# **ТЕНДЕР НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ З ПРОВЕДЕННЯ АНАЛІЗУ ДАНИХ**

# **ЄДИНОГО РЕЄСТРУ ОБ’ЄКТІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАСНОСТІ**

# 

# Громадська організація “Трансперенсі Інтернешнл Україна” (далі – “TI Україна”) оголошує тендер на закупівлю послуг зпроведення аналізу даних Єдиного реєстру об’єктів державної власності (далі - Реєстр держвласності). Закупівля проводиться в рамках грантового проекту “Підтримка Фонду державного майна України: Офіс сталих інвестицій” за підтримки Посольства Великої Британії в Україні.

# 

# **1.** **Предмет закупівлі та його ключові технічні та якісні характеристики:** аналіз даних Реєстру держвласності. Вимоги до предмету закупівлі подано у Додатку 2.

# **2.** **Очікувані результати послуг:**

# ● Звіт за результатами проведеного аналізу та додатки до нього (концепцію інформаційного рішення як результати проведеного аналізу даних, загальну інформацію щодо проведених інтерв’ю, список опрацьованих джерел тощо).

# ● Функціональні вимоги до нової системи обліку об’єктів державної власності.

# **3.** **Вимоги щодо об’єму послуг:** подано у Додатку 2.

# **4.** **Строки надання послуг:** з дня підписання договору і до моменту його завершення, але не пізніше 20 лютого 2021 року.

# **5.** **Місце надання послуг:** м. Київ, Україна.

# **6.** **Кінцевий строк подання комерційних пропозицій:** 00:00 год 27 грудня 2020 року.

# **7.** **Вимоги щодо компетенцій та досвіду майбутнього постачальника та спосіб їх підтвердження:** подано у Додатку 1.

# **8.** **Вимоги до комерційної пропозиції та форму для заповнення:**

# ● Комерційна пропозиція подається українською мовою тільки в електронному вигляді на електронну адресу [zelinska@ti-ukraine.org](mailto:zelinska@ti-ukraine.org) з темою листа “Аналіз даних Реєстру держвласності”.

# ● Надані сканкопії документів мають бути розбірливими та якісними.

# ● Документи пропозиції учасника повинні бути завірені підписом уповноваженої особи учасника, який має права на підпис такої пропозиції. У разі підписання документів уповноваженою особою у складі пропозиції учасник подає документ, що підтверджує повноваження підписання пропозиції.

# ● Відповідальність за достовірність наданої інформації своєї пропозиції несе учасник.

# ● Строк дії комерційної пропозиції повинен становити не менше 50 днів з дати кінцевого строку подання комерційних пропозицій.

# ● У разі, якщо пропозиція учасника надійшла після спливу кінцевого строку поданнякомерційних пропозицій, то така пропозиція не приймається до розгляду та оцінки.

# **9. Перелік документів від учасників, які потрібні для підтвердження статусу учасника:**

# - підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до вимог Додатку 1.

# - копія не менше 2 (двох) виконаних за останні 5 років (з 2015 року включно) аналогічних договорів та документів, що підтверджують виконання цих договорів, які зазначені в Додатках 1.1 та 1.2;

# - заповнена форма комерційної пропозиції за Додатком 3;

# - Лист-гарантія про те, що учасник закупівлі погоджується надати послуги у належні строки згідно з Додатком 1 та Додатком 2. **Переможець тендеру у гарантійному листі зазначає, що погоджується підписати договір про нерозголошення відомостей, які йому стануть відомі у ході надання даних послуг**;

# - заповнену форму комерційної пропозиції із зазначенням цінової пропозиції згідно з формою, наведеною у Додатку 3.

# 

# **9.** **Строк визначен**ня **переможця:** протягом 10 (десяти) робочих днів з дати завершення подання пропозицій. У разі відсутності мінімум 3 (трьох) комерційних пропозицій на момент кінцевого строку подання комерційних пропозицій, ТІ Україна надсилає додаткові запити потенційним учасникам. Запити повинні містити ідентичну інформацію з оголошенням. Строк для подання додаткових пропозицій не повинен бути менш ніж 7 (сім) робочих днів з моменту відправлення запиту.

# **10.** **Результати тендеру** буде повідомлено всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень учасникам тендеру електронною поштою. Результати тендеру будуть оприлюднені на сайті організації, зокрема TI Україна. Переможцю тендеру упродовж 3 (трьох) робочих днів, з моменту визначення його переможцем, буде надіслане відповідне повідомлення електронною поштою.

# 

# TI Україна залишає за собою право вимагати від учасників тендеру додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень комерційної пропозиції.

# Учасники тендеру погоджуються з тим, що TI Україна не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення тендеру.

# 

# Додаткову інформацію можна отримати за телефонами: +380443605242, в Христини Зелінської, е-mail: zelinska@ti-ukraine.org

# 

# *\* До оцінювання згідно з критеріями оцінки допускаються комерційні пропозиції, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам. Невідповідність хоча б одній з кваліфікаційних та технічних вимог оголошення призводить до дискваліфікації такої комерційної пропозиції.*

# **10. Перелік критеріїв оцінки пропозицій та їх вага:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерій оцінки** | **Ваговий коефіцієнт** | **Документи, які підтверджують відповідність критерію** |
| 1. | Ціна | 60 | Комерційна пропозиція |
| 2. | Наявність досвіду проведення аудиту/аналізу даних | 20 | Документи подані у складі комерційної пропозиції |
| 3. | Наявність досвіду розробки функціональних вимог/завдань до інформаційно-телекомунікаційної системи | 20 | Документи подані у складі комерційної пропозиції |

# 

# 20 – максимальний ваговий коефіцієнт за критерієм “наявність досвіду проведення аудиту/аналізу даних реєстрів підприємств, установ, організацій будь-яких форм власності”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рівень підтвердження досвіду проведення аудиту/аналізу даних реєстрів підприємств, установ, організацій будь-яких форм власності** | **Максимально можлива кількість балів** |
| **1** | Наявність від 1 - 3 реалізованих проектів | 10 |
| **2** | Наявність від 3 - 5 реалізованих проектів | 15 |
| **3** | Наявність від 5 і більше реалізованих проектів | 20 |

# 

# 20 – максимальний ваговий коефіцієнт за критерієм “наявність досвіду розробки функціональних вимог/завдань до інформаційно-телекомунікаційної системи, наприклад геоінформаційних систем, реєстрів власності тощо для підприємств, установ, організацій будь-яких форм власності”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рівень підтвердження досвіду розробки функціональних вимог/завдань до інформаційно-телекомунікаційної системи, наприклад геоінформаційних систем, реєстрів власності тощо для підприємств, установ, організацій будь-яких форм власності** | **Максимально можлива кількість балів** |
| **1** | Наявність від 1 - 3 реалізованих проектів | 10 |
| **2** | Наявність від 3 - 5 реалізованих проектів | 15 |
| **3** | Наявність від 5 і більше реалізованих проектів | 20 |

# 

# 

# 

# **Додаток 1**

# **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до виконавця послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до виконавця послуг** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| 1. | **Наявність досвіду надання аналогічних послуг** | 1.1. Копії усіх аналогічних договорів, актів приймання-передачі за цими договорами або копії інших документів, що підтверджують достовірність виконання цих договорів, вказаних в довідці за формою, наведеною в Додатках 1.1 та 1.2, відповідно до пп. 2.1 та 3.1 цього додатку.**Аналогічними вважаються договори на послуги з аудиту/аналізу даних та підготовки функціональних вимог до розробки інформаційно-телекомунікаційних систем для підприємств, установ, організацій будь-яких форм власності.** |
| 2. | **Наявність досвіду проведення аудиту/аналізу даних реєстрів підприємств, установ, організацій будь-яких форм власності** | **2.1.** Довідка із зазначенням успішно реалізованих проектів, контактів Замовників, опис задач, які безпосередньо виконувались в межах вказаних проектів за формою, наведеною в Додатку 1.1. |
| 3. | **Наявність досвіду розробки функціональних вимог/завдань до інформаційно-телекомунікаційної системи, наприклад геоінформаційних систем, реєстрів власності тощо для підприємств, установ, організацій будь-яких форм власності.** | **3.1.** Довідка із зазначенням успішно реалізованих проектів, контактів Замовників, опис задач, які безпосередньо виконувались в межах вказаних проектів за формою, наведеною в Додатку 1.2. |
| 4. | **Підтвердження права на здійснення підприємницької діяльності за законодавством України** | **4.1. Виписка з ЄДР або аналогічний документ.****4.2. Документ, що підтверджує статус платника податку.**(копія довідки або свідоцтва платника ПДВ/ копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість/ копія довідки або свідоцтва платника єдиного податку суб’єктом малого підприємництва/ копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для учасників-суб'єктів малого підприємництва на єдиному податку/ інше). |

# 

# 

# 

# 

# **Додаток 1.1**

# **Довідка про наявність досвіду проведення аудиту/аналізу даних реєстрів підприємств, установ, організацій будь-яких форм власності**

# 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва проекту** | **Номер та дата укладання договору****та****рік його виконання** | **Найменування замовника та його контакти (актуальні тел., та e-mail)** | **Опис задач, які безпосередньо виконувались в межах вказаних проектів****(вказаного проекту)** | **Активне посилання/ підтвердження** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **..** |  |  |  |  |  |

# 

# 

# 

# 

# **Підпис уповноваженої особи Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)**

# (підпис)

# М.П. (у разі наявності)

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# **Додаток 1.2**

# **Довідка про наявність досвіду**

# **розробки функціональних вимог/завдань до інформаційно-телекомунікаційної системи, наприклад геоінформаційних систем, реєстрів власності тощо.**

# 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва проекту** | **Номер та дата укладання договору****та****рік його виконання** | **Найменування замовника та його контакти (актуальні тел., та e-mail)** | **Опис задач, які безпосередньо виконувались в межах вказаних проектів****(вказаного проекту)** | **Активне посилання/ підтвердження** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

# 

# 

# 

# 

# **Підпис уповноваженої особи Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)**

# (підпис)

# М.П. (у разі наявності)

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

# 

# 

# 

# 

# 

# **Додаток 2**

# 

# **Базові вимоги до послуг з проведення аналізу даних**

# **Єдиного реєстру об’єктів державної власності**

# 

# 

# **Передумови:**

# Трансперенсі Інтернешнл Україна (далі - ТІ Україна) реалізовує проект “Підтримка Фонду державного майна України: Офіс сталих інвестицій” за підтримки Посольства Великої Британії в Україні. У рамках проекту ТІ Україна здійснює закупівлю послуг з проведення аналізу даних і структури Єдиного реєстру об’єктів державної власності (далі - Реєстр), а також їх процесів створення і використання інформації. Бенефіціаром проекту є Фонд державного майна України.

# 

# **Мета** - підвищити технічну спроможність та стандарти відкритості, підзвітності у сфері обліку державного майна через вдосконалення Реєстру.

# 

# Вдосконалення Реєстру здійснюється задля:

# ● загальнодержавного обліку активів держави;

# ● захисту майнових прав держави, зокрема майна, щодо якого не проведена реєстрація права власності та яке не підлягає реєстрації;

# ● прозорості управлінської діяльності щодо використання активів держави;

# ● прийняття управлінських рішень щодо активів (транзакція об’єктів, зокрема у рамках адміністративної реформи);

# ● моніторингу суб'єктів господарювання для оптимізації державного сектору економіки;

# ● електронної взаємодії між державними інформаційними ресурсами, зокрема у межах функціонування системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта»;

# ● надання адміністративної послуги в електронній формі (інтеграція до Єдиного порталу адміністративних послуг);

# ● доступу до відомостей про активи держави, зокрема у формі відкритих даних (оприлюднення на сайті Фонду державного майна України, Єдиному державному веб-порталі відкритих даних) тощо.

# 

# **Ціль** - виявити поточні проблеми, пов’язані з обліком державного майна, та напрацювати шляхи вирішення у технологічних, правових та/або організаційних аспектах.

# 

# Ведення та функціонування Реєстру відбувається відповідно до таких нормативно-правових актів:

# ● Закону України від 21.09.2006 № 185-V “Про управління об’єктами державної власності”

# ● Закону України від 09.12.2011 № 4107-VI “Про Фонд державного майна України”

# ● постанова КМУ від 14.04.2004 № 467 “Про затвердження Положення про Єдиний реєстр об’єктів державної власності”

# ● Постанова КМУ від 30.11.2005 № 1121 “Про затвердження Методики проведення інвентаризації об’єктів державної власності”

# ● Постанова КМУ від 29.10.03 № 1679 “Про формування і ведення Реєстру корпоративних прав держави“

# ● Постанова КМУ від 25.12.2015 № 1127 “Про затвердження Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень”

# ● Постанова КМУ від 10.05.2018 № 357 “Деякі питання організації електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів“

# ● Розпорядження КМУ від 16.11.2016 № 918-р “Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні“

# ● Наказ ФДМУ та Мінекономрозвитку від 18.07.2013 № 1092/848 “Про затвердження структури Єдиного реєстру об’єктів державної власності“, зареєстрований у Мін’юсті 07 серпня 2013 року за № 1344/23876

# ● Наказ ФДМУ від 03.02.2006 № 197 “Про затвердження форм надання відомостей про об'єкти державної власності“, зареєстрований у Мін’юсті 04.04.2006 за № 380/12254

# ● Наказ ФДМУ від 06.11.2003 № 1980 “Про затвердження форм, за якими надаються відомості для внесення до Реєстру корпоративних прав держави“, зареєстрований у Мін’юсті 19.11.2003 за № 1064/8385

# ● Наказ ФДМУ від 15.03.2006 № 461 “Про затвердження Класифікатора державного майна“

# ● Наказ ФДМУ від 23.03.2005 № 622 (у редакції наказу ФДМУ від 06.08.2013 № 1535, зареєстрованого в Мін’юсті 27.08.2013 за № 1470/24002) “Про затвердження Порядку та умов користування Єдиним реєстром об'єктів державної власності“

# ● Інструктивний лист ФДМУ від 11.05.2006 № 10-15-6871

# 

# **Очікувані послуги та етапність їхнього виконання:**

# Виявлення очікувань та потреб користувачів Реєстру шляхом проведення інтерв’ю зі стейкхолдерами (ФДМУ, Мін’юст, ДП “Прозорро.Продажі”, користувачі Реєстру, ТІ Україна)

# Проведення аналізу процесу обліку державної власності в Реєстрі, зокрема процесів збору, накопичення, обробки та надання, представлення інформації, а також адміністрування Фондом державного майна України Реєстру.

# Проведення аудиту якості даних та структури бази даних Реєстру

# Оцінка стану інфраструктури

# Здійснення оцінки інтеграції Реєстру з іншими інформаційними ресурсами ФДМУ, Єдиним державним порталом адміністративних послуг, ЄДР, ЄДРРП, Prozorro.Sale (в межах «Трембіта») тощо

# Оцінка рівня захисту інформації

# Підготовка звіту за результатами аналізу, з описом виявлених проблем та рекомендаціями щодо їх вирішення

# Напрацювання функціональних вимог до розробки нової системи обліку об’єктів державної власності з урахуванням вимог та обмежень, встановлених Законом України «Про санкції».

# 

# **Масштаби аналізу:**

# Характеристики БД:

# Реєстр складається з адресно-довідкової та інформаційної частини.

# 1. Адресно-довідкова частина містить ідентифікаційний код та повне найменування підприємств, господарських товариств, у статутному капіталі яких акції (частки, паї) належать державі, та балансоутримувачів, відомості про їх місцезнаходження, вид діяльності, організаційну форму господарювання, належність до сфери управління органу, уповноваженого управляти об'єктами державної власності, державну реєстрацію (перереєстрацію).

# 2. Інформаційна частина містить відомості про засновників підприємств, господарських товариств, у статутному капіталі яких акції (частки, паї) належать державі, та про балансоутримувачів, стан приватизації (корпоратизації), монопольне становище, стратегічне значення, фінансові (бухгалтерські) та статистичні показники, відомості про філії, відділення, представництва та інші відокремлені підрозділи, розмір корпоративних прав держави, розмір земельних ділянок та площу забудови для об'єктів нерухомого майна, тип, найменування та вартість цього майна тощо.

# 

# Об’єм даних:

# - понад 1 млн об’єктів держвласності

# - 180 млн записів транзакцій державного майна

# - 436 господарських організацій з корпоративними правами держави

# - 151 суб’єкт управління

# - Реєстр містить дані про майно державних підприємств, установ та організацій

# У сфері надання адміністративних послуг ФДМУ є суб’єктом надання адмінпослуги «Надання інформації (відомостей або витягу) з Єдиного реєстру об’єктів державної власності». Адміністративна послуга надається з метою проведення державної реєстрації прав державної та комунальної власності на об’єкти нерухомого майна, захисту майнових прав держави у судах тощо. На основі даних Реєстру було надано **54,1 тис. адміністративних послуг**.

# 

# Перелік ресурсів інтеграції:

# - Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

# - Державний реєстр речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень

# - Єдиний державний портал адміністративних послуг

# - Єдиний веб-портал відкритих даних

# - електронна взаємодія між державними інформаційними ресурсами (ЕВДІР), зокрема у межах функціонування електронної системи «Трембіта»

# 

# Частота оновлення даних - щоквартально

# 

# Користувачі Реєстру:

# - органи державної влади

# - органи місцевого самоврядування

# - підприємства, установи, організації

# - громадяни

# 

# **Результати послуг:**

# ● Звіт за результатами проведеного аналізу та додатки до нього (файли проведеного аналізу даних, транскрипти проведених інтерв’ю, список опрацьованих джерел тощо).

# ● Функціональні вимоги до послуг з розробки нової системи обліку об’єктів державної власності.

# 

# **Вимоги до звіту за результатами аналізу:**

# Висновки аналізу даних на базі ЄДР, ЄДРРП, Prozorro.Sale, ЕВДІР, Реєстру

# Висновки на основі проведених інтерв’ю щодо очікування потреб клієнтського ряду

# - додати перелік

# Рекомендації для внесення змін до законів, рішень КМУ, наказів ФДМУ щодо структури даних тощо. Мають містити:

# - єдиний механізм формування та ведення Реєстру, з урахуванням отримання звітних форм та надання документів в електронній формі

# - врахування вимог щодо якості та повноти даних

# - відповідальність за не подання даних, що покладається на суб’єкта управління

# Рекомендації щодо використання даних Реєстру для геопросторового опрацювання та представлення

# Рекомендації щодо ІТ-інфраструктури з метою адміністрування Реєстру з урахуванням рівня захисту інформації

# 

# **Вимоги до функціональних вимог для послуг з розробки нової системи обліку державного майна України:**

# Електронізація процесів підписання документів

# Автоматична передача інформації між іншими ресурсами (ЄДР, ЄДРРП, Prozorro.Sale,)

# Оновлення архітектури програмно-апаратного комплексу (перелік модулів)

# Врахування вимог законодавства щодо захисту інформації, зокрема з обмеженим доступом (об’єкти критичної інфраструктури)

# 

# **Кваліфікаційні вимоги до учасників:**

# Наявність підтвердженого досвіду з проведення аудиту/аналізу даних

# Наявність підтвердженого досвіду формування аналітичних звітів на рівні країни або масштабніших

# 

# **Терміни надання послуг:**

# від моменту контрактування виконавця і не пізніше 20.02.2021 року.

# 

# 

# 

**Додаток 3**

**Форма комерційної пропозиції на закупівлю послуг**

**на закупівлю послуг з проведення аналізу даних Єдиного реєстру об’єктів державної власності**

[Бланк учасника процедури закупівлі]

|  |  |
| --- | --- |
| Заповнюється співробітником TI Україна | |
| **Дата надходження комерційної пропозиції до TI Україна** | **Реєстраційний номер** |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ПІБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ознайомившись із оголошенням про проведення комерційної процедури на закупівлю **послуг на закупівлю послуг з проведення аналізу даних Єдиного реєстру об’єктів державної власності** ми, які нижче підписалися, пропонуємо нижчезазначені послуги у відповідності до умов вищезазначеного оголошення про проведення тендеру (далі – „Оголошення”).

**1.ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування учасника: |  |
| 2. | Юридична адреса: |  |
| 3. | Фактична адреса: |  |
| 4. | Дата державної реєстрації: |  |
| 5. | ПІБ та посада керівника учасника: |  |
| 6. | Номер телефону керівника учасника: |  |
| 7. | Контактна/ уповноважена особа: |  |
| 8. | Номер телефону контактної/ уповноваженої особи: |  |
| 9. | Електронна пошта контактної/ уповноваженої особи: |  |
| 10. | Адреса веб-сайту: |  |
| 11. | Банківські реквізити учасника: |  |
| 12. | Види діяльності учасника згідно довідки ЄДР та/або статуту юридичної особи: |  |

**2. ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуг, передбачених технічними вимогами до предмету закупівлі** | **Вартість послуг, грн** |
| 1. |  |  |
|  | ВСЬОГО БЕЗ ПДВ |  |
|  | ВСЬОГО З ПДВ |  |

Цінова пропозиція складена станом на “\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року.

(дата) (місяць)

**Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції** [назва учасника] **зобов’язується у випадку визначення цієї пропозиції переможною TI Україна:**

* не вносити жодних змін до цієї пропозиції та дотримуватись умов цієї пропозиції протягом періоду дії пропозиції, який становить – 50 календарних днів з дати подачі пропозиції. Ця комерційна пропозиція може бути прийнята (акцептована) TI Україна в будь-який момент до завершення періоду її дії;
* підписати договір про надання послуг протягом 30-ти днів з дати прийняття (акцепту) цієї комерційної пропозиції з обов’язковим дотриманням положень проекту такого договору.
* надати необхідні послуги у відповідності з умовами цієї комерційної пропозиції;
* забезпечити повноту та точність виконання цієї комерційної пропозиції за формою, цінами/тарифами та у строки, вказані у цій пропозиції та Оголошенні, зокрема у технічних вимогах до предмету закупівлі (Додатку 2 цього Оголошення).

**Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:**

* учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано на веб-сайті TI Україна<http://ti-ukraine.org/>;
* TI Україна не зобов’язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю TI Україна не несе жодних зобов’язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;
* TI Україна залишає за собою право відхилити комерційні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі у разі їхньої невідповідності;
* ця комерційна пропозиція та Оголошення є невід’ємними частинами відповідного договору на закупівлю послуг, котрий буде укладений між TI Україна та переможцем тендеру;
* участь у тендері пов’язаних осіб або змова учасників тендеру забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру будуть скасовані або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з обов’язковим поверненням всього отриманого таким виконавцем за договором та відшкодуванням збитків завданих TI Україна;
* надавати послуги тільки через одну юридичну особу\фізичну особу та не має права змінювати виконавця послуг впродовж дії терміну договору. Виняток – реорганізація юридичної особи/зміна назви/злиття;
* усі та будь-які виключні майнові права, в тому числі зазначені у статті 424 Цивільного кодексу України, на об’єкти інтелектуальної власності (авторського права) з моменту створення таких об’єктів у повному обсязі переходять до Замовника. Для уникнення сумнівів, Замовник отримує всі виключні майнові права на будь-які об’єкти інтелектуальної власності (авторського права), що будуть створені у процесі надання послуг.

Цим ми/ я підтверджуємо(ю) свою юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови цієї комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю послуг та правдивість всіх відомостей зазначених у цій комерційній пропозиції.

**Уповноважена особа на підпис комерційної пропозиції від імені** [назва юридичної особи/ФОП]**згідно** [статуту/ довіреності та іншого документу, що підтверджує повноваження підписання пропозиції]:

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Дата] [ПІБ, посада] [підпис]