# **ТЕНДЕР НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА МОДЕРНІЗАЦІЇ САЙТУ**

# Громадська організація “Трансперенсі Інтернешнл Україна” (далі – “TI Україна”) оголошує тендер на закупівлю послуг з технічного обслуговування та модернізації сайту [ti-ukraine.org](https://ti-ukraine.org/).

# **1. Предмет закупівлі та його ключові технічні та якісні характеристики:** послуги з технічного обслуговування та модернізації сайту [ti-ukraine.org](https://ti-ukraine.org/). Вимоги до предмету закупівлі подано у Додатку 2.

# **2. Очікувані результати послуг:**

# Технічна підтримка сайту;

# Модернізація та оновлення сайту;

* Інші послуги за потреби.

# **3. Вимоги щодо об’єму послуг:** подано у Додатку 2.

# **4. Строки надання послуг:** протягом двох років з дня підписання договору.

# **5. Місце надання послуг:** м. Київ, Україна.

# **6. Кінцевий термін подання комерційних пропозицій: 23:59 25 жовтня 2022 р.**

# **7. Вимоги щодо компетенцій та досвіду майбутнього постачальника та спосіб їх підтвердження:** подано у Додатку 1.

# **8. Вимоги до комерційної пропозиції та форми для заповнення:**

# **●** Комерційна пропозиція подається українською мовою тільки в електронному вигляді на електронну адресу koval@ti-ukraine.org з темою листа “Технічне обслуговування та модернізація сайту”.

# ● Надані скан-копії документів мають бути розбірливими та якісними.

# **●** Документи пропозиції учасника повинні бути завірені підписом уповноваженої особи учасника, який має права на підпис такої пропозиції. У разі підписання документів уповноваженою особою у складі пропозиції учасник подає документ, що підтверджує повноваження підписання пропозиції.

# ● Відповідальність за достовірність наданої інформації своєї пропозиції несе учасник.

# ● Строк дії комерційної пропозиції повинен становити не менше 50 днів з дати кінцевого строку подання комерційних пропозицій.

# ● У разі, якщо пропозиція учасника надійшла після спливу кінцевого строку подання комерційних пропозицій, то така пропозиція не приймається до розгляду та оцінки.

# **9. Перелік документів від учасників, які потрібні для підтвердження статусу учасника:**

# підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям у сфері технічної підтримки сайтів згідно з Додатком 1;

# заповнена довідка про наявність досвіду надання аналогічних послуг з технічної підтримки та модернізації сайтів згідно з Додатком 1.1;

# копії аналогічних договорів та документів, що підтверджують виконання цих договорів, які зазначені в Додатку 1.1;

* рекомендаційні листи клієнтів за 2021-2022 рр. (за наявності);

# заповнена форма комерційної пропозиції за Додатком 3.

# **10. Проєкт Договору** наведений у Додатку 4.

# **11. Строк визначення переможця:** протягом 10 (десяти) робочих днів з дати завершення подання пропозицій. У разі відсутності мінімум 3 (трьох) комерційних пропозицій на момент кінцевого строку подання комерційних пропозицій, ТІ Україна надсилає додаткові запити потенційним учасникам. Запити повинні містити ідентичну інформацію з оголошенням. Строк для подання додаткових пропозицій не повинен бути менш ніж 7 (сім) робочих днів з моменту відправлення запиту.

# **12.** Результати тендеру буде повідомлено всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень учасникам тендеру електронною поштою. Результати тендеру будуть оприлюднені на сайті TI Україна. Переможцю тендеру упродовж 3 (трьох) робочих днів, з моменту визначення його переможцем, буде надіслане відповідне повідомлення електронною поштою.

# **Договір про закупівлю не може бути укладено з учасниками, які під час процедури закупівлі:**

(a) мають конфлікт інтересів;

(b) ТІ Україна стало відомо, що учасник подає неправдиву інформацію при подачі тендерної пропозиції, або учасник не надав необхідну інформацію;

(c) якщо ТІ Україна визначає, що учасник подав неправдиву інформацію у листі згідно з Додатком 3.

# TI Україна залишає за собою право вимагати від учасників тендеру додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень комерційної пропозиції.

# Учасники тендеру погоджуються з тим, що TI Україна не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення тендеру.

# Додаткову інформацію можна отримати, написавши на пошту: [koval@ti-ukraine.org](mailto:koval@ti-ukraine.org)

# *\* До оцінювання згідно з критеріями оцінки допускаються комерційні пропозиції, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам. Невідповідність хоча б одній з кваліфікаційних та технічних вимог оголошення призводить до дискваліфікації такої комерційної пропозиції.*

# **13. Перелік критеріїв оцінки пропозицій та їхня вага:**

| **№** | **Критерій оцінки** | **Ваговий коефіцієнт** | **Документи, які підтверджують відповідність критерію** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ціна | 70 | Комерційна пропозиція |
| 2. | Наявність досвіду технічної підтримки та модернізації сайтів | 30 | Документи подані у складі комерційної пропозиції |

# **30 – максимальний ваговий коефіцієнт за критерієм “наявність досвіду технічної підтримки та модернізації сайтів”.**

| **№** | **Рівень підтвердження досвіду** | **Максимально можлива кількість балів** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наявність від 2 — 3 успішно реалізованих проєктів** | **10** |
| **2.** | **Наявність від 4 — 5 успішно реалізованих проєктів** | **20** |
| **3.** | **Наявність від 6 і більше реалізованих проєктів** | **30** |

# 

# **Додаток 1**

# **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до виконавця послуг**

| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до виконавця послуг** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наявність та підтвердження досвіду надання аналогічних послуг з технічної підтримки та модернізації сайтів | 1.1. Довідка із зазначенням успішно реалізованих проєктів, контактів Замовників, опису задач, які безпосередньо виконувались в межах вказаних проєктів за формою, наведеною в Додатку 1.1.1.2. Копії усіх аналогічних договорів, актів приймання-передачі за цими договорами або копії інших документів, що підтверджують достовірність виконання цих договорів, вказаних у довідці за формою, наведеною в Додатку 1.1. 1.3. Рекомендаційні листи від клієнтів за 2021-2022 роки. Аналогічними вважаються договори на послуги з технічної підтримки та модернізації сайтів. |
| 2. | Підтвердження права на здійснення підприємницької діяльності за законодавством України | 2.1. Виписка з ЄДР або аналогічний документ.2.2. Документ, що підтверджує статус платника податку(копія довідки або свідоцтва платника ПДВ/копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість/копія довідки або свідоцтва платника єдиного податку суб’єктом малого підприємництва/копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для учасників-суб'єктів малого підприємництва на єдиному податку/інше). |

# 

# **Додаток 1.1**

# **Довідка про наявність досвіду надання аналогічних послуг з технічної підтримки та модернізації сайтів**

| **№ з/п** | **Назва проєкту** | **Номер, дата укладання договору****та****період його виконання** | **Найменування замовника та його контакти (актуальні тел. та e-mail)** | **Опис завдань, які безпосередньо виконувались в межах вказаного проєкту** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |
| **..** |  |  |  |  |

# 

# **Підпис уповноваженої особи Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Прізвище, ініціали)**

# **(підпис)**

# **М.П. (у разі наявності)**

# **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

# 

# 

# 

# 

# **Додаток 2**

# **Базові вимоги до послуг з технічного обслуговування та модернізації сайту** [**ti-ukraine.org**](https://ti-ukraine.org/)

# **Передумови:**

# Трансперенсі Інтернешнл Україна (далі — ТІ Україна) оголошує тендер на закупівлю послуг з технічного обслуговування та модернізації сайту [ti-ukraine.org](https://ti-ukraine.org/).

# **Мета —** забезпечити безперебійне функціонування вебсайту ТІ Україна [ti-ukraine.org](https://ti-ukraine.org/) та його модернізацію відповідно до потреб ТІ Україна.

**Виконавець зобов’язується надати послуги наступних типів:**

1. **Технічна підтримка сайту:**

* Підтримка роботи сайту на належному рівні;
* Захист інформації та налаштування регулярного бекапу сайту, відновлення інформації у випадку її знищення;
* Оперативна клієнтська підтримка;

1. **Модернізація та оновлення сайту:**

* Технічний аудит сайту, формування та втілення плану з технічної модернізації;
* Внесення змін у наявний функціонал сайту, розробка та впровадження нового функціоналу;
* Зміна структури сайту: створення нових типів сторінок і верстка особливих сторінок, додавання/редагування елементів каталогу;
* Роботи з підвищення usability сайту. Зміни візуального оформлення сторінок сайту (розробка банерів, нових кнопок, іконок, шрифтів, або підбір нових візуальних елементів/підходів);
* Робота із SEO-напрямком: аудит, формування та втілення плану з просування сайту;

1. **Інші послуги за потреби:**

* Оперативне усунення помилок і збоїв у роботі сайту;
* Оптимізація продуктивності та швидкості роботи сайту;
* Перенесення та розміщення сайту на іншому хостинг-сервері;
* Захист від DDOS атак і блокування шкідливих акаунтів;
* Налаштування системи для захисту від несанкціонованого доступу та спаму.
* Встановлення/оновлення модулів (CMS) і плагінів/розширень сайту (WordPress).

# **Строк надання послуг за договором:** протягом 24 місяців від моменту контрактування Виконавця.

**Обсяг та розмір плати за надання послуг**

Кількісною одиницею виміру обсягу наданих послуг є 1 (одна) робоча година, витрачена спеціалістом Виконавця на надання послуг за Договором.

Розмір щомісячної плати за надані послуги розраховується відповідно до фактичної кількості робочих годин, витрачених в окремому місяці на надання послуг за Договором, при цьому мінімальний щомісячний розмір плати за надання послуг становить вартість 15 (п’ятнадцяти) робочих годин.

**Порядок надання послуг**

Послуги надаються Виконавцем на запити Замовника, які формуються та надсилаються у вигляді електронного листа.

Запит повинен містити:

* опис необхідних послуг;
* очікуваний результат;
* кінцевий термін надання послуг.

Виконавець приймає запит в роботу та визначає попередню кількість годин, яку він планує витратити на виконання отриманого запиту. За необхідності, спеціаліст Виконавця контактує з представником Замовника або іншою уповноваженою особою, що створила запит, для узгодження деталей надання послуги.

Виконавець приймає запит в роботу та визначає попередню кількість годин, яку він планує витратити на виконання отриманого запиту. За необхідності, спеціаліст Виконавця контактує з представником Замовника або іншою уповноваженою особою, що створила запит, для узгодження деталей надання послуги. У разі отримання підтвердження від Замовника Виконавець приступає до надання послуг за запитом.

Виконання запиту вважається завершеним, якщо досягнуто очікуваного результату, зазначеного у запиті.

За домовленістю Сторін окремі послуги можуть надаватися регулярно та не потребуватимуть створення запиту для ініціації їх надання та погодження із Замовником.

Не пізніше 5-ого числа місяця, наступного за звітним, Виконавець у письмовому вигляді або у вигляді електронного листа звітує про результати наданих послуг, а також про фактично витрачену кількість годин.

**Додаток 3**

**Форма комерційної пропозиції на закупівлю послуг з технічного обслуговування та модернізації сайту** [**ti-ukraine.org**](https://ti-ukraine.org/)

[Бланк учасника процедури закупівлі]

| Заповнюється співробітником TI Україна | |
| --- | --- |
| **Дата надходження комерційної пропозиції до TI Україна** | **Реєстраційний номер** |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ПІБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ознайомившись із оголошенням про проведення комерційної процедури **на закупівлю послуг** з **технічного обслуговування та модернізації сайту** [**ti-ukraine.org**](https://ti-ukraine.org/) ми, які нижче підписалися, пропонуємо нижчезазначені послуги у відповідності до умов оголошення про проведення тендеру (далі – “Оголошення”).

**1.ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

| 1. | Найменування учасника: |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Юридична адреса: |  |
| 3. | Фактична адреса: |  |
| 4. | Дата державної реєстрації: |  |
| 5. | ПІБ та посада керівника учасника: |  |
| 6. | Номер телефону керівника учасника: |  |
| 7. | Контактна/уповноважена особа: |  |
| 8. | Номер телефону контактної/уповноваженої особи: |  |
| 9. | Електронна пошта контактної/уповноваженої особи: |  |
| 10. | Адреса вебсайту: |  |
| 11. | Банківські реквізити учасника: |  |
| 12. | Види діяльності учасника згідно з довідкою ЄДР та/або статутом юридичної особи: |  |

**2. ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

| **№** | **Найменування послуг, передбачених технічними вимогами до предмету закупівлі** | **Вартість послуг, грн** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ціна за 1 робочу годину надання послуг з технічного обслуговування сайту [ti-ukraine.org](https://ti-ukraine.org/) з ПДВ |  |
| 2. | Ціна за 1 робочу годину надання послуг з модернізації сайту [ti-ukraine.org](https://ti-ukraine.org/) з ПДВ |  |

У випадку, якщо курс гривні, встановлений Національним Банком України по відношенню до долара США, на день оплати послуг за Договором зміниться більше ніж на 10% відносно дня підписання Договору, вартість послуг за згодою Сторін може бути переглянута пропорційно до зміни курсу гривні, але не пізніше ніж через 4 місяці.

Цінова пропозиція складена станом на “\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.

(дата) (місяць)

**Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції** [назва учасника] **зобов’язується у випадку визначення цієї пропозиції переможною TI Україна:**

● не вносити жодних змін до цієї пропозиції та дотримуватись умов цієї пропозиції протягом періоду дії пропозиції, який становить – 50 календарних днів з дати подачі пропозиції. Ця комерційна пропозиція може бути прийнята (акцептована) TI Україна в будь-який момент до завершення періоду її дії;

● підписати договір про надання послуг протягом 30-ти днів з дати прийняття (акцепту) цієї комерційної пропозиції з обов’язковим дотриманням положень проекту такого договору;

● надати необхідні послуги відповідно до умов цієї комерційної пропозиції;

● забезпечити повноту та точність виконання цієї комерційної пропозиції за формою, цінами/тарифами та у строки, вказані у цій пропозиції та Оголошенні, зокрема у технічних вимогах до предмету закупівлі (Додатку 2 цього Оголошення).

**Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:**

● учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано на веб-сайті TI Україна<http://ti-ukraine.org/>;

● TI Україна не зобов’язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю TI Україна не несе жодних зобов’язань щодо учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;

● TI Україна залишає за собою право відхилити комерційні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі у разі їхньої невідповідності;

● ця комерційна пропозиція та Оголошення є невід’ємними частинами відповідного договору на закупівлю послуг, який буде укладений між TI Україна та переможцем тендеру;

● участь у тендері пов’язаних осіб або змова учасників тендеру забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру будуть скасовані або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з обов’язковим поверненням всього отриманого таким виконавцем за договором та відшкодуванням збитків завданих TI Україна;

● надавати послуги тільки через одну юридичну особу\фізичну особу та не має права змінювати виконавця послуг впродовж дії терміну договору. Виняток – реорганізація юридичної особи/зміна назви/злиття;

● усі та будь-які виключні майнові права, в тому числі зазначені у статті 424 Цивільного кодексу України, на об’єкти інтелектуальної власності (авторського права) з моменту створення таких об’єктів у повному обсязі переходять до Замовника. Для уникнення сумнівів, Замовник отримує всі виключні майнові права на будь-які об’єкти інтелектуальної власності (авторського права), що будуть створені у процесі надання послуг.

Цим ми/я підтверджуємо(ю) свою юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови цієї комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю послуг та правдивість всіх відомостей зазначених у цій комерційній пропозиції.

**Уповноважена особа на підпис комерційної пропозиції від імені** [назва юридичної особи/ФОП]**згідно з** [статутом/довіреності та іншого документу, що підтверджує повноваження підписання пропозиції]

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Дата] [ПІБ, посада] [підпис]

**Додаток 4**

**Проєкт договору про надання послуг з технічного обслуговування та модернізації сайту** [**ti-ukraine.org**](https://ti-ukraine.org/)

**ДОГОВІР № \_\_**

**про надання послуг з технічного обслуговування та модернізації сайту**

м. Київ «\_\_» жовтня 2022 р**.**

**Громадська організація «Трансперенсі Інтернешнл Україна»** (надалі — Замовник) в особі виконавчого директора Боровика Андрія Петровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – Виконавець) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, де кожна окремо — «Сторона», а разом іменуються — «Сторони», уклали цей Договір про надання послуг з технічного обслуговування та модернізації сайту (надалі — Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги **з технічного обслуговування та модернізації сайту**<https://ti-ukraine.org/>, а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцеві надані послуги.

1.2. Перелік послуг, порядок та строк їх надання визначаються Загальним технічним завданням, що міститься у Додатку № 1, який є невід’ємною частиною цього Договору.

**2. Порядок надання послуг**

2.1. Виконавець зобов’язується надавати послуги, передбачені п. 1.1. Договору, згідно із Загальним технічним завданням протягом строку дії цього Договору.

2.2. Кількісною одиницею виміру обсягу наданих послуг є 1 (одна) робоча година, витрачена спеціалістом Виконавця на надання послуг за Договором.

2.3. Сторони домовились визначити звітним періодом для надання послуг Виконавцем та оплати їх Замовником 1 (один) календарний місяць (надалі — Звітний період).

2.4. Сторони домовились, що послуги у кожному Звітному періоді вважатимуться наданими Виконавцем в повному обсязі з дотриманням встановлених цим Договором вимог та підлягатимуть оплаті, якщо їх приймання оформлене Актом приймання-передачі наданих послуг (надалі — Акт наданих послуг), укладеним у письмовій формі у двох примірниках-оригіналах – по одному для кожної зі Сторін, що мають рівну юридичну силу. Акт наданих послуг має містити перелік фактично наданих за Звітний період послуг, час, витрачений на надання послуг та загальну вартість наданих за Звітний період послуг.

2.5. За результатами надання послуг Виконавець не пізніше 7-го числа місяця, наступного за кожним Звітним періодом протягом строку дії Договору, складає, підписує та скріплює відбитком печатки (за наявністю) Акт наданих послуг та будь-яким зручним способом направляє зазначений Акт Замовнику.

2.6. Замовник протягом3 (трьох) робочих днів з моменту отримання від Виконавця Акту наданих послуг зобов’язаний розглянути його та, у випадку відповідності наданих послуг умовам цього Договору, підписати зазначений Акт зі своєї сторони, скріпити його відбитком печатки (за наявності) та надіслати Виконавцеві один примірник оформленого Акту наданих послуг або мотивовану відмову від приймання наданих послуг з переліком встановлених недоліків.

2.7. Виконавець зобов’язаний усунути недоліки протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання відмови від приймання наданих послуг або в інший погоджений Сторонами строк, після чого Сторони повторно приступають до приймання-передачі наданих послуг в порядку, встановленому п.п. 2.5., 2.6. цього Договору.

**3. Вартість послуг та порядок розрахунків**

3.1. Вартість однієї години надання послуг за цим Договором складає \_\_\_ грн, в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ (*відповідно до тендерної пропозиції*).

3.2. Розмір щомісячної плати за надані послуги розраховується відповідно до фактичної кількості робочих годин, витрачених в окремому місяці на надання послуг за Договором, при цьому мінімальний щомісячний розмір плати за надання послуг становить вартість 15 (п’ятнадцяти) робочих годин.

3.4. Загальна сума Договору визначається вартістю фактично наданих послуг за Договором та відповідає сумі всіх виплат, отриманих Виконавцем від Замовника.

3.3. Виконавець складає рахунок на оплату вартості послуг за підсумками кожного Звітного періоду та передає його Замовникові разом з відповідним Актом наданих послуг у порядку, встановленому підпунктом 2.5. цього Договору.

3.4. Замовник зобов’язаний оплатити Виконавцеві вартість наданих послуг за кожен Звітний період не пізніше 10 (десяти) календарних днів після підписання відповідного Акту наданих послуг.

3.5. Зобов’язання Замовника з оплати вартості наданих у відповідному Звітному періоді послуг вважається виконаним у момент зарахування грошових коштів у сумі, визначеній у підписаному Сторонами Акті наданих послуг, на вказаний у цьому Договору поточний банківський рахунок Виконавця.

**4. Зобов’язання Сторін**

4.1. Виконавець зобов’язується:

4.1.1. Надавати Замовнику послуги своєчасно та належної якості у відповідності до умов цього Договору;

4.1.2. Виконувати добросовісно і належним чином свої обов’язки за цим Договором;

4.1.3. Використовувати наявний досвід та знання задля зменшення необґрунтованих витрат Замовника в процесі надання послуг за цим Договором;

4.1.4. Повідомити Замовника про обставини, які можуть негативно вплинути на якість надання послуг, не пізніше наступного робочого дня з дня, коли така інформація стала відома;

4.1.5. Повідомити Замовника про залучення до надання послуг за цим Договором третіх осіб (субпідрядників) не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до такого залучення;

4.1.6. Надавати на запит Замовника актуальну інформацію щодо стану надання послуг за цим Договором;

4.1.7. Керуватися принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживати всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов’язаним з нею діям (практикам) протягом дії цього Договору.

4.1.8. Не використовувати свої повноваження або своє становище та пов’язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

4.1.9. Не вимагати та не отримувати будь-яку неправомірну вигоду (для себе чи для близьких осіб), яка не передбачена даним Договором.

4.2. Замовник зобов’язується:

4.2.1. Надавати Виконавцю всю необхідну інформацію для належного надання послуг згідно з умовами цього Договору;

4.2.2. Виконувати добросовісно і належним чином свої обов’язки за цим Договором;

4.2.3. Своєчасно приймати надані послуги в порядку та на умовах, визначених Договором, та підписувати Акти наданих послуг за відсутності обґрунтованих заперечень;

4.2.4. Своєчасно оплачувати вартість наданих послуг за цим Договором.

**5. Відповідальність Сторін**

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та умовами цього Договору.

5.2. В разі невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін зобов'язань за цим Договором, винна сторона відшкодовує іншій Стороні документально підтверджені збитки згідно з чинним законодавством. Відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором та/або усунення порушень.

5.3. За порушення строків виконання зобов'язань за цим Договором стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг (робіт), з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

5.4. Всі спори, пов’язані з цим Договором, його укладенням та такі, які виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він розв’язується у судовому порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.5. Виконавець несе відповідальність за достовірність інформації, щодо дозволених видів діяльності та виду оподаткування Виконавця, та у випадку введення в оману Замовника, на нього покладається обов’язок компенсувати всі донарахування податків та штрафи, які можуть виникнути у Замовника в зв’язку з не достовірно наданою інформацією.

**6. Строк дії Договору**

6.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року, а в частині виконання взятих на себе зобов’язань — до повного їхнього виконання Сторонами.

6.2. Цей Договір припиняє свою дію у разі його розірвання:

6.2.1. За ініціативою однієї із Сторін в односторонньому порядку. Для реалізації такого права зацікавлена Сторона надсилає іншій Стороні відповідне письмове повідомлення не пізніше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до запланованої дати припинення. В такому випадку Договір втрачає силу через 20 (двадцять) календарних днів від дати направлення письмового повідомлення іншій Стороні.

6.2.2. Договір може бути розірваний за ініціативою Замовника з причини відсутності коштів, необхідних для оплати. У такому випадку Замовник надсилає Виконавцю відповідне письмове повідомлення не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати припинення та інформує Виконавця про неможливість виконати умови Договору та сплачує наявну суму, отриману з донорського фінансування на момент розірвання Договору, в строк, що не перевищує 1 (один) місяць з моменту підписання Акта наданих послуг.

6.2.3. За погодженням Сторін шляхом підписання Сторонами додаткової угоди про розірвання Договору.

6.2.4. За рішенням суду, що набрало законної сили.

6.2.5. В інших випадках, передбачених законодавством.

6.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.4. Виконавець не пізніше 3 (трьох) днів з дати розірвання цього Договору або закінчення строку його дії, повертає Замовнику всю інформацію, передану Виконавцю для надання послуг, а також всю документацію, яка наявна у Виконавця та стосується Замовника та наданих йому за цим Договором послуг, про що (за необхідності) Сторони підписують відповідний акт, а також знищує всі копії документів, відомостей та/або інформації, відповідно до умов цього Договору.

**7. Конфіденційність**

7.1. Сторони визнають, що вся інформація, яка прямо або опосередковано відноситься до даного Договору, рівно як і інформація про діяльність кожної із Сторін або про діяльність будь-якої третьої сторони, яка має відношення до Сторін, яка не є загальнодоступною і яка стала відомою Сторонам в результаті укладення та/або виконання даного Договору, вважається конфіденційною. Також до конфіденційної інформації належить інформація, у відношенні якої Стороною було заявлено про те, що вона є конфіденційною.

7.2. Сторони зобов’язуються не розголошувати та не розкривати конфіденційну інформацію третім особам та не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях належного виконання цього Договору, як протягом строку його дії, так і після його припинення. Сторони зобов’язуються зі своєї сторони обмежити коло осіб, які матимуть доступ до такої інформації, кількістю, розумно необхідною для належного виконання умов Договору.

7.3. Конфіденційна інформація, отримана однією Стороною від іншої Сторони на умовах цього Договору, може бути розкрита третій особі виключно на підставі письмової згоди на це Сторони, що надала таку інформацію.

7.4. Конфіденційна інформація, може бути розкрита Стороною на підставі законної вимоги органу державної влади, або рішення суду, при цьому, Сторона, що розкриває конфіденційну інформацію, зобов’язана негайно повідомити іншу Сторону про факт отримання вимоги про надання такої інформації.

**8. Форс-мажор**

8.1. Сторони звільняються від встановленої цим Договором та/або чинним законодавством України відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін та настанню яких жодна із Сторін не могла завадити за допомогою дій та засобів, застосування яких справедливо вимагати та очікувати з боку Сторони, яка піддалась дії цих обставин.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань за цим Договором, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

8.2. В разі виникнення та/або закінчення дії форс-мажорних обставин кожна із Сторін повинна повідомити про це інші Сторони в письмовій формі не пізніше 5 (п’яти) календарних днів з моменту настання та/або закінчення дії таких обставин. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення Стороною, яка піддалась дії цих обставин, інших Сторін про їх настання, позбавляє права посилатись на ці обставини для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків. Достатнім підтвердженням дії форс-мажорних обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України (або уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою).

8.3. Настання форс-мажорних обставин збільшує строки виконання зобов’язань на період їх дії, якщо Сторони не домовились про інше. Якщо обставини непереборної сили тривають у своїй сукупності більше 90 (дев'яноста) календарних днів протягом строку дії цього Договору і не проявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку. Звільнення зобов’язаної Сторони від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання будь-якого її зобов’язання за цим Договором не веде до звільнення цієї Сторони від виконання нею всіх інших її зобов’язань, які Сторони не визнали такими, що неможливо виконати згідно з цим Договором.

**9. Інші положення**

9.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори щодо нього, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.2. Зміни у цей Договір оформляються додатковою угодою до цього Договору. Додаткові угоди, Додатки та укладені Технічні завдання до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками (за наявності).

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їхню зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.4. Відповідно до законодавства України (ЗУ «Про електронні документи та електронний документообіг», ЗУ «Про електронні довірчі послуги», ЗУ «Про захист прав споживачів», ЗУ «Про зовнішньоекономічну діяльність», ЗУ «Про електронну комерцію», Цивільний кодекс України та інші нормативно-правові акти), Сторони домовилися про використання електронно-цифрового підпису (ЕЦП), електронної печатки та сервісу для обміну електронними документами.

Обмін документами (договором, додатками, додатковими угодами, актами тощо), підписаними ЕЦП та завіреними електронною печаткою, здійснюються за допомогою використання сервісу для обміну електронних документів «Вчасно». Електронні адреси: Замовник — e.doc@ti-ukraine.org, Виконавець — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.5. Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

9.6. Замовник підтверджує, що є неприбутковою установою з кодом неприбутковості 0032.

**10. Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи Сторін**

**ВИКОНАВЕЦЬ ЗАМОВНИК**

| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  код за ЄДР \_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Громадська організація**  **«Трансперенсі Інтернешнл Україна»**  код за ЄДР 23906275  р/р UA723209840000026006210390063  в АТ «ПроКредит Банк»  адреса: 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 37-41, 5-й поверх  телефон 044 360 52 42  Виконавчий директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Боровик А.П.  М.П. |
| --- | --- |

**Додаток №1**

**до Договору №\_\_ про надання послуг з**

**технічного обслуговування та модернізації сайту**

# **Загальне технічне завдання**

# **Мета —** забезпечити безперебійне функціонування вебсайту ТІ Україна [ti-ukraine.org](https://ti-ukraine.org/) та його модернізацію відповідно до потреб ТІ Україна.

**Виконавець зобов’язується надати послуги наступних типів:**

1. **Технічна підтримка сайту:**

* Підтримка роботи сайту на належному рівні;
* Захист інформації та налаштування регулярного бекапу сайту, відновлення інформації у випадку її знищення;
* Оперативна клієнтська підтримка;

1. **Модернізація та оновлення сайту:**

* Технічний аудит сайту, формування та втілення плану з технічної модернізації;
* Внесення змін у наявний функціонал сайту, розробка та впровадження нового функціоналу;
* Зміна структури сайту: створення нових типів сторінок і верстка особливих сторінок, додавання/редагування елементів каталогу;
* Роботи з підвищення usability сайту. Зміни візуального оформлення сторінок сайту (розробка банерів, нових кнопок, іконок, шрифтів, або підбір нових візуальних елементів/підходів);
* Робота із SEO-напрямком: аудит, формування та втілення плану з просування сайту;

1. **Інші послуги за потреби:**

* Оперативне усунення помилок і збоїв у роботі сайту;
* Оптимізація продуктивності та швидкості роботи сайту;
* Перенесення та розміщення сайту на іншому хостинг-сервері;
* Захист від DDOS атак і блокування шкідливих акаунтів;
* Налаштування системи для захисту від несанкціонованого доступу та спаму.
* Встановлення/оновлення модулів (CMS) і плагінів/розширень сайту (WordPress).

# **Строк надання послуг за договором:** протягом 24 місяців від моменту контрактування Виконавця.

**Обсяг та розмір плати за надання послуг**

Кількісною одиницею виміру обсягу наданих послуг є 1 (одна) робоча година, витрачена спеціалістом Виконавця на надання послуг за Договором.

Розмір щомісячної плати за надані послуги розраховується відповідно до фактичної кількості робочих годин, витрачених в окремому місяці на надання послуг за Договором, при цьому мінімальний щомісячний розмір плати за надання послуг становить вартість 15 (п’ятнадцяти) робочих годин.

**Порядок надання послуг**

Послуги надаються Виконавцем на запити Замовника, які формуються та надсилаються у вигляді електронного листа.

Запит повинен містити:

* опис необхідних послуг;
* очікуваний результат;
* кінцевий термін надання послуг.

Виконавець приймає запит в роботу та визначає попередню кількість годин, яку він планує витратити на виконання отриманого запиту. За необхідності, спеціаліст Виконавця контактує з представником Замовника або іншою уповноваженою особою, що створила запит, для узгодження деталей надання послуги.

Виконавець приймає запит в роботу та визначає попередню кількість годин, яку він планує витратити на виконання отриманого запиту. За необхідності, спеціаліст Виконавця контактує з представником Замовника або іншою уповноваженою особою, що створила запит, для узгодження деталей надання послуги. У разі отримання підтвердження від Замовника Виконавець приступає до надання послуг за запитом.

Виконання запиту вважається завершеним, якщо досягнуто очікуваного результату, зазначеного у запиті.

За домовленістю Сторін окремі послуги можуть надаватися регулярно та не потребуватимуть створення запиту для ініціації їх надання та погодження із Замовником.

Не пізніше 5-ого числа місяця, наступного за звітним, Виконавець у письмовому вигляді або у вигляді електронного листа звітує про результати наданих послуг, а також про фактично витрачену кількість годин.

**ВИКОНАВЕЦЬ ЗАМОВНИК**

| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  код за ЄДР \_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Громадська організація**  **«Трансперенсі Інтернешнл Україна»**  код за ЄДР 23906275  р/р UA723209840000026006210390063  в АТ «ПроКредит Банк»  адреса: 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 37-41, 5-й поверх  телефон 044 360 52 42  Виконавчий директор      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Боровик А.П.  М.П. |
| --- | --- |