  |
|  | Види діяльності учасника згідно Довідки з ЄДРПОУ та/або Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та/або статуту юридичної особи: |  |
|  |  |  |
|  | Якщо пропозиція подана агентом (посередником), вказати дійсного постачальника (найменування, адреса): |  |

**2. ТАБЛИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИМОГАМ ОГОЛОШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця робіт та послуг** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| 1. | Наявність досвіду роботи з надання послуг матеріально – технічного забезпечення конгресів, конференцій та ділових заходів в різних містах | Тендерна пропозиція |
| 2. | Референс-лист, що включає перелік корпоративних клієнтів з телефонами контактних осіб | * Додаток № 1 до Тендерної пропозиції: «Референс-лист, що включає перелік корпоративних клієнтів з телефонами контактних осіб».
* Рекомендаційні листи (не менше двох листів) від корпоративних клієнтів за 2017-2019 роки.
 |
| 3. | Інформація щодо проведених заходів за 2017-2019рр.:* міжнародних та національних конгресів/конференцій – понад 100 учасників;
* семінарів/тренінгів (в тому числі за межами м. Київ) – 30 учасників і більше
 | * Додаток № 2до Тендерної пропозиції:«Перелік та кількість проведених заходів у 2017-2019 рр.».
* Листи – подяки/підтвердження про проведені у 2017-2019 роках заходи від 2 клієнтів з зазначенням контактної особи.
 |
| 4. | Право на здійснення підприємницької діяльності за законодавством України | * Сканкопія Статуту (для юридичних осіб)
* Документ, що підтверджує право на підписання договору.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові технічні вимоги до предмета закупівлі** | **Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам** |
| 1. | Оплата послуг здійснюється на умовахоплати по факту, після проведення заходу та здійснення фінансової перевірки.Авансовий платіж у розмірі не більше 50% можливий у разі, якщо загальний бюджет заходу перевищує 15 000 грн.  | Тендерна пропозиція |
| 2. | Можливий відсоток комісійних витрат компанії залежно від загального бюджету заходу (до 10%) | Тендерна пропозиція |
| 3. | Замовник оплачує проїзд, харчування, проживання менеджера провайдер-компанії під час проведення заходів по всій території України | Тендерна пропозиція |
| 4.  | Послуги та витрати/товари, які несе Постачальник при організації заходу (закупівля, доставка, обслуговування) мають бути включені у відсоток комісійних витрат Постачальника. | Тендерна пропозиція |
| 5. | Наявність гнучкої системи нарахування відсотку комісійних в залежності від загального бюджету заходу | Тендерна пропозиція  |
|  |  |  |

**1** Невідповідність тендерної пропозиції хоча б одній з технічних та кваліфікаційних вимог призводить до автоматичної повної дискваліфікації такої тендерної пропозиції.

**Підписанням та поданням цієї тендерної пропозиції** [назва учасника] **зобов’язується у випадку акцепту цієї пропозиції TI Україна:**

* не вносити жодних змін до цієї пропозиції та дотримуватись умов цієї пропозиції протягом періоду дії пропозиції, який становить – 30 календарних днів з дати подачі пропозиції. Ця тендерна пропозиція може бути прийнята (акцептована) TI Україна в будь-який момент до завершення періоду її дії;
* підписати договір поставки/надання послуг протягом 30-ти днів з дати прийняття (акцепту) цієї тендерної пропозиції з обов’язковим дотриманням положень проекту такого договору.
* поставити необхідний товар / надати вказані вище послуги у відповідності з умовами цієї тендерної пропозиції та проекту договору поставки / надання послуг.
* забезпечити повноту та точність виконання цієї тендерної пропозиції за формою, цінами/тарифами та у строки, вказані у цій тендерній пропозиції та Оголошенні.

**Підписанням та поданням цієї тендерної пропозиції учасник погоджується з наступним:**

* учасник ознайомлений з Оголошенням;
* TI Україна не зобов’язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю TI Україна не несе жодних зобов’язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;
* TI Україна залишає за собою право відхилити тендерні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі;
* дана тендерна пропозиція та Оголошення є невід’ємними частинами відповідного договору на закупівлю товарів/послуг, котрий буде укладений TI Україна з переможцем тендеру;
* участь у тендері пов’язаних осіб або ж змова учасників тендеру забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків, завданих TI Україна;
* надавати послуги тільки через одну юридичну особу та не має права змінювати надавача послуг впродовж дії терміну договору. Виняток – реорганізація юридичної особи/зміна назви/злиття.

Цим ми підтверджуємо нашу юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови даної тендерної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю товарів/послуг та правдивість всіх відомостей зазначених у цій тендерній пропозиції.

# Уповноважений підписати тендерну пропозицію для та від імені [назва юридичної особи/ФОП]згідно [статуту або довіреності]:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Дата]

# [ПІБ, посада] [підпис]

**[М.П.]**

**Перелік підтверджуючих документів, які додаються до пропозиції:**

• Додаток № 1 до Тендерної пропозиції: «Референс-лист, що включає перелік корпоративних клієнтів з телефонами контактних осіб».

• Рекомендаційні листи (не менше двох листів) від корпоративних клієнтів за 2017-2019 роки.

• Додаток № 2 до Тендерної пропозиції: «Перелік та кількість проведених заходів у 2017-2019 рр.».

• Листи – подяки/підтвердження про проведені у 2017-2019 роках заходи від 2 клієнтів з зазначенням контактної особи.

• Сканкопія Статуту (для юридичних осіб)

• Документ, що підтверджує право на підписання договору.