

ТЕНДЕР НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ З ПРОВЕДЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ НЕЗАЛЕЖНОЇ ФІНАНСОВОЇ АУДИТОРСЬКОЇ ПЕРЕВІРКИ

Громадська організація «Трансперенсі Інтернешнл Україна» (далі ТІ Україна) для підвищення якості контролю, здійснення системного аналізу, моніторингу та оцінки своєї діяльності, оголошує тендер на проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки за результатами діяльності в 2022 році.

Мета тендеру: відбір незалежних суб'єктів аудиторської діяльності для проведення аудиту фінансової звітності ТІ Україна за 2022 рік.

Аудиторська перевірка має бути проведена зовнішнім аудитором (аудиторською фірмою), який має досвід проведення аудиту в громадських організаціях, є незалежним і кваліфікованим, відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (ISA 800/805), Міжнародного стандарту супутніх послуг (ISRS) 4400, виданими Радою з міжнародних стандартів аудиту.

- 1. Термін надання послуг:** Аудит має розпочатися не пізніше 15 червня 2023 року. Звіт про результати аудиту повинен бути наданий ТІ Україна не пізніше 30 червня 2023 року.*
*У зв'язку з військовою агресією Росії, можливі зміни в строках. Всі зміни будуть обговоренні з переможцем тендеру.
- 2. Очікуваний результат аудиту:** Аудиторський звіт (висновок) щодо відповідності наданого річного фінансового звіту до Законодавства України та інформації, яка відображена в фінансовому (управлінському) обліку ТІ Україна. Також повинен бути наданий Лист керівництву з рекомендаціями щодо вдосконалення діяльності та/або контролю в організації. Аудиторський звіт та Лист керівництву повинен бути оформлений окремо українською та англійською мовами.
- 3. Кінцевий строк прийому пропозицій:** 20:00 8 червня 2023 року.
- 4. Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до виконавця послуг:** подані в Додатку 1.
- 5. Технічні вимоги до предмету закупівлі:** подані в Додатку 2.
- 6. Комерційна пропозиція має включати в себе:**
 - Заповнену форму комерційної пропозиції із зазначенням вартості послуг учасника (Додаток 3).
 - Подану інформацію про відповідність кваліфікаційним критеріям за Додатком 1:
 - Довідка про досвід проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки;
 - Інші документи про підтвердження права на здійснення відповідної діяльності.
- 7. Правила оформлення комерційної пропозиції:**
 - Комерційна пропозиція подається українською мовою тільки в електронному вигляді на електронну адресу geraskin@ti-ukraine.org з темою листа «Комерційна пропозиція: фінансовий аудит 2022».
 - Надані сканкопії документів мають бути розбірливими та якісними.
 - Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй комерційній пропозиції несе учасник.
 - Документи пропозиції учасника повинні бути завірені підписом уповноваженої особи учасника, який має права на підпис такої пропозиції. У разі підписання документів уповноваженою особою у складі пропозиції учасник подає документ, що підтверджує повноваження підписання пропозиції.
 - Строк дії комерційної пропозиції повинен становити не менше 60 днів з дати закінчення терміну надання пропозицій.
 - У разі, якщо комерційна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання комерційних пропозицій, то така пропозиція не приймається до оцінки.
- 8. Договір про закупівлю не може бути укладено з учасниками:**
 - Які мають конфлікт інтересів (є членом органів управління або членом ТІ Україна, має родинні стосунки з членами органів управління ТІ Україна, тощо).
 - Про яких ТІ Україна стало відомо, що учасник подає неправдиву інформацію при подачі тендерної пропозиції, або учасник не надав необхідну інформацію.
 - Які тричі чи більше разів підряд проводили фінансовий аудит діяльності ТІ Україна.
- 9. Строк визначення переможця:** протягом 3 (трьох) робочих днів з дати завершення прийому пропозицій та з можливістю продовження цього строку за необхідності письмового уточнення інформації, яка міститься у комерційних пропозиціях, не більше ніж на 3 (три) робочих дні.
- 10. Результати тендеру** буде повідомлено всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень учасникам тендеру електронною поштою. Результати тендеру будуть оприлюднені на сайті організації. Переможцю тендеру

упродовж 3 (трьох) робочих днів, з моменту визначення його переможцем, буде надіслане відповідне повідомлення електронною поштою. З переможцем буде підписано договір (Додаток 4).

11. Критерії оцінювання комерційних пропозицій та їх вагові коефіцієнти:

| № | Критерій оцінки | Ваговий коефіцієнт | Документи, які підтверджують відповідність критерію |
|----|--|--------------------|---|
| 1. | Ціна | 70 | Комерційна пропозиція |
| 2. | Наявність досвіду проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки в неурядових некомерційних організаціях | 30 | Документи, подані у складі комерційної пропозиції |

Пояснення розрахунку за критеріями оцінювання:

- 70 – максимальний ваговий коефіцієнт за критерієм оцінки «ціна». Оцінка буде відбуватись на підставі порівняння запропонованих цін, поданих учасниками. Максимально високий бал за даним критерієм буде виставлено учаснику з найбільш економічно вигідною ціновою пропозицією.
Обчислювальна кількість балів = (мінімальна ціна учасника / ціна обчислювального учасника) x 70.
- 30 – максимальний ваговий коефіцієнт за критерієм оцінки «наявність проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки на підприємствах, установах, організаціях державної, комунальної чи приватної форм власності».

| № | Наявність досвіду проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки в неурядових некомерційних організаціях | Максимально можлива кількість балів |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. | Наявність досвіду проведення від 5 до 10 аудитів | 10 |
| 2. | Наявність досвіду проведення від 10 до 20 аудитів | 20 |
| 3. | Наявність досвіду проведення від 20 аудитів | 30 |

Ознайомитися з нашою діяльністю та звітами за попередні роки можна на сайті <https://ti-ukraine.org/>.

Публічний річний звіт за 2022 рік – <https://report.ti-ukraine.org/2022/>.

Інформація що може допомогти при формуванні комерційної пропозиції:

- ТІ Україна громадська організація з кодом неприбутковості 0032.
- Сума надходжень у 2022 році становить 55,200,743 грн. (з них 8,663,928 грн. – позитивна курсова різниця).
- Сума видатків у 2022 році становить 61,470,278 грн.
- Кількість розрахункових рахунків – 21 у гривні, 6 у валюті.
- ≈2500 платіжних доручень.
- ≈270 контрагентів.
- 15 співробітників.

Для отримання додаткової інформації щодо технічного завдання та участі у тендері, можна звернутись у письмовій формі до фінансового директора ТІ Україна Гераськіна Сергія за електронною адресою geraskin@ti-ukraine.org.

ТІ Україна залишає за собою право вимагати від учасників тендеру додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень комерційної пропозиції.

Учасники тендеру погоджуються з тим, що ТІ Україна не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення тендеру.

До оцінювання згідно критеріїв оцінки допускаються комерційні пропозиції, які відповідатимуть обов'язковим технічним та кваліфікаційним вимогам. Невідповідність хоча б одній з кваліфікаційних та технічних вимог оголошення може призвести до дискваліфікації такої комерційної пропозиції.

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до виконавця послуг

До участі запрошуюються юридичні особи та фізичні особи-підприємці, що мають досвід проведення аудиту неприбуткових установ.

Аудитор, який буде проводити аудиторську перевірку (фізична особа-підприємець чи співробітник компанії) повинен мати досвід співпраці з організаціями неприбуткового сектору.

| № | Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до виконавця послуг | Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам |
|----|---|---|
| 1. | Наявність досвіду з проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки | 1.1. Довідка, складена у довільній формі, про досвід проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки на підприємствах, установах, організаціях, зокрема неурядових громадських організаціях. Обов'язково зазначити період за який проводився аудит, назви відповідних підприємств, установ, організацій із зазначенням актуальних контактів. |
| 2. | Підтвердження права на здійснення підприємницької та аудиторської діяльності за законодавством України | 2.1. Сканкопія статуту (для юридичних осіб) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України. 2.2. Свідоцтво/виписку про реєстрацію аудиторської компанії, сертифікат на право займатись аудиторською діяльністю. |

НЕ БУДУТЬ ДОПУЩЕНІ до участі в конкурсі учасники, які (хоча б одна зі опцій):

- Мають конфлікт інтересів (є членом органів управління або членом ТІ Україна, має родинні стосунки з членами органів управління ТІ Україна, тощо).
- Про яких ТІ Україна стало відомо, що учасник подає неправдиву інформацію при подачі тендерної пропозиції, або учасник не надав необхідну інформацію.
- Тричі чи більше разів підряд проводили фінансовий аудит діяльності ТІ Україна.

Технічні вимоги до предмету закупівлі

Цілі та завдання аудиту

1. Провести аудит діяльності ТІ Україна за 2022 рік, а саме:

- оцінити відповідність діяльності та бухгалтерського обліку ТІ Україна до національного законодавства, включаючи податкове законодавство та правила з регулювання діяльності громадських організацій;
- перевірити повноту та точність відображення рахунків в обліковій системі;
- перевірити повноту та точність відображення первинних документів, що підтверджують понесені витрати, в системі обліку ТІ Україна, а також їх відповідність національному законодавству;
- перевірити правильність оформлення та виплати заробітної плати, податків та соціальних внесків;
- висловити аудиторську думку, щодо достовірності фінансової звітності ТІ Україна;
- надати висновок про фактичне фінансове становище ТІ Україна станом на кінець року (за результатами операційної діяльності за календарний рік, що перевіряється);
- оцінити дотримання ТІ Україна положень національного податкового законодавства та нормативів.

2. Отримати рекомендації стосовно усунення будь-яких визначених слабких сторін в діяльності, обліку та звітності ТІ Україна. Рекомендації мають бути представлені в порядку їх пріоритетності.

Порядок проведення аудиту

- Аудитор самостійно планує, розробляє та виконує усі необхідні аудиторські процедури, проводить оцінку виявлених ризиків та усіх недоліків, керуючись власним досвідом та Міжнародними стандартами аудиту. Перелік результатів не обмежується визначеним вище переліком робіт, і аудитор може також висвітлити інші питання.
- ТІ Україна зобов'язується надати аудитору доступ до усієї інформації та документів, які стосуються діяльності та фінансової звітності ТІ Україна та надати усі необхідні роз'яснення, у тому числі у письмовій формі.

Очікуваний результат робіт та послуг

1. По завершенню перевірки, аудитор повинен надати Аудиторський звіт (висновок), в якому буде зазначена аудиторська думка про достовірність річної фінансової звітності ТІ Україна.

2. По завершенню перевірки, аудитор повинен надати Лист керівництву, в якому міститься висновок аудитора і всі результати перевірки. Лист керівництву повинен містити подробиці, що стосуються аудиту, використаної методології та обсягів аудиту, а також та перелік усіх виявлених невідповідностей та недоліків. Аудитор повинен зробити рекомендації щодо усунення будь-яких виявлених недоліків. Рекомендації повинні бути відображені з обов'язковим посиланням на норми законодавства та/або норми стандартів, згідно з якими ці рекомендації потрібно впроваджувати. Рекомендації мають бути представлені в порядку їх пріоритетності.

3. Аудиторський звіт та Лист керівництву повинні бути оформлені окремо українською та англійською мовами.

**Форма комерційної пропозиції на закупівлю послуг
проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки.**

| Заповнюється співробітником ТІ Україна | |
|--|---------------------|
| Дата надходження комерційної пропозиції до ТІ Україна | Реєстраційний номер |
| «_____» _____ 2023 р. | № _____ |
| ПІБ _____ | підпис _____ |

КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ

Ознайомившись із оголошенням про проведення процедури закупівлі **послуги з проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки фінансової звітності ТІ Україна 2022 рік**, ми, які нижче підписалися, пропонуємо нижчезазначені послуги у відповідності до умов вищезазначеного оголошення про проведення тендеру (далі – «Оголошення»).

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

| | | |
|----|------------------------------------|--|
| 1. | Найменування учасника: | |
| 2. | Юридична адреса: | |
| 3. | Фактична адреса: | |
| 4. | Дата державної реєстрації: | |
| 5. | ПІБ та посада керівника учасника: | |
| 6. | Номер телефону керівника учасника: | |
| 7. | Контактна особа: | |
| 8. | Номер телефону контактної особи: | |

| | | |
|-----|--|--|
| 9. | Електронна пошта контактної особи: | |
| 10. | Адреса веб-сайту: | |
| 11. | Банківські реквізити: | |
| 12. | Види діяльності учасника згідно Довідки за ЄДР та/або статуту юридичної особи: | |

2. ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

| № | Найменування послуг, передбачених технічними вимогами до предмету закупівлі | Вартість послуг, грн. |
|----|---|-----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| | | |
| | ВСЬОГО БЕЗ ПДВ | |
| | ВСЬОГО З ПДВ | |

Цінова пропозиція складена станом на _____ 2023 року.
(дата) (місяць)

Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції [назва юридичної особи/ФОП] зобов'язується у випадку визначення цієї пропозиції переможною ТІ Україна:

- не вносити жодних змін до цієї пропозиції та дотримуватись умов цієї пропозиції протягом періоду дії пропозиції, який становить – 60 календарних днів з дати подачі пропозиції. Ця комерційна пропозиція може бути прийнята (акцептована) ТІ Україна в будь-який момент до завершення періоду її дії;
- підписати договір про надання послуг протягом 20-ти днів з дати прийняття (акцепту) цієї комерційної пропозиції з обов'язковим дотриманням положень проекту такого договору;
- надати необхідні послуги у відповідності з умовами цієї комерційної пропозиції;
- забезпечити повноту та точність виконання цієї комерційної пропозиції за формою, цінами/тарифами та у строки, вказані у цій пропозиції та Оголошенні, зокрема у технічних вимогах до предмету закупівлі (Додатку 2 цього Оголошення).

Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:

- Учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано на веб-сайті ТІ Україна <https://ti-ukraine.org/>.
- ТІ Україна не зобов'язана приймати пропозицію з найнижчою ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю ТІ Україна не несе жодних зобов'язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі.
- ТІ Україна залишає за собою право відхилити комерційну пропозицію будь-якого з учасників процедури закупівлі у разі їхньої невідповідності вимогам до оформлення або інформаційного наповнення.
- Ця комерційна пропозиція та Оголошення є невід'ємними частинами відповідного договору на закупівлю послуг, котрий буде укладений між ТІ Україна та переможцем тендеру.
- Участь у тендері пов'язаних осіб або змова учасників тендеру забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру будуть скасовані або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з обов'язковим поверненням всього отриманого таким виконавцем за договором та відшкодуванням збитків завданих ТІ Україна.
- Учасник погоджується надавати послуги тільки через одну юридичну особу або фізичну особу та не має права змінювати виконавця послуг впродовж дії терміну договору. Виняток – реорганізація юридичної особи/зміна назви/злиття.

Цим ми / я підтверджуємо(ю) свою юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови цієї комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю послуг та правдивість всіх відомостей зазначених у цій комерційній пропозиції.

Уповноважена особа на підпис комерційної пропозиції від імені [назва юридичної особи/ФОП] згідно [статуту або довіреності]:

_____ 2023 року
(дата) (місяць)

ПІБ, посада

М.П.

підпис

Додаток 4
до Тендера на закупівлю послуг з проведення зовнішньої незалежної
фінансової аудиторської перевірки

ДОГОВІР № _____

про надання послуг з проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки

м. Київ

«__» _____ 2023 року

_____, надалі - «Виконавець», в особі _____, що діє на підставі _____ та має чинний сертифікат аудитора № _____, виданий рішенням АПУ від _____, з однієї сторони, та

Громадська організація «Трансперенсі Інтернешнл Україна», надалі - «Замовник», в особі виконавчого директора Боровика Андрія Петровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»,

маючи на меті виникнення взаємних прав та зобов'язань,

керуючись, зокрема, законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII, Міжнародними стандартами аудиту (ISA) та Міжнародним стандартом супутніх послуг (ISRS), виданими Радою з Міжнародних стандартів аудиту та підтвердження достовірності інформації (IAASB), беручи до уваги можливість та готовність з боку Виконавця забезпечити незалежність та дотримання фундаментальних етичних принципів під час прийняття та виконання завдання з аудиту фінансової звітності Замовника,

уклали цей Договір про надання послуг з проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки (надалі – «Договір») про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник призначає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати за оплату послуги аудиту річної фінансової звітності Замовника за 2022 рік, а саме:

- Надати аудиторський звіт (висновок) щодо того, чи відображає фінансова звітність Замовника належне об'єктивне представлення в усіх суттєвих аспектах фінансового становища організації станом на 31 грудня 2022 року.
- Узагальнити встановлені під час аудиту відомості з питань внутрішнього контролю в організації, а також оцінити ризики у сфері контролю та визначити суттєві недоліки, у тому числі істотні слабкі сторони, у межах процедур аудиту, необхідних для висловлення думки щодо фінансової звітності.
- Надати Лист керівництву з рекомендаціями щодо вдосконалення обліку та контролю Замовником.

1.2. Виконавець самостійно планує, розробляє та виконує усі необхідні аудиторські процедури, проводить оцінку виявлених ризиків та усіх недоліків, керуючись власним досвідом та Міжнародними стандартами аудиту. Перелік результатів не обмежується визначеним вище переліком робіт, і Виконавець може також висвітлити інші питання.

ІІ. УМОВИ (ОПИС) ЗАВДАННЯ З АУДИТУ

2.1. Аудит фінансової звітності проводиться у відповідності до Міжнародних стандартів аудиту (ISA), вимоги яких є обов'язковими для Виконавця та Замовника.

ISA вимагають, щоб аудиторська перевірка була спланована та проведена з метою одержання достатньої впевненості в тому, що фінансова звітність Замовника не містить суттєвих викривлень внаслідок помилки або шахрайства. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора включно з оцінкою ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Оцінюючи ризики, аудитор розглядає ті аспекти внутрішнього контролю, що стосуються складання Замовником фінансової звітності для розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю Замовника. Аудит буде включати також оцінку відповідності використаної Замовником облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

2.2. Сторони погодили, що аудиторська перевірка має забезпечити достатній рівень впевненості з питань, наведених у предметі даного Договору.

2.3. В аудиторському звіті, що буде надано Замовнику за результатами аудиторської перевірки, буде зазначено, чи забезпечують аудиторські докази, на думку аудитора, достатню та відповідну основу для висловлення аудиторської думки щодо фінансової звітності, зазначеної у п.1.1 цього Договору.

2.4. Сторони визнають та погоджуються з тим, що внаслідок властивих аудиту обмежень, які є наслідком характеру фінансової звітності (i), характеру аудиторських процедур (ii), потреби, щоб аудит проводився у межах обґрунтованого періоду часу та за обґрунтованою вартістю (iii), а також внаслідок обмежень, властивих внутрішньому контролю, існує неминучий ризик того, що деякі суттєві викривлення у фінансовій звітності можуть бути не виявлені навіть в тому разі, якщо аудит належно спланований та виконується відповідно до ISA.

2.5. Питання складності, часу або передбачуваних витрат саме по собі не є обґрунтованою підставою для того, щоб аудитор не виконав аудиторську процедуру, для якої немає альтернативи, або задовольнився менш ніж переконливими доказами.

2.6. Підписанням цього Договору Замовник підтверджує визнання та розуміння своїм управлінським персоналом прийняття останнім на себе відповідальності:

1. за складання фінансової звітності відповідно до застосовної концептуальної основи фінансової звітності, включаючи її достовірне подання;
2. за такий внутрішній контроль, який, за визначенням управлінського персоналу, необхідний для надання можливості скласти фінансову звітність, що не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки;
3. за забезпечення аудитора:
 - a. доступом до всієї інформації, що, як відомо управлінському персоналу, є доречною для складання фінансової звітності, такої як записи, документи тощо;
 - b. додатковою інформацією, про яку аудитор може зробити запит управлінському персоналу з метою аудиту (в тому числі, але не виключно письмові запевнення управлінського персоналу згідно з ISA 580 «Письмові запевнення» та письмові підтвердження управлінського персоналу згідно з ISA 500 «Аудиторські докази»);
 - c. необмеженим доступом до працівників Замовника, від яких, за визначенням аудитора, необхідно отримати аудиторські докази.

2.7. Аудиторський звіт, що буде надано Замовнику за результатами аудиту, буде складено (схема, форма, термінологія) відповідно до вимог ISA 800/805. Аудиторський звіт повинен містити висновок щодо достовірності фінансової звітності Замовника за 2022 рік. До аудиторського звіту додається фінансова звітність, що була предметом аудиту.

2.8. Лист керівництву, що буде надано Замовнику за результатами аудиту, повинен розкривати всі висновки аудиту, а також недоліки, виявлені під час процесу аудиту. Аудитор повинен надати рекомендації для усунення виявлених недоліків. Рекомендації мають бути представлені в порядку пріоритетності та з класифікацією ризиків. Рекомендації повинні бути відображені з обов'язковим посиланням на норми законодавства та/або норми стандартів, згідно з якими наведені рекомендації потрібно впроваджувати. Якщо за оцінкою Виконавця під час аудиту не було виявлено жодних висновків або недоліків, які б мали бути представлені в Листі керівництву, пояснення цієї оцінки має бути розкрито аудитором.

Заходи вжиті Замовником для усунення недоліків, визначених у попередніх аудитах, також повинні бути представлені в звіті. Якщо попередній аудит не мав жодних недоліків та рекомендацій, які слід спостерігати, роз'яснення цього повинно бути розкрито в звіті.

III. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. За умови своєчасного виконання Замовником своїх зобов'язань передбачених цим Договором, Виконавець виконує послуги в наступний термін:

дата початку надання послуг:

« 15 » червня 2023 року.

дата закінчення надання послуг:

« 30 » червня 2023 року.

3.2. Початок надання послуг та строк виконання умов цього Договору може змінюватись та починається з моменту фактичного допуску аудиторів до перевірки, та змінюється на час перенесення строків. Будь-які зміни до встановлених строків надання послуг обговорюватимуться Сторонами та не впливатимуть на відповідальність Сторін згідно з цим Договором.

3.3. Виконавець має право завершити роботу по наданню послуг до погодженої дати за умови виконання всіх зобов'язань, які передбачені цим Договором.

IV. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Якісно та вчасно надати послуги у відповідності до умов даного Договору.

4.1.2. Своєчасно повідомляти управлінський персонал Замовника та, за потреби, тих, кого наділено найвищими повноваженнями, про виявлені під час проведення аудиту недоліки ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, недоліки в системі внутрішнього контролю Замовника, проблеми з дотриманням законодавчих та нормативних актів, про іншу інформацію з питань аудиту, передбачену ISA, зокрема, шляхом надсилання листів та надання письмових звітів згідно з ISA 260 «Повідомлення інформації з питань аудиту тим, кого наділено найвищими повноваженнями», ISA 265 «Повідомлення інформації про недоліки внутрішнього контролю тим, кого наділено найвищими повноваженнями, та управлінському персоналу», ISA 450 «Оцінка викривлень, ідентифікованих під час аудиту».

4.1.3. Зберігати в таємниці інформацію, отриману при проведенні аудиту, іншу інформацію, позначену Замовником як конфіденційну, не розголошувати відомості, що становлять предмет комерційної таємниці Замовника, і не використовувати їх у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

4.1.4. Виконувати інші зобов'язання та нести відповідальність, передбачені цим Договором.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Самостійно визначати форми і методи проведення аудиту у відповідності до ISA, ISRS, чинного законодавства України, умов цього Договору.

4.2.2. Мати вільний та необмежений доступ до всіх первинних бухгалтерських документів, облікових даних та записів, комп'ютерних баз даних, будь-якої іншої інформації та отримувати необхідну інформацію та документи (копії документів), які мають відношення до предмета перевірки і знаходяться як у Замовника, так і у третіх осіб, а також вільний доступ до працівників Замовника. Треті особи, які мають у своєму розпорядженні документи стосовно предмета перевірки, зобов'язані надати їх на вимогу Виконавця. Зазначена вимога повинна бути офіційно засвідчена Замовником у спосіб, який визначається Виконавцем.

4.2.3. Перевіряти та бути присутнім при перевірках наявності майна, грошей, цінностей, вимагати від Замовника проведення контрольних оглядів, замірів виконаних робіт, визначення якості продукції, щодо яких здійснюється аудиторська перевірка, отримувати необхідні пояснення в письмовій чи усній формі від управлінського персоналу, будь-яких категорій працівників Замовника, та, за потреби тих, кого наділено найвищими повноваженнями.

4.2.4. За попередньою згодою Замовника, в рамках погодженої ціни за тендерною пропозицією, залучати на договірних засадах до участі в аудиторській перевірці інших аудиторів, експертів різного профілю, а також залучати до співпраці внутрішніх аудиторів (в разі їх наявності), працівників бухгалтерії та інших працівників Замовника у формах, обсягах та у спосіб, що визначаються на розсуд Виконавця.

4.2.5. В порядку, встановленому ISA, звертатися з запитом до зовнішніх юридичних консультантів (радників) Замовника та попереднього аудитора Замовника стосовно окремих питань аудиторської перевірки.

4.2.6. Вимагати від Замовника, його працівників, управлінського персоналу, тих, кого наділено найвищими повноваженнями, належного виконання зобов'язань за Договором.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Нести відповідальність за достовірність та повноту фінансової звітності, іншої фінансової інформації та документів, що надаються Виконавцю для проведення аудиторської перевірки.

4.3.2. У строки погоджені Сторонами, у межах терміну перевірки, відповідно до запитів Виконавця, надати останньому засновницькі документи, фінансову, податкову та внутрішньогосподарську (управлінську) звітність, фінансові плани, кошториси, первинну бухгалтерську документацію, облікові регістри, комп'ютерні бази даних, договори, а також інші документи та будь-яку повну і достовірну інформацію (включно із тією, що становить комерційну таємницю Замовника), необхідну Виконавцю для проведення аудиторської перевірки в повному обсязі і в термін, встановлений Договором.

4.3.3. Відповідно до запитів Виконавця надавати останньому в усній чи письмовій формі (на розсуд Виконавця) пояснення, відповіді, що стосуються предмету аудиторської перевірки, в тому числі, письмові запевнення управлінського персоналу (ISA 580 «Письмові запевнення») та письмові підтвердження управлінського персоналу (ISA 500 «Аудиторські докази»).

4.3.4. Сприяти та допомагати Виконавцю у надсиланні письмових запитів до дебіторів і кредиторів Замовника та у отриманні від них зовнішніх підтверджень з метою перевірки достовірності інформації про взаєморозрахунки Замовника з його контрагентами.

4.3.5. Забезпечити Виконавцю необхідні нормальні умови для роботи на весь час проведення аудиторської перевірки, не здійснювати тиск на співробітників Виконавця під час проведення перевірки, не висувати вимог щодо характеру та обсягу аудиторських процедур, форми, змісту, термінології аудиторського звіту.

4.3.6. Своєчасно та належним чином реагувати на виявлені під час аудиторської перевірки недоліки та помилки у веденні бухгалтерського обліку, недоліки внутрішнього контролю, недоліки та помилки при складанні фінансової звітності шляхом внесення змін у фінансові звіти в строк до початку завершального етапу аудиту.

4.3.7. Прийняти результати аудиторської перевірки шляхом своєчасного підписання Акту приймання-передачі результатів аудиту та провести повний розрахунок (платежі) з Виконавцем відповідно до умов Договору.

4.3.8. Виконувати інші зобов'язання та нести відповідальність, передбачені цим Договором.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Отримувати від Виконавця інформацію, листи, письмові звіти та аудиторський звіт, в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

4.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання зобов'язань за цим Договором.

V. ЦІНА ДОГОВОРУ (РОЗМІР І УМОВИ ОПЛАТИ)

5.1. Розмір винагороди за проведення аудиту визначається з урахуванням часу, який необхідний для якісного виконання аудиту, належного рівня навичок, знань, професійної кваліфікації та ступеню відповідальності аудитора. Час, необхідний для виконання аудиту, визначається через трудомісткість (в людино-годинах), а інші складові (рівень навичок, знань, професійної кваліфікації) – через вартість 1 (однієї) людино-години роботи відповідної категорії персоналу Виконавця. Розмір винагороди за аудиторську перевірку, що проводиться згідно п. 1.1 даного Договору, буде визначатися як сума добутків трудомісткості аудиторської перевірки в розрізі категорій персоналу Виконавця та вартості однієї людино-години роботи відповідної категорії персоналу Виконавця.

5.2. Вартість аудиторських послуг, що надаються Виконавцем відповідно до цього Договору, встановлюється в сумі _____ (_____).

5.3. Замовник зобов'язується оплатити 50% від загальної суми вартості робіт за цим Договором шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця після підписання Договору, але не пізніше 3 (трьох) банківських днів після дня підписання Договору.

5.4. Остаточний розрахунок за Договором буде здійснюватися Сторонами на підставі Акту приймання-передачі результатів аудиту з урахуванням раніше отриманих Виконавцем платежів.

5.5. Замовник зобов'язаний здійснити остаточний розрахунок (платіж) Виконавцю впродовж 5 (п'яти) банківських днів від дати підписання Акту приймання-передачі результатів аудиту.

5.6. Замовник має статус неприбуткової організації з кодом неприбутковості 0032, Виконавець є _____ (вказати систему оподаткування).

5.7. У випадку дострокового припинення Договору внаслідок односторонньої відмови Замовника розмір винагороди Виконавця за Договором визначатиметься виходячи з часу, фактично відпрацьованого персоналом Виконавця до моменту припинення дії цього Договору. У випадку перевищення суми здійснених платежів над сумою фактично нарахованої винагороди, Виконавець зобов'язаний повернути цю різницю на поточний банківський рахунок Замовника впродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати припинення Договору.

VI. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ З АУДИТУ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ РЕЗУЛЬТАТІВ АУДИТУ

6.1. Дата завершення аудиторської перевірки за Договором визначена згідно з п.3.1. цього Договору.

Дата завершення аудиторської перевірки є датою, на яку Виконавець має завершити всі аудиторські процедури та, відповідно, отримані достатні та прийнятні докази, на яких буде ґрунтуватися думка аудитора щодо фінансової звітності. Перевірка може бути продовжена у разі ненадання усіх необхідних документів та інформації Замовником чи неготовності Замовника до перевірки (у тому числі частково).

6.2. Виконавець на підставі ISA, ISRS самостійно визначає характер, час та обсяг аудиторських процедур з метою отримання достатніх та прийнятних аудиторських доказів. Етапи аудиторської перевірки, кількісний склад групи з виконання завдання з аудиту погоджуються Сторонами.

6.3. Аудиторська перевірка буде виконана Виконавцем згідно з вимогами ISA, ISRS, положень цього Договору. Аудиторська перевірка буде складатися з трьох етапів: етап планування (i), етап отримання достатніх та прийнятних аудиторських доказів (ii) та завершальний етап (iii).

6.4. На дату, зазначену у п.3.1 Договору, Виконавець складає та надає (направляє) Замовнику підписані остаточні варіант аудиторського звіту в 3 (трьох) примірниках, звіту про узгоджені процедури в 3 (трьох) примірниках, Управлінський лист в 3 (трьох) примірниках та Акт приймання-передачі результатів аудиту в 2 (двох) примірниках та скан-копії цих документів у форматі PDF. Звіти та документи, які є результатами надання Послуг за цим Договором, готуються окремо українською та англійською мовами. Виконавець має право на власний розсуд, проте не зобов'язаний, долучити до вказаних у вище в цьому пункті Договору документи, листи, письмові звіти, що надавалися протягом аудиторської перевірки, або додати узагальнюючий звіт, що стосується результатів аудиту.

6.5. Замовник зобов'язаний впродовж 7 (семи) календарних днів з дати передачі йому аудиторського звіту, звіту про узгоджені процедури, Управлінського листа та Акту приймання-передачі результатів аудиту повернути Виконавцю по одному підписаному примірнику вказаних документів. Незгода управлінського персоналу Замовника з думкою аудитора щодо фінансової звітності не є підставою для відмови від підписання відповідною уповноваженою особою Замовника Акту приймання-передачі результатів аудиту. У випадку ненадходження до Виконавця підписаного з боку Замовника Акту приймання-передачі результатів аудиту після закінчення 7 (семи) календарних днів після направлення Виконавцем Замовникові проекту Акту приймання-передачі результатів аудиту, або ненадходження у такий же строк до Виконавця мотивованих зауважень/заперечень від прийняття результатів аудиту, результати аудиту вважають такими що відповідають умовам Договору, є прийнятими Замовником без зауважень та такими, що підлягають негайній оплаті.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Замовник та Виконавець несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства України та умов цього Договору.

7.2. Відповідальність Виконавця:

7.2.1. Додатково до відповідальності, зазначеної у п.4.1. Договору, Виконавець несе відповідальність за неналежне виконання своїх професійних обов'язків у зв'язку з прийняттям та виконанням завдання з аудиту, що є предметом Договору.

7.2.2. Розмір майнової відповідальності Виконавця перед Замовником у зв'язку із неналежним виконанням ним зобов'язань за цим Договором не може перевищувати фактично завданих Замовнику збитків з вини Виконавця, та бути більш ніж вартість послуг по цьому договору.

7.2.3. Виконавець не несе відповідальності щодо правильності обчислення, своєчасності та/або повноти сплати Замовником податків та інших обов'язкових платежів.

7.2.4. У випадку затримки завершення аудиторської перевірки (проти терміну перевірки, зазначеного у п.3.1 цього Договору) безпосередньо та виключно з вини Виконавця, останній зобов'язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі 0,01% облікової ставки НБУ від суми фактично отриманих платежів за Договором за кожний день затримки завершення аудиторської перевірки.

7.3. Відповідальність Замовника:

7.3.1. Додатково до відповідальності управлінського персоналу Замовника, зазначеної у п.4.3. цього Договору, Замовник несе відповідальність:

- за повноту і достовірність бухгалтерських та всіх інших документів, що надаються Виконавцю для проведення аудиторської перевірки;
- вибір та застосування відповідних облікових політик;
- здійснення обґрунтованих облікових оцінок.

7.3.2. Замовник несе відповідальність за несвоєчасність виплати Виконавцю винагороди, передбаченої розділом V Договору, і в разі прострочення платежів сплачує Виконавцеві пеню у розмірі 0,01% облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожний день прострочення.

7.3.3. Усі спори, пов'язані з Договором, його укладенням, або такі, що виникають в процесі виконання Договору, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

VIII. ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

8.1. Виконавець під час прийняття та виконання завдання з аудиту повинен забезпечити дотримання вимог незалежності та фундаментальних принципів етики щодо персоналу, включеного до групи з виконання завдання з аудиту, а також щодо незалежності Виконавця в цілому.

8.2. Замовник і Виконавець зобов'язуються забезпечити конфіденційність при виконанні зобов'язань за цим Договором, не розголошувати комерційну таємницю та інформацію, позначену як конфіденційну будь-якою зі Сторін, що стали відомі кожній із Сторін у зв'язку з виконанням умов даного Договору, не використовувати отриману інформацію для будь-яких цілей без попередньої письмової згоди іншої Сторони, утримуватись від дій, які можуть спричинити збитки та зашкодити діловій репутації кожної із Сторін.

8.3. Документи, передані Замовником Виконавцю для проведення аудиту, не підлягають розголошенню чи вилученню без згоди Замовника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Зобов'язання стосовно конфіденційності і невикористання не поширюються на загальновідому інформацію, а також на відповідні державні органи, яким така інформація повинна бути надана у відповідності до чинного законодавства України.

IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання повноважними представниками Сторін та скріплення їхніх підписів відбитками печаток Сторін (за наявності).

9.2. Датою прийняття завдання з аудиту є дата укладення Договору.

9.3. Строк дії договору розпочинається з дати його укладення та закінчується при повному виконанні Сторонами зобов'язань за цим Договором.

9.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов його виконання, яке мало місце під час дії Договору.

9.5. За наявності встановлених ISA виняткових обставин, (зокрема, але не виключно, параграф 12 ISA 200, параграф 17 ISA 210, параграф 38 ISA 240, параграфи Д107-Д108 ISA 315), які ставлять під сумнів спроможність аудитора продовжувати виконання завдання з аудиту у відповідності до вимог ISA та з дотриманням етичних вимог, аудитор має право в односторонньому порядку відмовитись від Договору в цілому шляхом передачі Замовникові не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати запланованого розірвання (припинення зобов'язань Сторін) відповідного письмового повідомлення, в якому робиться посилання на цей пункт Договору, відповідний параграф відповідного ISA та на п.1 та п.3 ст. 651 Цивільного Кодексу України.

Х. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживають усіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам) протягом дії цього Договору та протягом виконання зобов'язань за ним.

10.2 Сторони дотримуються вимог законодавства України у сфері запобігання і протидії корупції та Антикорупційної програми кожної Сторони (за наявності) і не вживають жодних дій, які можуть порушити норми законодавства України у сфері запобігання і протидії корупції, зокрема, Закону України «Про запобігання корупції», у зв'язку з реалізацією своїх прав та виконанням обов'язків згідно з Договором.

10.3 Сторони не висувають пропозицій, не надають обіцянок щодо неправомірної вигоди в грошовій або будь-якій іншій формі шляхом здійснення незаконних платежів, не надають переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи будь-яким фізичним або юридичним особам, пов'язаним зі Сторонами, працівниками і представниками Сторін, включаючи (але не обмежуючись) підприємства та організації, органи державної влади та самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства та їхніх представників, без законних на те підстав, а також вживають заходів щодо заборони своїм працівникам вчиняти зазначені в цьому пункті дії.

ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни у Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформляються додатковою угодою (додатковими угодами) до цього Договору. Зміни умов Договору набувають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, Договорі або у чинному законодавстві України.

11.2. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором, відповідними нормами чинного законодавства України, ISA, ISRS, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.3. Після набрання чинності Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.4. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну впродовж 3 (трьох) календарних днів з моменту настання таких змін, а у разі неповідомлення (або несвоєчасного повідомлення) несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторонами та скріплені відбитками печаток Сторін (за наявності).

11.6. Всі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть братись до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами повноважних представників Сторін та скріплені відбитками печаток Сторін (за наявності).

11.7. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, кожен з яких має силу оригіналу.

11.8. Фізичні особи, що діють від імені Сторін, мають на це відповідні повноваження і жодним чином не обмежені для підписання Договору, надання зазначених у ньому заяв, гарантій і прийняття передбачених Договором обов'язків і у разі будь-якого порушення зазначених тут у цьому пункті умов несуть у повному обсязі відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

11.9. Якщо частина Договору суперечить, не відповідає, або заборонена чинним законодавством України, і при цьому така частина Договору буде у встановленому порядку визнана недійсною, Сторони погоджуються і цим визнають, що це не має наслідком недійсності інших його (Договору) частин і Договору в цілому.

11.10. Нездійснення і/або невикористання будь-якою Стороною якихось із своїх прав, повноважень або засобів захисту прав, установлених Договором, а також права наполягати на неухильному дотриманні іншою Стороною умов Договору, не встановлює можливість для відмови такою Стороною від здійснення таких та інших прав, повноважень або засобів судового захисту прав, від виконання своїх обов'язків за Договором, а також від умов Договору або права вимоги неухильного дотримання умов Договору.

11.11. Сторони погоджуються, що всі пов'язані з Договором документи, які не є результатами надання Послуг за цим Договором, будуть складатися українською мовою. Усе листування між Сторонами у зв'язку з Договором буде здійснюватися українською мовою за адресами Сторін, що зазначені в розділі XII цього Договору.

11.12. Кожна Сторона відносить на свій рахунок всі витрати, пов'язані з процесом укладення Договору і підготовкою інших, пов'язаних з ним документів, включаючи, але не обмежуючись, гонорари відповідних юридичних та інших консультантів, інших професійних радників.

11.13. У разі якщо кінцевий строк виконання Стороною обов'язку за цим Договором припадає на неробочий день, таке зобов'язання має бути виконане в наступний за неробочим перший робочий день.

11.14 Відповідно до законодавства України (Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», Закону України «Про електронну комерцію», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів), Сторони домовилися про можливість використання удосконаленого електронного підпису (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП), електронної печатки та сервісу для обміну електронними документами. Обмін документами (договором, додатками, додатковими угодами, видатковими накладними, актами тощо), підписаними УЕП/КЕП та завіреними електронною печаткою, здійснюються за допомогою використання сервісу для обміну електронних документів ВЧАСНО. Електронні адреси: Замовник - e.doc@ti-ukraine.org, Виконавець - _____.

ХІІ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

12.1. Сторони звільняються від встановленої цим Договором та/або чинним законодавством України відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін та настанню яких жодна із Сторін не могла завадити за допомогою дій та засобів, застосування яких справедливо вимагати та очікувати з боку Сторони, яка піддалась дії цих обставин.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

12.2. В разі виникнення та/або закінчення дії форс-мажорних обставин кожна із Сторін повинна повідомити про це інші Сторони в письмовій формі не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання та/або закінчення дії таких обставин. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення Стороною, яка піддалась дії цих обставин, інших Сторін про їх настання, позбавляє права посилатись на ці обставини для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків. Достатнім підтвердженням дії форс-мажорних обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України (або уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою).

12.3. Настання форс-мажорних обставин збільшує строки виконання зобов'язань на період їх дії, якщо Сторони не домовились про інше. Якщо обставини непереборної сили тривають у своїй сукупності більше 90 (дев'яноста) календарних днів протягом строку дії цього Договору і не проявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку. Звільнення зобов'язаної Сторони від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання будь-якого її зобов'язання за цим Договором не веде до звільнення цієї Сторони від виконання нею всіх інших її зобов'язань, які Сторони не визнали такими, що неможливо виконати згідно з цим Договором.

ХІІІ. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець:

Замовник:

ГО «Трансперенсі Інтернешнл Україна»

код за ЄДР 23906275

р/р: UA423209840000026004290390063

в АТ «ПроКредит Банк»

адреса: 04053, м. Київ, вул. Січових

Стрільців, 37-41, 5-й поверх

телефон: +38 (044) 360 52 42

Виконавчий директор

_____ Боровик А.П.