

„ЗАРЕЄСТРОВАНО”
Кіровоградським обласним
управлінням юстиції
Свідоцтво №180
Від „17” листопада 1999 року

„ЗАРЕЄСТРОВАНО”
зі змінами та доповненнями
в новій редакції
Кіровоградським обласним
управлінням юстиції
„08” серпня 2005 року

„ЗАРЕЄСТРОВАНО”
зі змінами та доповненнями
в новій редакції
Кіровоградським обласним
управлінням юстиції
„17” жовтня 2005 року

„ЗАРЕЄСТРОВАНО”
зі змінами та доповненнями
в новій редакції
Кіровоградським обласним
управлінням юстиції
„28” вересня 2006 року

„ЗАРЕЄСТРОВАНО”
зі змінами та доповненнями
в новій редакції
Головним управлінням юстиції
у Кіровоградській області

„02” жовтня 2009 року

„ЗАРЕЄСТРОВАНО”
зі змінами та доповненнями
в новій редакції
Головним управлінням юстиції
у Кіровоградській області

„24” лютого 2010 року

„ЗАРЕЄСТРОВАНО”
зі змінами та доповненнями
в новій редакції
Головним управлінням юстиції
у Кіровоградській області

„27” травня 2013 року

„ЗАТВЕРДЖЕНО”
Установчими зборами ТО „ТОРО”
Протокол №1
від „18” жовтня 1999 року

„ЗАТВЕРДЖЕНО”
Конференцією ТО „ТОРО”
Протокол №16
від „22” липня 2005 року

„ЗАТВЕРДЖЕНО”
Позачерговою Конференцією
ТО „ТОРО”
Протокол №18
від „02” вересня 2005 року

„ЗАТВЕРДЖЕНО”
Конференцією ТО „ТОРО”
Протокол №1
від „23” серпня 2006 року

„ЗАТВЕРДЖЕНО”
Конференцією ТО „ТОРО”
Протокол №1
від „27” вересня 2009 року

„ЗАТВЕРДЖЕНО”
Конференцією ТО „ТОРО”
Протокол №1
від „08” лютого 2010 року

Президент ТО „ТОРО”

_____ О.С. Хмара

„ЗАТВЕРДЖЕНО”
Конференцією ТІ Україна
Протокол №1
від „22” березня 2013 року

Виконавчий директор ТІ Україна

_____ О.С. Хмара

„ЗАТВЕРДЖЕНО”
Конференцією ТІ Україна
Протокол №1
від „15” жовтня 2016 року

Виконавчий директор ТІ Україна

_____ Я.Р. Юрчишин

СТАТУТ

Громадської організації «Трансперенсі Інтернешнл Україна»
(попередня назва – Кіровоградська обласна громадська організація «Творче об’єднання
„Технології оптимального розвитку особистості”»)

2016 р.

1. Загальні положення

1.1. Громадська організація Трансперенсі Інтернешнл Україна (далі – Організація) є добровільною, незалежною, неприбутковою, громадською організацією, що об'єднує на основі добровільності та спільності інтересів фізичних осіб, які поділяють її мету і завдання.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про громадські об'єднання», «Про запобігання корупції», іншим законодавством України, процедурними документами міжнародного антикорупційного руху Transparency International та цим Статутом.

1.3. Організація створюється та діє на основі добровільності, рівноправності та відсутності майнового інтересу її членів, рівності перед законом, самоврядування, законності, прозорості, відкритості, публічності та гласності.

1.4. Усі основні питання діяльності Організації вирішуються на Конференції Організації.

1.5. Організація регулярно оприлюднює свої основні документи, склад керівництва, дані про джерела фінансування та витрати.

1.6. Організація утворюється і діє на території України.

1.7. Організація може відкривати свої відокремлені підрозділи в установленому законом порядку. Зміст повноважень відокремлених підрозділів, порядок організації відокремленим підрозділом власної роботи, звітування за неї та наявність положень відокремлених підрозділів визначається Дирекцією Організації та затверджується Правлінням Організації.

1.8. На працівників виконавчих органів Організації поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

1.9. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Організації, так само як і втручання Організації у діяльність державних органів, службових осіб та в діяльність інших об'єднань громадян, не допускається, окрім випадків, передбачених Законом.

1.10. Організація має право на добровільних засадах засновувати або вступати в спілки (союзи, асоціації тощо), утворювати блоки, партнерства, платформи та коаліції, укладати угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу з іншими громадськими об'єднаннями.

1.11. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законом порядку та набуває такі права:

а) бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права, мати самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, логотип, емблему та іншу символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації та реєструються у встановленому законодавством порядку;

б) представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;

в) ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та діяльності;

г) створювати установи та організації, необхідні для виконання статутних цілей;

г) здійснювати відповідно до законодавства підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законодавством, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає статутній меті (цілям, завданням, напрямам діяльності) Організації та сприяє їх досягненню;

д) одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

е) вносити пропозиції до органів влади і управління;

е) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;

ж) розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;

з) бути суб'єктом видавничої діяльності, яка відповідає статутній меті (цілям, завданням, напрямам діяльності) Організації та сприяє їх досягненню, без мети одержання прибутку.

ТІ Україна користується іншими правами, передбаченими законами України.

1.12. Організація як відкрита громадська організація сповідує принципи рівності всіх своїх членів незалежно від мови, віросповідання, інших переконань, расової, статевої та національної приналежності.

1.13. У своїй діяльності Організація виходить із загальнолюдських інтересів, демократії, верховенства права, свободи вибору, потреб суспільства, забезпечення рівних прав та можливостей для жінок і чоловіків, соціальної значимості здійснюваних нею проектів і програм.

1.14. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями, підтримувати міжнародні зв'язки, укладати відповідні угоди, брати участь у здійсненні заходів, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України та статутним завданням Організації, з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.15. У своїх інтересах Організація співпрацює з місцевими, регіональними, всеукраїнськими та міжнародними організаціями, іншими громадськими організаціями, а також з установами, фондами та рухами, які будують свою діяльність на основі принципів доброчесності та визнання прав людини як пріоритету в розбудові демократичної держави.

1.16. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів керівництва та інших, пов'язаних з ними осіб. Статутна діяльність Організації не має за мету отримання прибутку.

1.17. Назва Організації:

повна українською мовою: Громадська організація «Трансперенсі Інтернешнл Україна»;

скорочена українською мовою: ТІ Україна;

повна російською мовою: Общественная организация «Transparency International Украина»;

скорочена російською мовою: ТИ Украина;

повна англійською мовою: Civic organization “Transparency International Ukraine”;

скорочена англійською мовою: TI Ukraine.

2. Мета та напрями діяльності Організації

2.1. Метою діяльності Трансперенсі Інтернешнл Україна є об'єднання зусиль її членів(кинь) задля просування в Україні ідей прозорості, підзвітності та доброчесності публічної влади, бізнесу й громадянського суспільства як передумови зниження корупції в державі.

2.2. Напрями діяльності Організації:

а) поширення цінностей та ідеалів громадянського суспільства;

б) застосування процедур участі громадськості у формуванні та реалізації публічної політики;

в) захист та представництво на всіх рівнях громадських інтересів;

г) аналіз, моніторинг, оцінка та прогнозування державної антикорупційної політики, а також стану її виконання;

г) сприяння поширенню в Україні кращого світового досвіду в сфері запобігання та протидії корупції, підтримка прямих контактів з відповідними міжнародними організаціями та іншими суб'єктами;

д) захист законних соціальних, економічних, культурних та інших прав і свобод членів(кинь) Організації;

е) всебічне сприяння запобіганню та протидії проявам корупції на всіх рівнях;

є) участь у наданні аналітичної, консультаційної, методичної допомоги в сфері запобігання та протидії корупції органам державної влади, органам місцевого самоврядування, бізнесу, іншим організаціям та установам;

- ж) координація, реалізація та підтримка антикорупційних програм і проектів, програм із впровадження принципів доброчесності, належного врядування, прозорості та підзвітності органів публічної влади, бізнесу, політичних партій й громадянського суспільства;
- з) формування антикорупційного світогляду та правосвідомості громадян України на основі принципів справедливості та доброчесності;
- и) матеріальна і нематеріальна підтримка інших неприбуткових організацій, що беруть участь у виконанні проектів і програм, пов'язаних із розвитком демократичного громадянського суспільства, впровадженням принципів доброчесності, належного врядування, прозорості та підзвітності органів публічної влади, бізнесу, політичних партій й громадянського суспільства.

2.3. Для виконання мети та завдань (напрямів діяльності) Організація у встановленому законодавством порядку:

а) розробляє та реалізує ініціативи, плани, програми та проекти, створює умови для їх реалізації шляхом залучення коштів як українських, так і іноземних фізичних та/або юридичних осіб, іншими засобами, які не суперечать законодавству України, бере участь в ініціативах, планах, програмах і проектах інших організацій, а також держави;

б) залучає грошові і матеріальні внески вітчизняних та зарубіжних фізичних та юридичних осіб для їх використання з метою виконання статутних завдань, створює економічну та фінансову базу для втілення в життя мети та напрямів діяльності Організації;

в) залучає органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, волонтерів до діяльності Організації, відповідно до мети її створення і напрямів статутної діяльності, наймає для цього відповідний персонал та/або укладає відповідні договори;

г) здійснює різнопланові дослідження, у тому числі наукові та соціологічні, проводить аналітичну роботу, складає експертні оцінки та коментарі, створює інтернет-ресурси, бази даних, у т.ч. комп'ютерні, вільно поширює інформацію про свою діяльність; засновує засоби масової інформації, здійснює видавничу діяльність, випуск (які відповідають та передбачаються статутною метою, завданнями, напрямками діяльності Організації) журналів, газет, збірок, монографій, бюлетенів, вісників, довідників, звітів, методичних посібників, альманахів тощо;

ґ) повідомляє про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, реальний, потенційний конфлікт інтересів спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції та/або керівництву чи іншим представникам органу, підприємства, установи чи організації, у яких були вчинені ці правопорушення або в працівників яких наявний конфлікт інтересів, а також ЗМІ та/або громадськості;

д) організовує та проводить навчальні та інформаційно-просвітницькі заходи, такі як конференції, зустрічі, семінари, вебінари, круглі столи, дискусії, бріфінги, медіа-сніданки, прес-конференції, тренінги, диспути та інші, не заборонені законодавством заходи інформаційного обміну, необхідні для реалізації статутної мети та основних напрямів діяльності, бере участь в таких заходах, а також у парламентських слуханнях;

е) запитує та одержує від розпорядників публічної інформації публічну інформацію про діяльність щодо запобігання і протидії корупції, а також іншу необхідну публічну інформацію для реалізації статутної мети та основних завдань діяльності Організації;

є) проводить, замовляє проведення громадської, у тому числі антикорупційної експертизи проектів і діючих нормативно-правових актів та діяльності органів публічної влади, організацій публічного права та їх посадових осіб, подає за результатами експертизи пропозиції до відповідних органів державної влади, отримує від відповідних органів інформацію про врахування поданих пропозицій;

ж) проводить масові заходи, мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо) згідно з чинним законодавством, проводить заходи щодо інформування населення з питань запобігання та протидії корупції;

з) здійснює громадський контроль за правосуддям і виконанням законодавства у сфері запобігання і протидії корупції з використанням при цьому всіх форм контролю та впливу, що не суперечать законодавству;

и) представляє та здійснює захист інтересів своїх членів(кинь), сприяє захисту інших громадян або організацій, що постраждали від корупції, за їхніми особистими зверненнями, надає їм консультаційні, інформаційні та юридичні послуги;

і) вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у сфері запобігання корупції; бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів законів, нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя, бере участь у підтримці та просуванні законопроектів;

ї) звертається в порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

й) розвиває партнерські стосунки та співробітництво з українськими та міжнародними інституціями, які займаються запобіганням та протидією корупції та/або популяризацією прозорості, підзвітності, доброчесності, належного врядування публічної влади, політичних партій, бізнесу й громадянського суспільства та бере участь у таких ініціативах і партнерствах, направляє з цією метою у відрядження працівників(ць) або членів(кинь) Організації, а також приймає представників інших вищезазначених інституцій за статутною діяльністю Організації;

к) виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді;

л) організовує конкурси та інші подібні заходи і бере в них участь, в тому числі грантових конкурсах, в установленому законодавством порядку;

м) надає допомогу у підготовці комплаєнс-програм, бере участь в організації та проведенні моніторингу корупційних практик та оцінки корупційних ризиків, сприяє у накопиченні, аналізі, узагальненні, вивченні й розповсюдженні інформації щодо державної антикорупційної політики та її ефективності, причин та умов, що сприяють виникненню та розповсюдженню корупції, а також громадської думки про неї;

н) бере участь у роботі консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів при органах публічної влади всіх рівнів, ініціює та приймає участь у проведенні консультацій з громадськістю органами публічної влади та підготовки рекомендацій відповідно до сфери діяльності Організації.

3. Порядок набуття та припинення членства в Організації

3.1. Членство в Організації є індивідуальним, добровільним та фіксованим.

3.2. Членства в Організації незалежно від статі, національної приналежності або інших характеристик відповідно до закону «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» можуть набути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли віку 18 років, визнають та підтримують вимоги цього Статуту, мету, завдання та Стратегію Організації.

3.3. Прийняття у члени(кині) Організації здійснюється Правлінням на підставі поданої заяви та за рекомендацією не менш як двох членів(кинь) Організації.

3.4. Вихід з Організації здійснюється за особистою заявою. Членство в Організації припиняється з моменту подачі письмової заяви про вихід з Організації до її керівного органу.

3.5. Члену(кині) Організації вручається членський квиток за підписом Виконавчого директора Організації, зразок якого затверджується Правлінням Організації. Членський квиток є власністю Організації і підлягає обов'язковому поверненню в разі припинення членства в Організації.

3.6 Членство в Організації припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства в Організації – шляхом подання письмової заяви до Правління. Рішення Правління в такому випадку не вимагається. Датою припинення членства вважається дата надходження відповідної заяви.
- виключення з членства в Організації за рішенням Правління;
- автоматичного припинення членства.

3.7. Виключення з членства в Організації за рішенням Правління може мати місце за наявності однієї з підстав:

- порушення вимог та невиконання обов'язків, передбачених Статутом;
- невиконання рішень Правління, порушення обов'язкових для всіх членів(кинь) Організації правил, норм або зобов'язань, затверджених Правлінням;
- несумісність поведінки особи з її статусом члена(кині) ТІ Україна, зокрема вчинення дій або поширення відомостей, що не відповідають дійсності, компрометують або завдають шкоди інтересам, честі, гідності, діловій репутації ТІ Україна (або її членам(киням)) чи завдали їй матеріальну шкоду.

3.8. Припинення членства в Організації настає автоматично і не потребує прийняття рішення Правління у випадках:

- визнання особи недієздатною у встановленому законом порядку;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена(кині) Організації, який(а) скоїв(ла) умисний злочин;
- смерті члена(кині) Організації.

3.9. Член(киня) Організації повинен(на) сплачувати членські внески. Положення про розмір та порядок сплати членських внесків розробляється Дирекцією Організації та затверджується Правлінням. У разі припинення членства в Організації членські внески, які були сплачені до Організації, поверненню не підлягають.

4. Права та обов'язки членів(кинь) Організації

4.1. Член(киня) Організації має право:

- брати участь у чергових і позачергових зборах для членів(кинь) Організації, у Конференції, голосувати за прийняття відповідних рішень, що виносяться на порядок денний;
- делегувати іншому(ій) члену(кині) свої повноваження щодо участі у вищезазначених заходах та своє право голосу відповідно до положення про проведення заходу, затвердженого Правлінням Організації;
- обирати і бути обраним до всіх органів Організації;
- брати участь у реалізації мети та завдань, напрямів діяльності Організації, виконанні її програм;
- користуватися інформаційними мережами Організації, отримувати методичні та інші матеріали і консультації;
- звертатися до Організації для захисту своїх прав та інтересів;
- отримувати інформаційну підтримку у вигляді експертної та консультативної допомоги від Організації;
- одержувати підтримку для втілення в життя напрямків Організації;
- вільно обговорювати питання діяльності Організації та її керівних органів, вносити пропозиції, отримувати відомості, пов'язані з діяльністю Організації, брати участь у заходах, що ініціює та проводить Організація;
- брати участь в ініціативах, програмах, проектах і робочих групах Організації;
- одержувати від керівних органів Організації інформацію та пояснення щодо діяльності Організації;
- регулярно отримувати інформацію про діяльність Організації та боротьбу з корупцією в цілому;
- отримувати вільний доступ до навчальних курсів Організації;
- вільно виходити з Організації.

4.2. Член(киня) Організації зобов'язаний(а):

- дотримуватися вимог Статуту Організації;
- всебічно сприяти діяльності Організації, не допускати дій, що дискредитують Організацію,
- виконувати рішення керівних органів Організації, прийнятих у межах їх компетенції;

- інформувати Правління Організації про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього Статуту;
- завчасно повідомляти дирекцію про участь у конференціях або інших публічних заходах у якості члена(кині) Організації.

4.3. Членство в інших об'єднаннях громадян не перешкоджає членству в Організації.

5. Вищий керівний орган Організації

5.1. Вищим керівним органом Організації є Конференція.

5.2. Конференція Організації:

- а) приймає Статут, вносить зміни та доповнення до нього;
- б) визначає чисельність і формує склад Правління;
- в) обирає членів Правління терміном на два роки;
- г) заслуховує та затверджує звіти Правління та Виконавчого директора в порядку, визначеному Конференцією;
- г) реалізує право власності на кошти та майно Організації;
- д) вирішує питання реорганізації або ліквідації Організації;
- е) у випадку бездіяльності керівних органів приймає рішення про оновлення їх керівного складу;
- е) розглядає скарги на рішення, дії, бездіяльність Аудиторського комітету, Етичного комітету (порядок формування, діяльності та переобрання яких регламентується окремими Положеннями, які затверджує Правління) та Правління, діяльність яких регулюється окремими положеннями, Голови Правління, Дирекції, Виконавчого директора під час Конференції;
- ж) вживає заходи щодо відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб, виконавчих і керівних органів Організації.

Конференція може повністю або частково делегувати частину своїх повноважень, а саме повноваження, зазначені у підпунктах «г» (окрім звітів Правління), «е» (окрім рішення про оновлення Правління), «є» (окрім скарг на дії, бездіяльність Правління), «ж» Правлінню Організації (окрім скарг на дії, бездіяльність Правління).

5.3. Конференція скликається Правлінням не рідше одного разу на рік. Про дату, місце і час проведення Конференції та порядок денний члени повідомляються не пізніше ніж за 30 днів.

5.4. У випадку необхідності на вимогу 1/10 членів(кинь) Організації або Аудиторського комітету може бути скликана позачергова Конференція. Якщо вимога членів(кинь) Організації про скликання конференції Правлінням не виконана, ці члени(кині) мають право самі скликати Конференцію.

5.5. Порядок запрошення членів(кинь), підготовчу роботу щодо скликання і проведення Конференції визначає і веде Дирекція Організації, яка може залучати інших осіб до цієї роботи (співробітників(иць), проектний персонал, волонтерів(ок) тощо). Дирекція Організації та відповідні залучені особи формують організаційний комітет Конференції, діяльність якого регулюється окремим положенням.

5.6. Рішення Конференції є чинним за умови присутності не менше 2/3 членів(кинь) Організації. При голосуванні кожний(на) член(киня) має один голос за винятком ситуацій, коли право голосу передоручено іншому(ій) члену(кині) Організації, про що є відповідна письмова заява, яку подано ініціатором передоручення голосу до Дирекції Організації не пізніше ніж за 3 дні до дати проведення Конференції в письмовій формі (факсом, поштовим чи електронним листом). Форма передоручення права голосу є дозвільною, але повинна чітко вказувати прізвище, ім'я, по батькові члена(кині), що передоручає свій голос, номер членського квитка, прізвище, ім'я, по батькові члена(кині), якому(ій) передоручається голос та номер відповідного членського квитка. Будь-які рішення Конференції є чинними, якщо вони підтримані простою більшістю голосів присутніх на Конференції членів(кинь) включно з передорученими голосами. Винятком є питання про внесення змін та доповнень до Статуту.

З питань внесення змін до Статуту, прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію, щодо відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх членів(кинь)

включно із передорученими голосами.

У випадку проведення Конференції Організації або її частини з використанням електронних засобів комунікації порядок реєстрації членів(кинь) та процедура прийняття рішень на Конференції визначається окремим регламентом, що затверджується Конференцією.

6. Правління Організації

6.1. Керівним органом Організації в період між Конференціями є Правління, яке обирається терміном на два роки. Засідання Правління проводяться за необхідності, але не рідше чотирьох разів на рік і скликаються за ініціативою Голови Правління. Засідання Правління є відкритими, окрім обговорень питань, які визначені в порядку денному як «внутрішні». На засіданнях Правління можуть бути вільно присутніми представники Дирекції, співробітники Організації та її члени(кині). Присутні мають право просити під час засідання Правління права виступити відповідно до пункту порядку денного або спорідненого питання.

6.2. Засідання Правління є правомочними за умови присутності на ньому 2/3 від його обраного Конференцією складу. Рішення Правління є чинними, якщо вони підтримані простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів(кинь) Правління.

Засідання Правління можуть проводитись із використанням електронних засобів комунікації. Порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням.

6.3. Позачергові засідання Правління скликаються Головою Правління або на вимогу не менше від третини його членів(кинь) або Аудиторським комітетом. Про дату і час проведення чергового засідання члени(кині) Правління, Дирекція, співробітники Організації та її члени(кині) повідомляються не пізніше ніж за 5 діб, позачергового – не пізніше ніж за 1 добу.

6.4. До складу Правління входять особи, обрані Конференцією Організації як члени(кині) Правління. Одна і та сама особа не може бути обрана членом(кинею) Правління більше двох строків поспіль. Члени(кині) Правління не можуть отримувати будь-яку фінансову винагороду від Організації та/або надавати їй платні послуги.

6.5. На засіданнях Правління головує Голова Правління, який обирається Правлінням серед його членів(кинь) на строк, що не перевищує термін повноважень Правління.

6.6. Правління:

- а) розглядає та затверджує напрямки діяльності Організації, приймає програмні документи, затверджує плани діяльності Організації та внутрішні стандарти Організації;
- б) вносить пропозиції на розгляд Конференцій;
- в) щорічно затверджує бюджет Організації та річний план робіт / операційний план за програмними напрямками (у тому числі з розбивкою на проекти);
- г) на підставі рішень Конференцій у термін між Конференціями здійснює управління майном, коштами та іншими ресурсами Організації;
- г) веде роботу з активного залучення коштів до Організації на виконання її статутної діяльності, проектів та програм;
- д) здійснює прийняття в членство Організації та вихід з нього;
- е) приймає рішення про створення та ліквідацію госпрозрахункових організацій, установ, підприємств та відокремлених структурних підрозділів;
- є) затверджує Положення про відокремлені структурні підрозділи Організації;
- ж) затверджує логотип, емблему та іншу символіку Організації;
- з) приймає рішення про створення штатних підрозділів (департаментів, управлінь, відділів, тощо) Організації, їх реорганізацію, затверджує положення про їхню діяльність та організаційну структуру;
- и) приймає рішення про участь Організації у коаліціях, партнерствах та мережах, спілках та асоціаціях об'єднань громадян, у тому числі міжнародних;
- і) приймає рішення про укладання договорів та інших документів, що спрямовані на реалізацію статутних цілей, завдань та напрямів діяльності Організації,
- ї) погоджує проведення закупівель, що перевищують еквівалент 10 тисяч доларів США;
- й) призначає та звільняє з посади Виконавчого директора, погоджує кандидатури штатних

працівників Організації, кандидатури членів в консультативно-дорадчі та експертні органи Організації;

к) затверджує річний змістовний та фінансовий звіти, результати незалежної аудиторської перевірки тощо;

л) контролює та перевіряє фінансову діяльність Організації, дотримання вимог Статуту та внутрішніх нормативних актів, зокрема:

- виконання встановлених Конференцією і Правлінням напрямів діяльності та кошторису ТІ Україна;
- виконання рішень Правління з питань фінансової діяльності та їх відповідність чинному законодавству і Статуту Організації;
- виконання рішень щодо усунення недоліків, виявлених попередньою ревізією;
- стан каси і майна Організації, її відокремлених структурних підрозділів;
- інші питання фінансової діяльності;

м) розглядає будь-які питання діяльності Організації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Конференції;

н) може виконувати делеговані Конференцією повноваження.

6.7. Повноваження будь-кого з членів(кинь) Правління або Правління в цілому можуть бути припинені достроково за рішенням позачергової Конференції або за рішенням 2/3 членів Правління.

Якщо повноваження члена(кині) Правління припинено, новий(а) член(киня) Правління до закінчення строку повноважень Правління обирається голосуванням на Конференції.

6.8. Зміна повного складу Правління проводиться Конференцією не пізніше останнього місяця останнього року повноважень Правління.

7. Голова Правління Організації

7.1. Правління Організації очолює Голова Правління, який обирається на першому засіданні Правління з його членів(кинь) на термін повноважень Правління.

7.2 Голова Правління Організації:

а) здійснює загальне керівництво роботою Правління;

б) очолює підготовку Конференцій, засідань Правління та головує на них;

в) підписує документи від імені Правління Організації;

г) пропонує кандидатуру Виконавчого директора;

г) звітує про діяльність Правління перед Конференцією;

д) представляє Правління у відносинах з органами влади, юридичними та фізичними особами;

е) здійснює інші дії, що впливають із статутних завдань Організації.

Голова Правління має право вирішального голосу при голосуванні на засіданні Правління в разі, якщо голоси розділилися порівну.

7.3. У разі відсутності Голови Правління, тимчасової неможливості ним(нею) виконувати свої обов'язки його(її) функції виконує один із заступників Голови Правління або Виконавчий директор за письмовим дорученням Голови Правління.

7.4 Переобрання Голови Правління проводиться 2/3 голосів членів(кинь) Правління. Переобрання Голови Правління можливе також на черговій або позачерговій Конференції за умови внесення цього питання до порядку денного 1/3 членами(кинями) Організації.

8. Дирекція ТІ Україна

8.1. Виконавчим органом між засіданнями Правління ТІ Україна є Дирекція. До її складу входять Виконавчий директор, операційний директор, головний бухгалтер (фінансовий директор), а також за рішенням Виконавчого директора інші штатні працівники(ці) Організації. Рішення Дирекції є чинними за умови присутності на її засіданні 2/3 членів(кинь). Рішення Дирекції приймаються простою більшістю голосів її членів(кинь).

Засідання Дирекції відбуваються не рідше одного разу на місяць. Виконавчий директор головує на засіданнях Дирекції.

8.2. Дирекція:

а) забезпечує виконання рішень, прийнятих Конференцією та Правлінням;
 б) організовує бухгалтерський облік і звітність Організації;
 в) забезпечує належне здійснення закупівель та управління майном;
 г) складає річний бюджет Організації та річний план робіт / операційний план за програмними напрямками (у тому числі з розбивкою на проекти) і подає його на затвердження Правління;

г) веде всю поточну роботу Організації, у тому числі взаємодіє із представниками(цями) публічної влади, бізнесу, громадянського суспільства та міжнародних структур для досягнення статутних цілей Організації та забезпечення Організації ресурсами для досягнення цих цілей.

9. Виконавчий директор Організації

9.1. Загальне керівництво Організацією у період між засіданнями Правління здійснює Виконавчий директор. Кандидатура Виконавчого директора затверджується Правлінням простою більшістю голосів за результатами відкритого конкурсу строком на три роки.

Одна й та сама особа не може обіймати посаду Виконавчого директора більше трьох строків поспіль.

9.2. Виконавчий директор Організації:

а) здійснює загальне керівництво поточною роботою Організації та звітує про це перед Правлінням та Конференцією;

б) очолює підготовку засідань Дирекції;

в) організовує та контролює роботу Дирекції;

г) діє без доручення від імені ТІ Україна, представляє Організацію в усіх установах і організаціях, у стосунках з органами влади, юридичними та фізичними особами;

г) несе відповідальність за виконання основних цілей та завдань, стратегічного плану Організації, результати діяльності Дирекції;

д) відкриває рахунки в установах банків;

е) має право підпису документів від імені Організації як перша особа;

є) затверджує розподіл обов'язків поміж штатними працівниками Організації та їхні повноваження;

ж) здійснює прийом на роботу (на конкурсних засадах) та звільнення з роботи штатних працівників;

з) за погодженням з Правлінням встановлює розмір винагороди (заробітної плати) штатним працівникам;

и) укладає від імені Організації угоди (договори);

і) видає накази та інші акти з питань діяльності Організації, організує розробку внутрішніх стандартів та процедур;

ї) здійснює інші дії, що впливають із статутних завдань Організації.

9.3. У разі відсутності Виконавчого директора, тимчасової неможливості ним(нею) виконувати свої обов'язки його(її) функції виконує Голова Правління або один(на) з членів(кинь) Дирекції за письмовим дорученням Виконавчого директора.

9.4. Затвердження нової кандидатури Виконавчого директора проводиться Правлінням Організації не пізніше останнього місяця останнього року повноважень Виконавчого директора. Затвердження нової кандидатури Виконавчого директора можливе також на позачерговій Конференції за умови внесення цього питання до порядку денного 2/3 членами(кинями) Організації.

10. Аудиторський комітет

10.1. Аудиторський комітет є контролюючим органом Організації, чисельність якого визначається Конференцією та члени(кині) якого обираються Конференцією терміном на два роки.

10.2. Аудиторський комітет здійснює контроль за виконанням рішень керівних та виконавчих органів Організації.

10.3. Голова Аудиторського комітету обирається його членами(кинями) на його першому засіданні.

10.4. Положення про Аудиторський комітет затверджується Конференцією.

10.5. Члени(кині) аудиторського комітету для проведення контролю за фінансовою діяльністю Організації мають право отримувати будь-які документи, що стосуються діяльності Організації, вимагати письмових пояснень від керівних, виконавчих органів та посадових осіб Організації, ініціювати проведення засідань Правління, ініціювати внесення змін та доповнень до діючого Статуту, скликати позачергову Конференцію.

10.6. Аудиторський комітет має право залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Організації.

10.7. Аудиторський комітет раз на рік представляє Конференції висновок про фінансову діяльність Організації за минулий рік.

10.8. Члени(кині) Аудиторського комітету не можуть виконувати обов'язки Голови Правління або Виконавчого директора Організації.

11. Етичний комітет

11.1. Етичний комітет є органом Організації, який надає членам(киням) Правління, Дирекції, Аудиторського комітету, членам(киням) та співробітникам Організації консультації з етичних питань, в тому числі щодо конфлікту інтересів та кодексу поведінки.

11.2. Кількісний та персональний склад Етичного комітету визначається Конференцією терміном на два роки.

11.3. Голова Етичного комітету обирається його членами(кинями) на його першому засіданні.

11.4. Положення про Етичний комітет затверджується Конференцією.

11.5. Етичний комітет може створювати та пропонувати зміни до Політики щодо конфлікту інтересів та Кодексу поведінки, надавати за запитом консультації стосовно будь-якої внутрішньої політики Організації.

11.6. Етичний комітет раз на рік представляє Конференції звіт про власну діяльність за минулий рік.

12. Майно та кошти ТІ Україна

12.1. Організація має у своїй власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення своєї діяльності.

12.2. Джерелами формування доходів Організації є:

а) кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги;

б) кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді членських внесків чи добровільних пожертвувань вітчизняних або іноземних організацій чи громадян;

в) пасивні доходи;

г) кошти та майно, що надходять від проведення основної статутної діяльності Організації;

г) доходи від підприємницької діяльності, яка здійснюється безпосередньо Організацією або через створені нею в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), коли така діяльність відповідає статутній меті (цілям, напрямам статутної діяльності) Організації та сприяє їх досягненню;

д) дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів.

12.3. Грошові кошти зберігаються на рахунках Організації в установах банків України і використовуються згідно з завданнями, передбаченими цим Статутом, а також на утримання штатного апарату та відокремлених підрозділів Організації згідно з рішенням Правління Організації. Кошти Організації можуть бути розміщені на депозитних рахунках.

12.4. З метою виконання статутної мети та завдань (напрямів діяльності) Організація має

право в порядку, передбаченому законом, у тому числі через юридичні особи (товариства, підприємства), здійснювати необхідну господарську, підприємницьку та комерційну діяльність, що відповідає статутній меті та завданням (напрямам діяльності) Організації та сприяє їх досягненню. Організація має право залучати до виконання робіт, надання послуг Організації членів(кинь) Організації (крім тих, що одночасно є членами(кинями) Правління) з укладанням відповідних договорів, керуючись, зокрема, положеннями Цивільного Кодексу України.

12.5. Організація та створені нею юридичні особи, товариства та підприємства ведуть оперативний, бухгалтерський та податковий облік, фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

12.6. Організація та створені нею юридичні особи (товариство, підприємство) можуть бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

12.7. Організація може мати у власності будинки, споруди, житловий фонд, техніку, засоби зв'язку, устаткування, транспорт, обладнання, інвентар, кошти, майно, необхідне для матеріального забезпечення діяльності, передбаченої Статутом.

12.8. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між його членами(кинями) і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена(кині) Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

12.9. У разі саморозпуску чи ліквідації Організації її активи, майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Конференції одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13. Порядок створення, роботи та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації

13.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації. Діяльність відокремленого підрозділу регламентується Положенням про відокремлений підрозділ, який затверджується Правлінням Організації.

13.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Організації за результатами відкритого конкурсу простою більшістю голосів.

13.3. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання (напрями діяльності) Організації на визначеній території в межах повноважень, наданих Правлінням Організації;
- проводять роботу із залучення нових членів та ресурсів усіма засобами, не забороненими законодавством України;
- представляють Організацію в межах визначеної Правлінням території.

13.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації статутних завдань Організації;
- бути присутнім на Конференції, засіданнях Правління Організації;
- звертатись з клопотаннями до керівних та виконавчих органів Організації;
- отримувати допомогу та всебічне сприяння в роботі з боку керівних та виконавчих органів Організації.

13.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог цього Статуту;
- виконувати рішення керівних та виконавчих органів Організації, прийняті в межах їхньої компетенції.

13.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління або Конференції.

13.7. Майно та кошти, що були закріплені за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття ним рішення щодо розподілу майна та коштів в межах статутної мети та завдань (напрямів діяльності) Організації.

14. Зміни та доповнення до Статуту

14.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації приймає Конференція. Рішення приймаються більшістю у три четвертих присутніх членів(кинь) Організації включно з передорученими голосами.

14.2. Ініціаторами внесення змін та доповнень до діючого Статуту можуть виступати:

- а) Голова Правління;
- б) Виконавчий директор;
- в) будь-який із керівних, виконавчих або контролюючих органів – Правління, Дирекція, Аудиторський комітет;
- г) 1/10 від членів(кинь) Організації.

14.3. Про зміни та доповнення, внесені до Статуту, в передбаченому законодавством України порядку повідомляється орган виконавчої влади, на який відповідно до законодавства покладені повноваження з питань реєстрації громадських об'єднань.

15. Припинення діяльності Організації

15.1. Припинення діяльності Організації може відбуватися шляхом її реорганізації або ліквідації. У разі припинення Організації як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Організації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Порядок передачі активів Організації визначається Конференцією.

15.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції.

15.3. Ліквідація Організації проводиться за рішенням Конференції призначеною Конференцією ліквідаційною комісією, а у разі ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається цим органом.

15.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, виявляє її дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо оплати боргів третім особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Конференції Організації або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

Голова Конференції _____ Юрчишин Ярослав Романович

Голова Секретаріату Конференції _____ Риженко Катерина Геннадіївна