



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Конференцією ТІ Україна
Протокол № «_____»
від «___» _____ року

СТАТУТ
Громадської організації
«Трансперенсі Інтернешнл Україна»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. Загальні положення

1.1. Даний Статут є Новою Редакцією Статуту Громадської організації «Трансперенсі Інтернешнл Україна» - яка створена та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закону України «Про запобігання корупції», іншого чинного законодавства України, процедурними документами міжнародного антикорупційного руху Transparency International та цього Статуту, а також міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Організація створена на підставі Рішення установчих зборів Конференції від "18" жовтня 1999 року, відповідно до Протоколу № 1 (попередня назва – Кіровоградська обласна громадська організація «Творче об'єднання „Технології оптимального розвитку особистості”»), код ЄДРПОУ 23906275.

1.2. Громадська організація Трансперенсі Інтернешнл Україна (далі – Організація) є добровільною, незалежною, неприбутковою, громадською організацією, що об'єднує на основі добровільності та спільності інтересів фізичних осіб, які поділяють її мету (цілі), завдання, напрями діяльності.

1.3. Організація створюється та діє на основі добровільності, рівноправності та відсутності майнового інтересу її членів(кинь), рівності перед законом, самоврядування, вільного вибору території діяльності, законності, прозорості, відкритості, публічності та гласності.

1.4. Діяльність організації поширюється на всю територію України.

1.5. Найменування Організації:

повне українською мовою: Громадська організація «Трансперенсі Інтернешнл Україна»;
скорочене українською мовою: ГО «ТІ Україна».

1.6. Назва Організації:

повна англійською мовою: «Transparency International Ukraine»;
скорочена англійською мовою: «TI Ukraine».

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законом порядку та є неприбутковою організацією, основною метою якої не є одержання прибутку. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8 З моменту її державної реєстрації Організація має права бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права, мати самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку (за необхідності), штампи, бланки зі своїм найменуванням, логотип, емблему та

іншу символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації та реєструються у встановленому законодавством порядку.

1.9 На працівників виконавчих органів Організації та штатних співробітників поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

1.10. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Організації, так само як і втручання Організації у діяльність державних органів, службових осіб та в діяльність інших об'єднань громадян, не допускається, окрім випадків, передбачених Законом.

1.11. Організація, як відкрита громадська організація, сповідує принципи рівності всіх своїх членів незалежно від мови, віросповідання, інших переконань, расової, статевої та національної приналежності.

1.12. У своїй діяльності Організація виходить із загальнолюдських інтересів, демократії, верховенства права, свободи вибору, потреб суспільства, забезпечення рівних прав та можливостей для жінок і чоловіків, соціальної значимості здійснюваних нею проектів і програм.

1.13. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями, підтримувати міжнародні зв'язки, укладати відповідні угоди, брати участь у здійсненні заходів, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України та статутним завданням Організації, з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2. Мета (цілі) та напрями діяльності Організації

2.1. Метою діяльності Трансперенсі Інтернешнл Україна є здійснення захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, та інших інтересів, в тому числі для членів(кинь) Організації, просування в Україні ідей та впровадження механізмів контролю, прозорості, підзвітності та доброчесності публічної влади, бізнесу й громадянського суспільства як передумови зниження корупції в державі та впровадження демократичних реформ.

2.2. Для досягнення поставленої мети (цілей) Організація здійснює наступні напрями діяльності:

2.2.1. Поширення в Україні кращого світового досвіду в сфері запобігання та протидії корупції.

2.2.2. Формування та впровадження процедур участі громадськості у формуванні та реалізації публічної політики.

2.2.3. Сприяння запобіганню та протидії проявам корупції на всіх рівнях, в тому числі шляхом участі у процесах формування і реалізації державної політики.

2.2.4. Координування, реалізація та підтримка антикорупційних програм і проектів, програм із впровадження принципів доброчесності, належного врядування, прозорості та підзвітності органів публічної влади, бізнесу, політичних партій й громадянського суспільства.

2.2.5. Формування антикорупційного світогляду та правосвідомості громадян України на основі принципів справедливості та доброчесності, створення відповідних, в тому числі освітніх регіональних мереж та інституцій.

2.2.6. Всебічне сприяння розвитку демократичного громадянського суспільства, впровадженням принципів доброчесності, належного врядування, прозорості та підзвітності органів публічної влади, бізнесу, політичних партій й громадянського суспільства;

2.2.7. Поширення аналітичної, консультаційної, методичної допомоги в сфері запобігання та протидії корупції органам державної влади, органам місцевого самоврядування, бізнесу, іншим організаціям та установам.

2.2.8. Реалізація проектів що спрямовані на впровадження реформ децентралізації, через партнерство з усіма зацікавленими сторонами процесу децентралізації.

2.2.9. Реалізація гуманітарних, соціальних проектів, що спрямовані на покращення соціально-правового, економічного, становища громадян, в тому числі з числа біженців, мігрантів, та таких які постраждали внаслідок катастрофи, збройних конфліктів і нещасних випадків, в тому числі, які знаходяться в складних життєвих обставинах, для залучення їх у побудову демократичного суспільства без корупції.

2.2.10. Захист, представництво та правова допомога на всіх рівнях громадських інтересів.

2.2.11. Проведення антикорупційних механізмів через розробку, створення та впровадження сучасних систем, платформ, програм, каталогів, реєстрів, та інших інструментів та засобів, які сприяють прозорості здійснення державної політики та публічної влади та викорененню корупційних ризиків.

- 2.2.12. Сприяння міжнародному співробітництву та просуванню України за кордоном.
- 2.3. Для виконання мети та напрямів діяльності Організація у встановленому законодавством порядку виконує наступну діяльність (завдання):
- 2.3.1. розробляє, фінансує та реалізує ініціативи, плани, програми та проекти, створює умови для їх реалізації шляхом залучення коштів як українських, так і іноземних фізичних та/або юридичних осіб, іншими засобами, які не суперечать законодавству України, бере участь в ініціативах, планах, програмах і проектах інших організацій, а також держави;
- 2.3.2. залучає грошові і матеріальні внески вітчизняних та іноземних фізичних та юридичних осіб для їх використання з метою виконання статутних завдань, створює економічну та фінансову базу для втілення в життя мети та напрямів діяльності Організації;
- 2.3.3. залучає органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, волонтерів до діяльності Організації, відповідно до мети її створення і напрямів статутної діяльності, наймає для цього відповідний персонал та/або укладає відповідні договори;
- 2.3.4. здійснює різнопланові дослідження, у тому числі наукові та соціологічні, проводить аналітичну роботу, складає експертні оцінки та коментарі, створює інтернет-ресурси, бази даних, у т.ч. комп'ютерні, вільно поширює інформацію про свою діяльність; засновує засоби масової інформації, здійснює видавничу діяльність, випуск (які відповідають та передбачаються статутною метою, завданнями, напрямами діяльності Організації) журналів, газет, збірок, монографій, бюлетенів, вісників, довідників, звітів, методичних посібників, альманахів тощо;
- 2.3.5. повідомляє про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, реальний, потенційний конфлікт інтересів спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції та/або керівництву чи іншим представникам органу, підприємства, установи чи організації, у яких були вчинені ці правопорушення або в працівників яких наявний конфлікт інтересів, а також ЗМІ та/або громадськості;
- 2.3.6. фінансує, організовує та проводить навчальні та інформаційно-просвітницькі заходи, такі як конференції, зустрічі, семінари, вебінари, круглі столи, дискусії, брифінги, медіа-сніданки, прес-конференції, тренінги, диспути та інші, не заборонені законодавством заходи інформаційного обміну, необхідні для реалізації статутної мети та основних напрямів діяльності, бере участь в таких заходах, а також у парламентських слуханнях;
- 2.3.7. запитує та одержує від розпорядників публічної інформації публічну інформацію про діяльність щодо запобігання і протидії корупції, а також іншу необхідну публічну інформацію для реалізації статутної мети та основних завдань діяльності Організації;
- 2.3.8. проводить, замовляє проведення громадської, у тому числі антикорупційної експертизи проектів і діючих нормативно-правових актів та діяльності органів публічної влади, організацій публічного права та їх посадових осіб, подає за результатами експертизи пропозиції до відповідних органів державної влади, отримує від відповідних органів інформацію про врахування поданих пропозицій;
- 2.3.9. проводить масові заходи, мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо) згідно з чинним законодавством, проводить заходи щодо інформування населення з питань запобігання та протидії корупції;
- 2.3.10. здійснює громадський контроль за правосуддям і виконанням законодавства у сфері запобігання і протидії корупції з використанням при цьому всіх форм контролю та впливу, що не суперечать законодавству;
- 2.3.11. представляє та здійснює захист інтересів своїх членів(кинь), сприяє захисту інших громадян або організацій, що постраждали від корупції, за їхніми особистими зверненнями, надає їм консультаційні, інформаційні та юридичні послуги;
- 2.3.12. вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у сфері запобігання корупції; бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів законів, нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя, бере участь у підтримці та просуванні законопроектів;
- 2.3.13. звертається в порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

- 2.3.14. розвиває партнерські стосунки та співробітництво з українськими та міжнародними інституціями, які займаються запобіганням та протидією корупції та/або популяризацією прозорості, підзвітності, доброчесності, належного врядування публічної влади, політичних партій, бізнесу й громадянського суспільства та бере участь у таких ініціативах і партнерствах, направляє з цією метою у відрядження працівників(ць) або членів(кинь) Організації, а також приймає представників інших вищезазначених інституцій за статутною діяльністю Організації;
- 2.3.15. організовує конкурси та інші подібні заходи і бере в них участь, в тому числі грантових конкурсах, в установленому законодавством порядку;
- 2.3.16. надає допомогу у підготовці комплаєнс-програм, бере участь в організації та проведенні моніторингу корупційних практик та оцінки корупційних ризиків, сприяє у накопиченні, аналізі, узагальненні, вивченні й розповсюдженні інформації щодо державної антикорупційної політики та її ефективності, причин та умов, що сприяють виникненню та розповсюдженню корупції, а також громадської думки про неї;
- 2.3.17. бере участь у роботі консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів при органах публічної влади всіх рівнів, ініціює та приймає участь у проведенні консультацій з громадськістю органами публічної влади та підготовки рекомендацій відповідно до сфери діяльності Організації;
- 2.3.18. надає ресурсну, матеріальну, нематеріальну, інформаційну, фінансову, адміністративну, благодійну та іншу допомогу створеним антикорупційним інституціям, іншим неприбутковим організаціям, юридичним особам, навчальним закладам, фізичним особам, державним структурам, органам місцевого самоврядування, крім політичних партій;
- 2.3.19. здійснює розробку, створення та впровадження сучасних систем, платформ, програм, каталогів, реєстрів, та інших інструментів та засобів, які сприяють прозорості здійснення державної політики та публічної влади та викорененню корупційних ризиків;
- 2.3.20. реалізує проекти що спрямовані на впровадження реформ децентралізації, через партнерство з усіма зацікавленими сторонами процесу децентралізації;
- 2.3.21. реалізує гуманітарні, соціальні проекти, що спрямовані на покращення соціально-правового, економічного, становища громадян, в тому числі з числа біженців, мігрантів, та таких які постраждали внаслідок катастрофи, збройних конфліктів і нещасних випадків, в тому числі, які знаходяться в складних життєвих обставинах, для залучення їх у побудову демократичного суспільства без корупції;
- 2.3.22. проводить фінансування конкретних цільових програм, допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність, договорів цільового фінансування, грантових угод та інших підставах, які передбачені чинним законодавством;
- 2.3.23. виконує проекти та програми для просування України за кордоном;
- 2.3.24. виробляє інформаційні матеріали, щодо своєї діяльності та антикорупційної діяльності в цілому, поширює та розміщує їх на відповідних носіях та у засобах масової інформації;
- 2.3.25. сприяє поліпшенню законодавчої бази у сфері антикорупційної діяльності;
- 2.3.26. сприяє розвитку громадянського сектору в Україні;
- 2.3.27. сприяє, без мети одержання прибутку розробки та впровадженню програмного забезпечення та інноваційних електронних програм, платформ, впроваджених у будь-яких державних та недержавних організаціях та інституціях;
- 2.3.28. сприяє підвищенню впливу громадськості та недержавних організацій на органи влади, з метою забезпечення демократичних реформ та якості державної влади, в тому числі через впровадження програм та заходів направлених на реформування держави, покращення публічного діалогу між громадянським суспільством та органами влади;
- 2.3.29. залучає юридичних осіб будь-якої організаційної-правової форми, як публічних так і приватних, підприємств, організацій, установ, органів державної влади та місцевого самоврядування до здійснення діяльності, направленої на досягнення мети, завдань визначених даним Статутом;
- 2.3.30. співпрацює з місцевими, регіональними, всеукраїнськими та міжнародними організаціями, іншими неприбутковими організаціями, а також з установами, фондами та рухами, які будують свою діяльність на основі принципів доброчесності та визнання прав людини як пріоритету в розбудові демократичної держави;
- 2.3.31. сприяє залученню коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів допомоги від юридичних та фізичних осіб для успішного здійснення статутної діяльності Організації;

2.3.32. сприяє партнерству та взаємодії між суб'єктами громадянського суспільства, бізнесу, засобів масової інформації та органів державної влади, місцевого самоврядування;

2.3.33. надає послуги населенню у вигляді консультативної, організаційної, освітньої, навчальної та іншої діяльності, в тому числі шляхом створення регіональних мереж та спеціалізованих інституцій.

2.4. Для реалізації мети (цілей) та напрямів (завдань) діяльності Організація має наступні права:

2.4.1. Відкривати свої відокремлені підрозділи в установленому законом порядку. Зміст повноважень відокремлених підрозділів, порядок організації відокремленим підрозділом власної роботи, звітування за неї та наявність положень відокремлених підрозділів визначається Виконавчим директором Організації та затверджується Правлінням Організації.

2.4.2. На добровільних засадах засновувати або вступати в спілки (союзи, асоціації тощо), утворювати блоки, партнерства, платформи та коаліції, укладати угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу з іншими громадськими об'єднаннями, здійснювати спільну діяльність та фінансування.

2.4.3. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права, об'єкти інтелектуальної власності, мати самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, логотип, емблему та іншу символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації та реєструються у встановленому законодавством порядку;

2.4.4. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів(кинь) у державних та громадських органах.

2.4.5. Бути позивачем та відповідачем у суді.

2.4.6. Створювати установи та організації, необхідні для виконання статутних цілей.

2.4.7. Здійснювати відповідно до законодавства господарську діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законодавством, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає статутній меті (цілям, завданням, напрямам діяльності) Організації та сприяє їх досягненню.

2.4.8. Одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань.

2.4.9. Вносити пропозиції до органів влади і управління.

2.4.10. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.11. Розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі.

2.4.12. Бути суб'єктом видавничої діяльності, яка відповідає статутній меті (цілям, завданням, напрямам діяльності) Організації та сприяє їх досягненню, без мети одержання прибутку.

2.4.13. Фінансувати конкретні цільові програми, укладати договори цільового фінансування, благодійної допомоги, здійснювати благодійні внески та пожертви в тому числі товарами, послугами, майном, об'єктами інтелектуальної власності, укладати договори меценатської діяльності з неприбутковими організаціями, державними закладами та освіти, органами місцевого самоврядування тощо.

2.4.14. Здійснювати безоплатну передачу у власність юридичних та фізичних осіб, як національних так і іноземних, неурядових, державних приватних, публічних організацій, закладів, установ, антикорупційних інституцій, органів місцевого самоврядування тощо коштів, іншого майна, а також надавати права користування, речових прав на майно і майнові права, надання послуг та виконання робіт.

2.4.15. Співпрацювати з засобами масової інформації та журналістською спільнотою.

2.4.16. Здійснювати розвиток міжнародної співпраці України та виконувати міжнародні проекти, проекти міжнародної технічної допомоги.

2.4.17. Надавати ресурсну, матеріальну, інформаційну, фінансову, благодійну та іншу допомогу фізичним особам, як резидентам так і нерезидентам, а також особам без громадянства, біженцям, внутрішньо переміщеним особам, а також особам з числа вразливих груп населення, особам з інвалідністю, постраждалим внаслідок надзвичайних ситуацій, техногенних природних катастроф,

міжнаціональних конфліктів, терористичних актів, збройних нападів, військових конфліктів та дій, інших осіб та спільнот які опинилися в складних життєвих обставинах, в тому числі чії права порушені внаслідок корупційних дій та утисків з боку органів влади.

2.4.18. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики.

2.4.19. Володіти, користуватися і розпоряджається коштами та іншим майном, яке передане Організації її членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвоване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.4.20. Отримувати та використовувати на умовах оренди, суборенди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Укладати угоди, меморандуми про співробітництво з іншими організаціями в тому числі з неприбутковими організаціями, з неурядовими міжнародними благодійними, гуманітарними організаціями та іншими міжнародними організаціями.

2.4.22. Бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.23. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями України та зарубіжних країн.

2.4.24. Здійснювати міжнародну діяльність шляхом участі у міжнародних проектах, а також у діяльності міжнародних професійних та інших організацій чи в інших формах, що не суперечать законодавству, нормам і принципам міжнародного права.

2.4.25. Приймати участь в програмах та проектах міжнародної технічної допомоги та виконувати їх.

2.4.26. Безоплатно передавати у власність фізичних або юридичних осіб, інституцій, неприбуткових організацій, кошти, інше майно, а також безоплатно відступати належні майнові права; безоплатно передавати права користування та інші речові права на майно і майнові права; безоплатно передавати доходи від майна і майнових прав.

2.4.27. Безоплатно надавати послуги та виконувати роботи на користь фізичних або юридичних осіб, закладів, неприбуткових організацій, як національних так і іноземних, з метою здійснення діяльності, яка відповідає меті та цілям Організації.

2.4.28. Виступати консультантами та адміністраторами щодо виконання грантових угод.

2.4.29. Реалізовувати інші права, не заборонені законом.

3. Порядок набуття та припинення членства в Організації

3.1. Членство в Організації є індивідуальним, добровільним та фіксованим.

3.2. Членство в Організації незалежно від статі, національної приналежності або інших характеристик відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» можуть набути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли віку 18 років, визнають та підтримують вимоги цього Статуту, мету (цілі), завдання (напрями діяльності) та Стратегію Організації.

3.3. Рішення про прийняття у члени(кни) приймається Правлінням на підставі поданої заяви, поданих даних у письмовій формі що містять прізвище, ім'я, по батькові, освіту, контактні телефони, e-mail, населений пункт проживання, досвід професійної, громадської та політичної діяльності та за рекомендацією не менш як двох дійсних членів(кни) Організації. Правління має право на проведення очного або заочного (використовуючи електронні засоби комунікації) інтерв'ю кандидата у члени(кни) Організації та дійсних членів(кни) які надали рекомендації.

3.4. Члену(кни) Організації вручається членський квиток за підписом Виконавчого директора Організації, зразок якого затверджується Правлінням Організації. Членський квиток є власністю Організації і підлягає обов'язковому поверненню в разі припинення членства в Організації.

3.5. Членство в Організації припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства

- виключення з членства в Організації за рішенням Правління;
- автоматичного припинення членства.

3.6. Добровільне припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання особистої письмової заяви до Правління. Рішення Правління в такому випадку не вимагається. Датою припинення членства вважається дата надходження відповідної заяви до Правління.

3.7. Виключення з членства в Організації за рішенням Правління може мати місце за наявності однієї з підстав:

- порушення вимог та невиконання обов'язків, передбачених Статутом;
- невиконання рішень Правління, порушення обов'язкових для всіх членів(кинь) Організації правил, норм або зобов'язань, затверджених Правлінням;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою створення Організації;
- несумісність поведінки особи з її статусом члена(кині) Організації, зокрема вчинення дій або поширення відомостей, що не відповідають дійсності, компрометують або завдають шкоди інтересам, честі, гідності, діловій репутації Організації (або її членам(киням)) чи завдали їй матеріальну шкоду.

3.8. Припинення членства в Організації настає автоматично і не потребує прийняття рішення Правління у випадках:

- визнання особи недієздатною у встановленому законом порядку;
- набрання законної сили рішення (вироку) суду стосовно члена Організації, який скоїв умисне кримінальне правопорушення чи адміністративне корупційне правопорушення;
- смерті члена(кині) Організації.

3.9. Член(киня) Організації повинен(на) сплачувати членські внески. Положення про розмір та порядок сплати членських внесків розробляється Виконавчим директором та затверджується Правлінням. У разі припинення членства в Організації членські внески, які були сплачені до Організації, поверненню не підлягають.

4. Права та обов'язки членів(кинь) Організації

4.1. Член (киня) Організації має право:

- брати участь у чергових і позачергових зборах для членів(кинь) Організації, у Конференції, голосувати за прийняття відповідних рішень, що виносяться на порядок денний;
- делегувати іншому(ій) члену(кині) свої повноваження щодо участі у вищезазначених заходах та своє право голосу відповідно до положення про проведення заходу, затвердженого Правлінням Організації;
- обирати і бути обраним до всіх управлінських органів Організації;
- брати участь у реалізації мети (цілей) та завдань, напрямів діяльності Організації;

- брати участь у виконанні програм та проектів Організації на конкурсних засадах, за наявності вільної вакансії та при відповідності кваліфікаційним вимогам або вимогам які встановлені проектом/програмою;
- для участі у проектах/програмах, які реалізуються Організацією, член(киня) має подати заяву на загальних підставах та в рамках відкритих конкурсів, які проводяться Організацією;
- користуватися інформаційними ресурсами Організації, отримувати методичні та інші матеріали і консультації;
- звертатися до Організації для захисту своїх прав та інтересів;
- отримувати інформаційну підтримку у вигляді експертної та консультативної допомоги від Організації;
- вільно обговорювати питання діяльності Організації та її керівних органів, вносити пропозиції, отримувати відомості, пов'язані з діяльністю Організації, брати участь у заходах, що ініціює та проводить Організація;
- брати участь в ініціативах і робочих групах Організації;
- одержувати від керівних органів Організації інформацію та пояснення щодо діяльності Організації;
- регулярно отримувати інформацію про діяльність Організації та боротьбу з корупцією в цілому;
- звертатися до Наглядової Ради Організації із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, які знаходяться в її компетенції згідно Статуту Організації;
- отримувати вільний доступ до навчальних курсів Організації;
- вільно виходити з Організації.

4.2. Член(киня) Організації зобов'язаний(а):

дотримуватися вимог Статуту Організації;

всебічно сприяти діяльності Організації, не допускати дій, що дискредитують Організацію,

виконувати рішення керівних органів Організації, прийнятих у межах їх компетенції;

інформувати Правління Організації про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього Статуту;

завчасно погоджувати з керівними органами Організації участь у конференціях або інших публічних заходах у якості члена(кині) Організації.

сплачувати членські внески згідно Положення про розмір та порядок сплати членських внесків.

4.3. Членство в інших об'єднаннях громадян не перешкоджає членству в Організації.

4.4. Скарги на рішення, дії або бездіяльність Правління, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів(кинь), розглядаються черговою Конференцією.

4.5. Члени органів Організації, які займають посади, що передбачені штатним розкладом Організації, та працюють на умовах трудового договору, мають право на отримання заробітної плати. Інші члени органів Організації виконують свої функції на громадських засадах.

5. Управління діяльністю Організації та її керівні органи

5.1. Керівними органами Організації є:

- вищим керівним органом Організації є Конференція;
- виконавчим органом Організації в період між Конференціями є Правління, яке очолює Голова Правління;
- загальне керівництво Організацією у період між засіданнями Правління здійснює Виконавчий директор(ка), який(а) є вищою посадовою особою, яка діє в період між засіданнями Правління Організації.

5.2. Конференція Організації визначає створення в Організації комітетів та підрозділів. У разі прийняття рішення про його створення, кількісний та персональний склад визначається Конференцією та діє на підставі затвердженого Конференцією Положення.

5.3. Вищим керівним органом Організації є Конференція.

5.3.1. Конференція Організації:

- а) приймає Статут, вносить зміни та доповнення до нього;
- б) обирає Правління (його членів) строком на три роки, визначає чисельний склад Правління;
- в) обирає Наглядову Раду (її членів) строком на два роки, визначає чисельний склад Наглядової Ради;
- г) заслуховує та затверджує звіти Наглядової Ради, Правління та Виконавчого директора в порядку, визначеному Конференцією;
- г) реалізує право власності на кошти та майно Організації;
- д) вирішує питання реорганізації або ліквідації Організації;
- е) у випадку бездіяльності керівних органів приймає рішення про оновлення їх керівного складу;
- є) розглядає скарги на рішення, дії, бездіяльність Наглядової Ради, Правління та інших комітетів або підрозділів діяльність яких регулюється окремими положеннями, Голови Правління, Виконавчого директора під час Конференції;
- ж) вживає заходи щодо відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб, виконавчих і керівних органів Організації.

5.3.2 Конференція може повністю або частково делегувати частину своїх повноважень, а саме повноваження, зазначені у підпунктах «г» (окрім звітів Правління), «е» (окрім рішення про оновлення Правління), «є» (окрім скарг на дії, бездіяльність Правління), «ж» Правлінню Організації (окрім скарг на дії, бездіяльність Правління).

5.3.3. Конференція скликається Правлінням не рідше одного разу на рік. Про дату, місце і час проведення Конференції та порядок денний члени повідомляються не пізніше ніж за 30 днів.

5.3.4. У випадку необхідності на вимогу 1/10 членів(кинь) Організації або Наглядової Ради може бути скликана позачергова Конференція. Якщо вимога членів(кинь) Організації про скликання Конференції Правлінням не виконана, ці члени(кині) мають право самі скликати Конференцію.

5.3.5. Порядок запрошення членів(кинь), підготовчу роботу щодо скликання і проведення Конференції визначає і веде Виконавчий директор, який може залучати інших осіб до цієї роботи (співробітників(иць), проектний персонал, волонтерів(ок) тощо). Виконавчий директор та відповідні залучені особи формують організаційний комітет Конференції, діяльність якого може регулюватись окремим положенням.

5.3.6. Рішення Конференції є чинним за умови присутності не менше 1/2 членів(кинь) Організації. При голосуванні кожний(на) член(киня) має один голос за винятком ситуацій, коли право голосу передоручено іншому(ій) члену(кині) Організації, про що є відповідна письмова заява, яку подано ініціатором передоручення голосу до Виконавчого директора не пізніше ніж за 3 дні до дати проведення Конференції в письмовій формі (факсом, поштовим чи електронним листом). Форма передоручення права голосу є дозвільною, але повинна чітко вказувати прізвище, ім'я, по батькові

члена(кині), що передоручає свій голос, номер членського квитка, прізвище, ім'я, по батькові члена(кині), якому(ій) передоручається голос та номер відповідного членського квитка. Будь-які рішення Конференції є чинними, якщо вони підтримані простою більшістю голосів присутніх на Конференції членів(кинь) включно з передорученими голосами. Винятком є питання про внесення змін та доповнень до Статуту.

З питань внесення змін до Статуту, прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію, саморозпуск, щодо відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 присутніх членів(кинь) включно із передорученими голосами.

У випадку проведення Конференції Організації або її частини з використанням електронних засобів комунікації порядок реєстрації членів(кинь) та процедура прийняття рішень на Конференції визначається окремим регламентом, що затверджується Конференцією.

5.4. Правління Організації

5.4.1. Виконавчим органом Організації в період між Конференціями є Правління, яке обирається терміном на три роки. Кількісний склад Правління визначається Конференцією. Засідання Правління проводяться за необхідності, але не рідше чотирьох разів на рік і скликаються за ініціативою Голови Правління. На засіданнях Правління може бути присутнім Виконавчий директор (ка) з правом дорадчого голосу. Члени(кині) мають право бути присутніми на засіданнях Правління та мають право просити під час засідання Правління права виступити відповідно до пункту порядку денного або спорідненого питання.

5.4.2. Засідання Правління є правомочними за умови присутності на ньому 2/3 від його обраного Конференцією складу. Рішення Правління є чинними, якщо вони підтримані простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів(кинь) Правління.

Засідання Правління можуть проводитись із використанням електронних засобів комунікації.

При неможливості взяти особисту участь у засіданні, окремі члени(кині) Правління повідомляють про це письмово або за допомогою електронної пошти за три робочих дні до дати проведення засідання. Про дане рішення повинні бути повідомлені всі члени(кині) Правління засобом електронного листування. Кожний член(киня) Правління повинен підтвердити своє не заперечення щодо такого порядку проведення засідання. Крім того даний порядок повинен бути вказаним у Протоколі засідання Правління.

Члени(кині) Правління, які повідомили у визначеному порядку про свою неможливість особистою участі в засіданні, мають право голосувати з використанням засобів електронного зв'язку (електронна пошта, скайп зв'язок, Інтернет тощо) одночасно або після закінчення засідання Правління.

У випадку проведення змішаного або повністю письмового голосування за допомогою електронної пошти, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 60% членів(кинь) Правління. Члени(кині) Правління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання електронною поштою. У разі, якщо відповідь не надійшла і 60% членів(кинь) Правління не надали свою відповідь, засідання повинно бути перенесеним на наступний термін. Протокол засідання закривається без вирішення питань.

Якщо член(киня) приймає участь в засіданні та голосує в режимі поточної участі за допомогою засобів електронного зв'язку, свій результат голосування член(киня) повинен надіслати засобом електронної пошти не пізніше трьох робочих днів з дати проведення засідання.

5.4.3. При проведенні голосування, коли всі члени(кині) Правління є присутніми на засіданні та при проведенні голосування повністю або частково засобами електронного зв'язку, протокол повинен бути підписаним Головою Правління.

5.4.4. Позачергові засідання Правління скликаються Головою Правління або на вимогу не менше від третини його членів(кинь) або Наглядною Радою. Про дату і час проведення чергового засідання члени(кині) Правління, Виконавчий директор, співробітники Організації та її члени(кині) повідомляються не пізніше ніж за 5 днів, позачергового – не пізніше ніж за 1 добу.

5.4.5. До складу Правління входять особи, обрані Конференцією Організації як члени(кині) Правління. Одна і та сама особа не може бути обрана членом(кинею) Правління більше двох

строків. Члени(кині) Правління не можуть отримувати будь-яку фінансову винагороду від Організації та/або надавати їй платні послуги.

5.4.6 Голова Правління обирається Правлінням серед його членів(кинь) на строк, що не перевищує термін повноважень Правління. На засіданнях Правління головує Голова Правління

5.4.7. Правління:

а) розглядає та затверджує напрямки діяльності Організації, приймає програмні документи, затверджує плани діяльності Організації та внутрішні стандарти, політики та процедури діяльності Організації;

б) вносить пропозиції на розгляд Конференцій;

в) щорічно затверджує бюджет Організації та річний план робіт / операційний план за програмними напрямками (у тому числі з розбивкою на проекти);

г) на підставі рішень Конференцій у термін між Конференціями здійснює управління майном, коштами та іншими ресурсами Організації;

г) веде роботу з активного залучення коштів до Організації на виконання її статутної діяльності, проектів та програм;

д) здійснює прийняття в членство Організації та вихід з нього;

е) приймає рішення про створення та ліквідацію заснованих організацій, установ, підприємств та відокремлених підрозділів;

є) затверджує Положення про відокремлені підрозділи Організації за поданням Виконавчого директора(ки);

ж) затверджує логотип, емблему та іншу символіку Організації;

з) затверджує стратегічні напрямки роботи Організації;

и) приймає рішення про участь Організації у коаліціях, партнерствах та мережах, спілках та асоціаціях об'єднань громадян, у тому числі міжнародних;

і) може приймати рішення про укладання договорів та інших документів, що спрямовані на реалізацію статутних цілей, завдань та напрямів діяльності Організації,

ї) погоджує проведення закупівель, що перевищують еквівалент 10 тисяч доларів США;

й) призначає та звільняє з посади Виконавчого директора(ку);

к) розглядає питання про надання повноважень діяти від імені Організації на виконання прийнятих рішень, в тому числі право підпису та укладення необхідних правочинів працівнику Організації шляхом видачі окремої довіреності у період неможливості виконання своїх обов'язків Виконавчим директором(кою);

л) затверджує річний змістовний та фінансовий звіти, результати незалежної аудиторської перевірки тощо;

м) контролює та перевіряє фінансову діяльність Організації, дотримання вимог Статуту та внутрішніх нормативних актів, зокрема:

виконання встановлених Конференцією і Правлінням напрямів діяльності та кошторису Організації;

виконання рішень Правління з питань фінансової діяльності та їх відповідність чинному законодавству і Статуту Організації;

виконання рішень щодо усунення недоліків, виявлених попередньою ревізією;

стан каси і майна Організації, її відокремлених підрозділів;

інші питання фінансової діяльності;

н) розглядає будь-які питання діяльності Організації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Конференції;

о) виконує делеговані Конференцією інші повноваження.

5.4.8. Повноваження будь-кого з членів(кинь) Правління або Правління в цілому можуть бути припинені достроково за рішенням позачергової Конференції або за рішенням 2/3 членів Правління.

Якщо повноваження члена(кині) Правління припинено, новий(а) член(киня) Правління до закінчення строку повноважень Правління обирається Правлінням.

5.4.9. Зміна повного складу Правління проводиться Конференцією не пізніше останнього місяця останнього року повноважень Правління.

5.5. Голова Правління Організації

5.5.1. Правління Організації очолює Голова Правління, який обирається на першому засіданні Правління з його членів(кинь) на термін повноважень Правління.

5.5.2. Голова Правління Організації:

- а) здійснює загальне керівництво роботою Правління;
- б) очолює підготовку Конференцій, засідань Правління та головує на них;
- в) підписує документи від імені Правління Організації;
- г) пропонує кандидатуру Виконавчого директора;
- г) звітує про діяльність Правління перед Конференцією;
- д) представляє Правління у відносинах з органами влади, юридичними та фізичними особами;
- е) здійснює інші дії, що випливають із статутних завдань Організації.

Голова Правління має право вирішального голосу при голосуванні на засіданні Правління в разі, якщо голоси розділилися порівну.

5.5.3. У разі відсутності Голови Правління, тимчасової неможливості ним(нею) виконувати свої обов'язки його(її) функції виконує один із членів Правління за письмовим дорученням Голови Правління.

5.5.4. Переобрання Голови Правління проводиться 2/3 голосів членів(кинь) Правління. Переобрання Голови Правління можливе також на черговій або позачерговій Конференції за умови внесення цього питання до порядку денного 1/3 членами(кинями) Організації.

5.6. Виконавчий директор(ка)

5.6.1. Вищою посадовою особою, яка діє в період між засіданнями Правління Організації є Виконавчий директор(ка). Кандидатура Виконавчого директора(ки) затверджується Правлінням простою більшістю голосів за результатами відкритого конкурсу строком на три роки.

Одна й та сама особа не може обіймати посаду Виконавчого директора(ки) більше трьох строків поспіль.

Штатним розкладом Організації може бути передбачено посаду заступника Виконавчого директора(ки).

5.6.2. Виконавчий директор(ка):

- а) здійснює підготовку та подання на затвердження Правлінню звіту про діяльність Організації;
- б) здійснює координацію та контроль роботи відокремлених підрозділів;
- в) здійснює загальне керівництво поточною роботою Організації та звітує про це перед Правлінням та Конференцією;
- г) діє без доручення від імені Організації, представляє Організацію в усіх установах і організаціях, у стосунках з органами влади, юридичними та фізичними особами як в Україні так і за її межами;
- г) несе відповідальність за виконання основних цілей та завдань, стратегічного плану Організації, результати діяльності Організації;
- д) відкриває рахунки в установах банків;
- е) має право підпису документів та банківських операцій від імені Організації як перша особа;
- є) затверджує штатний розклад та розподіл обов'язків поміж штатними/сумісниками працівниками Організації та їхні повноваження;
- ж) здійснює прийом на роботу (на конкурсних засадах) та звільнення з роботи штатних/сумісників працівників;
- з) укладає від імені Організації правочини, угоди (договори);
- и) видає накази та інші акти з питань діяльності Організації, організує розробку внутрішніх стандартів та процедур;
- і) здійснює поточне управління проектами та програмами, які виконує Організація у відповідності до Статуту;
- ї) подає на затвердження Правлінню призначення Заступників та видає доручення на виконання прийнятих рішень Правління в межах повноважень іншим працівникам Організації;
- й) здійснює оперативне управління майном та коштами Організації;
- к) організовує бухгалтерський облік і звітність Організації;
- л) складає та подає на затвердження Правління річний бюджет Організації та річний план робіт /

операційний план за програмними напрямками (у тому числі з розбивкою на проекти);
м) здійснює поточну роботу Організації, у тому числі взаємодіє із представниками(цями) публічної влади, бізнесу, громадянського суспільства та міжнародних структур для досягнення статутних цілей Організації та забезпечення Організації ресурсами для досягнення цих цілей.
н) забезпечує виконання рішень, прийнятих Конференцією та Правлінням;
о) за погодженням з Правлінням надає право другого підпису співробітникам Організації;
п) здійснює інші дії, що впливають із статутних завдань Організації.
5.6.3. У разі тимчасової неможливості виконувати свої обов'язки Виконавчим директором(кою), його(її) функції виконує заступник Виконавчого директора, або співробітник організації, який призначається рішенням Правління за письмовим поданням Виконавчого директора(ки).
5.6.4. Затвердження умов та проведення відкритого конкурсу для обрання нової кандидатури Виконавчого директора(ки) проводиться Правлінням Організації не пізніше останнього місяця останнього року повноважень Виконавчого директора(ки).
5.6.5. Дострокове припинення повноважень Виконавчого директора(ки) можливе за рішенням Правління Організації.

5.7. Наглядова Рада

5.7.1. Наглядова Рада є контролюючим органом Організації, чисельність якого визначається Конференцією у складі не менше трьох осіб, та члени(кині), якого обираються Конференцією терміном на два роки. Члени(кині) інших керівних органів, члени(кині) і працівники Організації не можуть бути членами Наглядової Ради.

5.7.2. Наглядова Рада має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації.

5.7.3. Наглядова Рада здійснює контроль за виконанням рішень керівних та виконавчих органів Організації.

5.7.4. Голова Наглядової Ради обирається його членами(кинями) на його першому засіданні.

5.7.5. Положення про Наглядову Раду затверджується Конференцією.

5.7.6. Члени(кині) Наглядової Ради для проведення контролю за фінансовою діяльністю Організації мають право:

- отримувати будь-які документи, що стосуються діяльності Організації;
- складати висновки з питань фінансової діяльності та використання активів за поданням керівних органів Організації;
- вимагати письмових пояснень від керівних, виконавчих органів та посадових осіб Організації;
- ініціювати проведення засідань Правління;
- ініціювати внесення змін та доповнень до діючого Статуту;
- скликати позачергову Конференцію.

5.7.7. Наглядова Рада має право залучати аудиторів та інших експертів до аудита фінансової діяльності Організації.

5.7.8. Наглядова Рада раз на рік представляє Конференції висновок про фінансову діяльність Організації за минулий рік.

5.7.9. Наглядова Рада скликається її Головою не менше одного разу на рік, а також протягом 10 днів за письмовим запитом Правління.

5.7.10. Рішення Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів членів(кинь) Наглядової Ради.

6. Порядок звітування керівних органів Організації

- 6.1. Щорічний звіт про виконання статутних завдань Організації підлягає оприлюдненню протягом 90 днів після закінчення звітного року.
- 6.2. Правління та Виконавчий директор звітує про діяльність Організації на черговій Конференції перед членами(кинями) Організації.
- 6.3. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів(кинь) Організації вільний доступ до інформації про діяльність Організації та керівних органів.

7. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг

- 7.1. Члени(кині) Організації мають право звернутися до Наглядової Ради Організації із зауваженнями, скаргами та пропозиціями (далі - звернення), що знаходяться в межах її компетенції.
- 7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать такі у сфері управлінської діяльності керівних органів, внаслідок яких:
 - а) порушено права та законні інтереси чи свободи члена(кині) Організації (групи членів Організації);
 - б) створено перешкоди для здійснення членом(кинею) Організації його прав і законних інтересів чи свобод;
 - в) на члена(киню) Організації незаконно покладено обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності;
 - г) на дії, бездіяльність або рішення члена(кині) Організації, Виконавчого директора або Правління Організації, або Наглядової Ради Організації.
- 7.3. Вимоги до звернення: а) звернення адресуються Наглядовій Раді Організації; б) у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та засоби зв'язку члена Організації, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги; в) звернення може бути письмовим, надісланим поштою або електронною поштою або переданим членом Організації до відповідного органу особисто; г) звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне); г) письмове звернення повинно бути підписано заявником із зазначенням дати (або надіслано із персональної електронної скриньки).
- 7.4. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження.
- 7.5. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, воно не пізніше як через десять днів від дня його надходження, повертається члену Організації з відповідними роз'ясненнями.
- 7.6. Не розглядаються повторні звернення від одного і того ж члена(кині) Організації з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено законом, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними. Рішення про припинення розгляду такого звернення приймає Наглядова Рада, про що повідомляється особі, яка подала звернення.
- 7.7. Звернення членів(кині) Організації мають бути розглянуті Наглядовою Радою Організації протягом 10 (десяти) робочих днів із обов'язковим письмовими поясненнями та повідомленням про результати її розгляду скаржника. У разі запиту однієї із сторін, може бути проведена зустріч (наживо або за допомогою електронних засобів зв'язку) члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Наглядовою Радою, повторна скарга подається на засіданні Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена(кині) Організації який скаржиться, а також члена(кині) Організації або особи керівних органів Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Організації

8.1. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, набуває, володіє, користується і розпоряджається коштами, майном, майновими та немайновими правами, об'єктами інтелектуальної власності, іншим майном, активами необхідним для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Джерелами формування доходів Організації є:

а) кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, зокрема отриманої у формі грантів, міжнародної технічної чи благодійної, гуманітарної допомоги, цільової фінансової допомоги;

б) кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді членських внесків чи добровільних пожертвувань вітчизняних або іноземних організацій чи громадян;

в) пасивні доходи (проценти, дивіденди, страхові виплати і відшкодування, роялті, нараховані курсові різниці та дохід від продажу валютних коштів, тощо);

г) кошти та майно, що надходять від проведення основної статутної діяльності Організації;

г) майна, придбаного за рахунок власних коштів, або тимчасово наданого у користування;

д) доходи від господарської діяльності, яка здійснюється безпосередньо Організацією або через створені нею в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), коли така діяльність відповідає статутній меті (цілям, напрямам статутної діяльності) Організації та сприяє їх досягненню;

ж) дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів.

8.3. Організація набуває право власності на кошти або майно, передане іншими неприбутковими організаціями для здійснення статутної діяльності в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення.

8.4. Організація набуває право власності на майно та кошти набуті, як гуманітарна допомога чи гранти на реалізацію проектів, в тому числі, що профінансовані за рахунок міжнародної технічної допомоги та міжнародних донорських організацій та відповідають меті, цілям та напрямкам діяльності Організації.

8.5. Організація набуває право власності на кошти, що надійшли від продажу власного майна Організації та спрямовані на статутну діяльність.

8.6. Організація набуває право власності на дивіденди, які отримані Організацією від створених нею юридичних осіб.

8.7. Організація набуває право власності на кошти, що надійшли від здачі в оренду власного (рухомого, нерухомого) майна Організації та спрямовані на статутну діяльність.

8.8. Організація набуває право власності на цільові фінансові надходження від резидентів та нерезидентів, що отримуються Організацією на виконання проектів, що пов'язані з основними її статутними напрямками діяльності.

8.9. Організація набуває право власності на кошти, що надходять за договорами про виконання проектів (в тому числі розроблення експертно-аналітичних матеріалів, інформаційних матеріалів, проведення навчальних та відкритих заходів), та використовуються виключно для виконання основних статутних завдань та напрямків діяльності Організації задля досягнення мети та цілей її створення.

Майно, передане Організації від її членів, є власністю Організації і поверненню не підлягає. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

8.10. Грошові кошти зберігаються на рахунках Організації в установах банків України і використовуються згідно з завданнями (напрямами діяльності), які передбачені цим Статутом, а також на утримання штатного апарату та відокремлених підрозділів Організації згідно з рішенням Правління Організації. Кошти Організації можуть бути розміщені на депозитних рахунках.

8.11. З метою виконання статутної мети та завдань (напрямів діяльності) Організація має право в порядку, передбаченому законом, у тому числі через юридичні особи (товариства, підприємства), здійснювати необхідну, господарську діяльність, що відповідає статутній меті та завданням (напрямам діяльності) Організації та сприяє їх досягненню. Організація має право залучати до

виконання робіт, надання послуг Організації членів(кинь) Організації (крім тих, що одночасно є членами(кинями) Правління) з укладанням відповідних договорів, керуючись, зокрема, положеннями Цивільного Кодексу України.

8.12. Організація та створені нею юридичні особи (товариство, підприємство) можуть бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

8.13. Організація набуває та може мати у власності будинки, споруди, житловий фонд, техніку, засоби зв'язку, устаткування, транспорт, обладнання, інвентар, кошти, майно, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідне для матеріального забезпечення діяльності, передбаченої Статутом.

8.14. Організація має право мати спонсорів, благодійників, меценатів які можуть робити добровільні пожертвування, надавати благодійну допомогу, безповоротну та цільову фінансову допомогу, гранти на користь Організації в грошовій, матеріальній або іншій формі.

8.15. Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави.

8.16. Отримані доходи (прибутки) Організації або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів(кинь) Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів(кинь) органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.17. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Організації.

8.18. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

8.19. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів(кинь), а члени(кині) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Члени(кині) Організації не мають права на будь-яку частку її майна.

8.20. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Організацією, не несуть відповідальність за зобов'язаннями Організації. Організація отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів.

9. Порядок обліку, звітності та контролю

9.1. Організація регулярно оприлюднює свої основні документи, склад керівних органів, дані про джерела фінансування та витрати.

9.2. Організація та створені нею підприємства та організації, самостійно в установленому законодавством порядку ведуть бухгалтерський облік, статистичну та фінансову звітність, реєструються в органах державної податкової інспекції та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.3. Організація здійснює підготовку та затвердження річної фінансової звітності щодо доходів і витрат Організації, яку оприлюднює на своєму сайті.

9.4. Організація здійснює заходи контролю, щоб забезпечити зарахування та витрачання коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями статутної діяльності Організації, здійснює підготовку звітності та зберігання відповідних правоустановчих документів.

10. Порядок створення, роботи та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації. Діяльність відокремленого підрозділу регламентується Положенням про відокремлений підрозділ, яке визначається Виконавчим директором(кою) та затверджується Правлінням Організації.

10.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Організації за результатами відкритого конкурсу простою більшістю голосів.

10.3. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

- реалізують статутні мету (цілі) та завдання (напрями діяльності) Організації на визначеній території в межах повноважень, наданих Правлінням Організації;
- проводять роботу із залучення нових членів(кнь) та ресурсів усіма засобами, не забороненими законодавством України;
- представляють Організацію в межах визначеної Правлінням території.

10.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації статутних завдань Організації;
- бути присутнім на Конференції, засіданнях Правління Організації;
- звертатись з клопотаннями до керівних та виконавчих органів Організації;
- отримувати допомогу та всебічне сприяння в роботі з боку керівних та виконавчих органів Організації.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог цього Статуту;
- виконувати рішення керівних та виконавчих органів Організації, прийняті в межах їхньої компетенції.

10.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління або Конференції.

10.7. Майно та кошти, що були закріплені за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття ним рішення щодо розподілу майна та коштів в межах статутної мети та завдань (напрямів діяльності) Організації.

11. Міжнародна діяльність Організації

11.1. Організація може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

11.2. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

11.3. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, участі у роботі міжнародних неурядових організацій, інших видах діяльності спільно з нерезидентами, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

11.4. Організація має право отримувати пожертвування та гранти, дарунки, благодійну, гуманітарну, волонтерську допомогу, членські внески від фізичних та юридичних осіб, державних та недержавних організацій іноземних держав.

11.5. Організація має право приймати участь в програмах та проектах міжнародної технічної допомоги.

11.6. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним

законодавством України.

12. Зміни та доповнення до Статуту

12.1 Зміни та доповнення до Статуту Організації приймає Конференція. Рішення приймаються не менш ніж як у три четвертих присутніх

членів(кинь) Організації включно з передорученими голосами.

12.2. Ініціаторами внесення змін та доповнень до діючого Статуту можуть виступати:

а) Голова Правління;

б) будь-який із керівних, виконавчих або контролюючих органів – Правління, Виконавчий директор(ка), Наглядова Рада;

в) 1/10 від членів(кинь) Організації.

12.3. Про зміни та доповнення, внесені до Статуту, в передбаченому законодавством України порядку повідомляється орган виконавчої влади, на який відповідно до законодавства покладені повноваження з питань реєстрації громадських об'єднань.

13. Припинення діяльності Організації

13.1. Припинення діяльності Організації може відбуватися шляхом саморозпуску, реорганізації, за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) або ліквідації. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. Порядок передачі активів Організації визначається Конференцією.

13.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Ліквідація або саморозпуск Організації проводиться за рішенням Конференції призначеною Конференцією ліквідаційною комісією, а також Конференцією приймається рішення щодо використання коштів та майна Організації.

13.5. З питань внесення змін до Статуту, прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію, саморозпуск, щодо відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 присутніх членів(кинь) включно із передорученими голосами.

13.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, виявляє її дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо оплати боргів третім особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Конференції Організації або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

13.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

Головуючий Конференції _____ Вишневський Андрій Володимирович

**Секретар Конференції _____
Лук'янова Людмила Андріївна**

