**ТЕНДЕР НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО СУПРОВОДУ СЕМІНАРІВ, КРУГЛИХ СТОЛІВ, ВОРКШОПІВ, ФОРУМІВ**

**ТА ІНШИХ ЗАХОДІВ ТІ УКРАЇНА (в т.ч. онлайн-заходів) на 2 роки**

Громадська організація “Трансперенсі Інтернешнл Україна” (далі – “TI Україна”) для досягнення своїх статутних цілей та з метою успішної реалізації проєктів, оголошує тендер на послуги з організації та матеріально-технічного супроводу семінарів, круглих столів, воркшопів, форумів, конгресів, конференцій, презентацій, тренінгів, дипломатичних сніданків та інших заходів ТІ Україна (в т.ч. онлайн-заходів) строком на 2 (два) роки.

**Мета тендеру:** відбір контрагентів, які зможуть надавати послуги з організації та матеріально-технічного супроводу семінарів, круглих столів, воркшопів, форумів та інших заходів ТІ Україна (в т.ч. онлайн-заходів).

**1.** **Кінцевий строк прийому пропозицій:** до 18:00 год 06 листопада 2025 року.

**2.** **Термін надання послуг:** з моменту підписання договору, протягом двох років.

**3.** **Очікуваний результат:** з переможцем тендеру буде підписано договір про надання послуг з організації та матеріально-технічного супроводу заходів ТІ Україна (в т.ч. онлайн-заходів).

**4.** **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до виконавця послуг:** подані в Додатку 1.

**5.** **Вимоги до предмета закупівлі:** подані в Додатку 2.

**6.** **Комерційна пропозиція** **має містити:**

* Заповнену форму комерційної пропозиції **із зазначенням відсотків комісійних витрат за надання послуг залежно від бюджету заходу** (Додаток 3) у двох форматах: підписана скан-копія та .doc;
* Подану інформацію про відповідність кваліфікаційним вимогам за Додатком 1 та з урахуванням Додатку 2.

**7.** **Правила оформлення комерційної пропозиції:**

* Комерційна пропозиція подається українською мовою тільки в електронному вигляді на електронну адресу [germasheva@ti-ukraine.org](mailto:germasheva@ti-ukraine.org) з темою листа “Комерційна пропозиція: логістичне забезпечення”;
* Надані сканкопії документів мають бути розбірливими та якісними.
* Відповідальність за достовірність наданої інформації у своїй комерційній пропозиції несе учасник.
* Документи пропозиції учасника повинні бути завірені підписом уповноваженої особи учасника, яка має права на підпис такої пропозиції. У разі підписання документів уповноваженою особою у складі пропозиції учасник подає документ, що підтверджує повноваження підписання пропозиції.
* Строк дії комерційної пропозиції повинен становити не менше 60 днів з дати закінчення терміну надання пропозицій.
* У разі, якщо комерційна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання комерційних пропозицій, така пропозиція відхиляється та не приймається до оцінки.

**8. Договір про закупівлю не може бути укладено з учасниками:**

* Які мають конфлікт інтересів (є членом органів управління або членом ТІ Україна, має родинні стосунки з членами органів управління ТІ Україна, тощо).
* Про яких ТІ Україна стало відомо, що учасник подає неправдиву інформацію при подачі тендерної пропозиції, або учасник не надав необхідну інформацію.

**9. Строк визначення переможця:** протягом 10 (десяти) робочих днів з дати завершення прийому пропозицій та з можливістю продовження цього строку за необхідності письмового уточнення інформації, яка міститься у комерційних пропозиціях, не більше ніж на 3 (три) робочих дні.

**10.** **Результати** буде повідомлено всім учасникам не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень учасникам електронною поштою. Результати тендеру будуть оприлюднені на сайті організації. Переможцю тендеру впродовж 5 (п’яти) робочих днів, з моменту визнання його переможцем, буде надіслане відповідне повідомлення електронною поштою.

**11. Критерії оцінювання комерційних пропозицій та їх вагові коефіцієнти:**

| **№** | **Критерій оцінки** | **Максимально ваговий коефіцієнт** | **Документи, які підтверджують відповідність критерію** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Відсоток комісійних витрат | 50 | Комерційна пропозиція |
| 2. | Досвід, кількість проведених заходів, рекомендації за період 2023-2025 р. | 50 | Документи відповідно до Додатку 1 |

Пояснення розрахунку за критеріями оцінювання:

1. 50 - максимальний ваговий коефіцієнт за критерієм оцінки **“Відсоток комісійних витрат”.** Можлива кількість балів за відсотки комісійних витрат по наданню послуг (на території України та за кордоном) від суми бюджету заходу:

| **№** | **Бюджет заходу, грн** | **Максимально можлива кількість балів** |
| --- | --- | --- |
| 1. | 0,01 – 15 000,00 | 5 |
| 2. | 15 000,01 – 50 000 | 20 |
| 3. | 50 000,01 – 100 000 | 20 |
| 4. | 100 000,01 – і вище | 5 |

2. 50 – максимальний ваговий коефіцієнт за критерієм **“Досвід, кількість проведених заходів, рекомендації за період 2023-2025 роки”**. Оцінка буде відбуватися на підставі розрахунку середнього бала від виставлених балів членами тендерного комітету.

Додаткову інформацію можна отримати за телефоном: +38 063 856 22 98 (Гермашева Вікторія), електронна адреса: [germasheva@ti-ukraine.org](mailto:germasheva@ti-ukraine.org).

*Замовник залишає за собою право визначити до трьох переможців в межах даного тендеру.*

*ТI Україна залишає за собою право вимагати від учасників тендеру додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень комерційної пропозиції.*

*До оцінювання згідно з критеріями оцінки допускаються комерційні пропозиції, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам. Невідповідність хоча б одній з кваліфікаційних та технічних вимог оголошення призводить до дискваліфікації такої комерційної пропозиції.*

**Додаток 1**

до Тендеру на закупівлю послуг

з організації та матеріально-технічного супроводу семінарів,

круглих столів, воркшопів, форумів та інших заходів ТІ Україна (в т.ч. онлайн-заходів)

**Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до виконавця послуг**

| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до виконавця послуг** | **Документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Наявність досвіду роботи з надання послуг матеріально – технічного забезпечення семінарів, круглих столів, воркшопів, форумів, конгресів, конференцій, презентацій, ділових заходів тощо** | * 1. Довідка, складена у довільній формі, про досвід роботи з надання послуг матеріально – технічного забезпечення конгресів, конференцій, презентацій, тренінгів, ділових заходів тощо. **Довідка має містити перелік корпоративних клієнтів із зазначенням контактних осіб та їх номерів телефонів.**   2. **Рекомендаційні листи (не менше трьох листів)** від корпоративних клієнтів за 2023-2025 роки.   3. Листи-підтвердження від провайдерів компанії з зазначенням знижок або ексклюзивних відносин у відповідних готелях (у разі наявності). |
| 2. | **Наявність фінансової спроможності з надання послуг матеріально – технічного забезпечення семінарів, круглих столів, воркшопів, форумів, конгресів, конференцій, презентацій, ділових заходів тощо** | 2.1. Лист у довільній формі про згоду з тим, що **оплата послуг може здійснюватися за фактично надані послуги після проведення заходу та перевірки наданих документів для здійснення оплати.**  2.2. Лист у довільній формі **про можливість надання послуг матеріально – технічного забезпечення конгресів, конференцій, презентацій, тренінгів, ділових заходів тощо не лише на території України, а й за кордоном.** |

**Додаток 2**

до Тендеру на закупівлю послуг

з організації та матеріально-технічного супроводу семінарів,

круглих столів, воркшопів, форумів та інших заходів ТІ Україна (в т.ч. онлайн-заходів)

**Вимоги до предмету закупівлі**

Для досягнення своїх статутних цілей та з метою успішної реалізації проєктів організації, ТІ Україна оголошує тендер на послуги з організації та матеріально-технічного супроводу семінарів, круглих столів, воркшопів, форумів, конгресів, конференцій, презентацій, тренінгів, дипломатичних сніданків та інших заходів ТІ Україна (в т.ч. онлайн-заходів).

**Мета тендеру:** відбір контрагентів, які зможуть надавати послуги з організації та матеріально-технічного супроводу семінарів, круглих столів, воркшопів, форумів, конгресів, конференцій, презентацій, тренінгів, дипломатичних сніданків та інших заходів ТІ Україна (в т.ч. онлайн-заходів).

**Орієнтовні строки надання послуг:** протягом двох років з моменту підписання договору за результатами проведеної процедури закупівлі та за додатковим запитом ТІ Україна.

**Умови надання послуг:** оплата послуг здійснюється за фактично надані послуги після проведення заходу та перевірки наданих документів для здійснення оплати. Замовник може здійснити авансовий платіж за згодою сторін.

**Вимоги до закупівлі:**

* + - 1. Можливість надання послуг матеріально-технічного забезпечення заходів не лише на території України, а й за кордоном.
      2. Відсоток комісійних витрат, який зазначає учасник має складати не більше 10% від вартості заходу. У вартість заходу для нарахування комісійних витрат не включаються податки та інші нарахування провайдер-компанії.
      3. У випадку необхідності та після додаткового узгодження ТІ Україна може компенсувати проїзд, проживання, харчування менеджера провайдер-компанії під час проведення заходів по всій території України.
      4. Наявність гнучкої системи нарахування відсотків комісійних в залежності від загального бюджету заходу.
      5. Для розрахунку комісійної винагороди, провайдер-компанія повинна буде підтвердити понесені витрати на організацію та забезпечення відповідних заходів. Наприклад, але не виключно, копії первинних документів про розрахунки з третіми особами (рахунок-фактура від готелів/баз; платіжне доручення; акт виконання робіт між готелем/базою та контрагентом; рахунок та /або видаткова накладна на закупівлю канцелярських товарів; прайс-листи на харчування (кава-паузи, обіди); прайс-лист на технічне та транспортне забезпечення (техніка була надана в оренду контрагентом, тренінг відбувався за містом); оригінали проїзних документів учасників (квитки) тощо). Даний перелік не є вичерпним, вимоги до первинної документації можуть змінюватись залежно від специфіки заходів.

До оцінювання згідно з критеріями оцінки будуть допускатися пропозиції, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам. Невідповідність хоча б одній з цих вимог призведе до дискваліфікації такої тендерної пропозиції.

**Додаток 3**

Форма комерційної пропозиції на закупівлю послуг

з організації та матеріально-технічного супроводу семінарів,

круглих столів, воркшопів, форумів та інших заходів ТІ Україна (в т.ч. онлайн-заходів)

| **Заповнюється співробітником ГО «Tрансперенсі Інтернешнл Україна»** |
| --- |
| **Дата надходження комерційної пропозиції до TI Україна** |
| **“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.** |
| **ПІБ Гераськін С.В. підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ознайомившись із оголошенням про проведення тендеру на закупівлю послуг з організації та матеріально-технічного супроводу семінарів, круглих столів, воркшопів, форумів та інших заходів ТІ Україна, ми, які нижче підписалися, пропонуємо нижчезазначені послуги у відповідності до умов вищезазначеного оголошення про проведення тендеру (далі – “Оголошення”).

**1.** **ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

| 1. | Найменування учасника, ЄДРПОУ: |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Юридична адреса: |  |
| 3. | Фактична адреса: |  |
| 4. | Дата державної реєстрації: |  |
| 5. | ПІБ та посада керівника учасника: |  |
| 6. | Номер телефону керівника учасника: |  |
| 7. | Контактна особа: |  |
| 8. | Номер телефону контактної особи: |  |
| 9. | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 10. | Адреса вебсайту: |  |
| 11. | Банківські реквізити: |  |
| 12. | Види діяльності учасника згідно Довідки з ЄДРПОУ та/або Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та/або статуту юридичної особи: |  |

**2.** **ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

**Пропонуємо наступний відсоток комісійних витрат за надання послуг залежно від бюджету заходу** (на території України та за кордоном):

| № | Бюджет заходу, грн | Відсоток комісійних витрат  за надання послуг |
| --- | --- | --- |
| 1. | 0,01 – 15 000,00 |  |
| 2. | 15 000,01 – 50 000 |  |
| 3. | 50 000,01 – 100 000 |  |
| 4. | 100 000,01 – вище |  |

Цінова пропозиція складена станом на “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

(дата) (місяць)

**Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції учасник зобов’язується у випадку визначення цієї пропозиції переможною TI Україна:**

* не вносити жодних змін до цієї пропозиції та дотримуватись умов цієї пропозиції протягом періоду дії пропозиції, який становить – 60 календарних днів з дати подачі пропозиції. Ця комерційна пропозиція може бути прийнята (акцептована) TI Україна в будь-який момент до завершення періоду її дії;
* підписати договір про надання послуг протягом 30-ти днів з дати прийняття (акцепту) цієї комерційної пропозиції з обов’язковим дотриманням положень проєкту такого договору;
* надати необхідні послуги у відповідності з умовами цієї комерційної пропозиції;
* забезпечити повноту та точність виконання цієї комерційної пропозиції за формою, цінами/тарифами та у строки, вказані у цій пропозиції та Оголошенні, зокрема у Вимогах до предмету закупівлі (Додатку 2 цього Оголошення).

**Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:**

* TI Україна не зобов’язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю TI Україна не несе жодних зобов’язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;
* TI Україна залишає за собою право відхилити комерційні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі у разі їхньої невідповідності;
* ця комерційна пропозиція та Оголошення є невід’ємними частинами відповідного договору на закупівлю послуг, котрий буде укладений між TI Україна та переможцем тендеру;
* участь у тендері пов’язаних осіб або змова учасників тендеру забороняється. У разі виявлення таких фактів, договір з відповідним переможцем буде достроково розірвано в односторонньому порядку;
* надавати послуги тільки через одну юридичну особу\фізичну особу та не має права змінювати виконавця послуг впродовж дії терміну договору. Виняток – реорганізація юридичної особи/зміна назви/злиття.

Цим ми/я підтверджуємо(ю) свою юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови цієї комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю послуг та правдивість всіх відомостей зазначених у цій комерційній пропозиції.

**Уповноважена особа на підпис комерційної пропозиції від імені**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** [назва юридичної особи/ФОП]

**згідно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

[статуту або довіреності]

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Дата] [ПІБ, посада] [підпис]

**[М.П.]**

**Перелік підтверджуючих документів, які додаються до цієї комерційної пропозиції:**

● Надання інформації відповідно до Додатку 1 до комерційної пропозиції: «Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до виконавця послуг»

● Надання документів, передбачених Додатком 2 до комерційної пропозиції: «Вимоги до предмету закупівлі»

● Документи, які учасник вирішить додатково надати